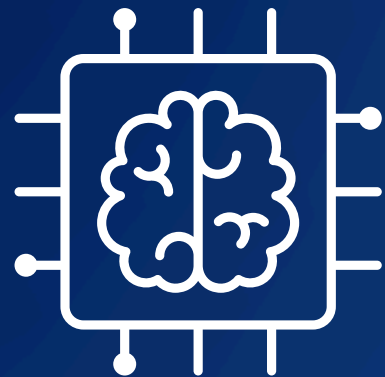




OBTENDRÁS DIPLOMA



Herramientas de **Inteligencia Artificial** para la Gestión Administrativa



Duración:
32 horas



Modalidad:
Asincronico





DESCRIPCIÓN

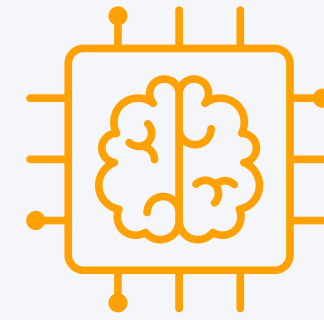
El curso Herramientas de **Inteligencia Artificial** para la Gestión Administrativa está orientado al desarrollo de competencias para utilizar herramientas de inteligencia artificial en tareas y procesos administrativos. Durante la capacitación, las y los participantes conocerán las principales características y tipos de inteligencia artificial, identificarán modelos de lenguaje según sus capacidades y aprenderán a elaborar instrucciones efectivas para optimizar sus resultados. Asimismo, aplicarán criterios de seguridad de la información y normativas vigentes, promoviendo un uso responsable, eficiente y ético de estas tecnologías en el entorno laboral.



Duración:
32 horas



Modalidad:
Asincrónico



Herramientas de Inteligencia Artificial para la Gestión Administrativa

¿QUÉ APRENDERÁS?

- ✓ **Aplicar herramientas de inteligencia artificial en la gestión administrativa, de acuerdo con el marco ético y normativo vigente.**
- ✓ Reconocer características generales de la inteligencia artificial de acuerdo con el tipo de inteligencia artificial.
- ✓ Identificar los modelos de lenguaje según las capacidades de cada modelo.
- ✓ Elaborar prompts efectivos de acuerdo con fórmula de instrucciones efectivas.
- ✓ Aplicar herramientas de seguridad de la información de acuerdo con normativas vigentes.

Herramientas de Inteligencia Artificial para la Gestión Administrativa

MÓDULO I

Fundamentos y Conceptos Clave

- ¿Qué es la IA?: Diferencia entre IA generativa (la que crea contenido) e IA tradicional (la que clasifica o predice).
- Breve historia y estado actual: Desde los algoritmos básicos hasta los modelos de lenguaje actuales.
- IA vs. Automatización: ¿Por qué la IA no es solo un software programado, sino un sistema que "aprende" de patrones?.

MÓDULO II

Cómo funciona la IA

- Modelos y Arquitecturas.
- El motor de la IA: Introducción a las Redes Neuronales y Transformadores (la "T" de GPT).
- Modelos de Lenguaje (LLMs): ¿Qué son GPT (OpenAI), Gemini (Google), Claude (Anthropic), NotebookLM (Google), Copilot (Microsoft), entre otros.
- Diferencias de capacidades.
- Multimodalidad: ¿Cómo una misma IA puede procesar texto, imágenes, audio y bases de datos (como archivos de Excel de materiales o stock).

Herramientas de Inteligencia Artificial para la Gestión Administrativa

MÓDULO III

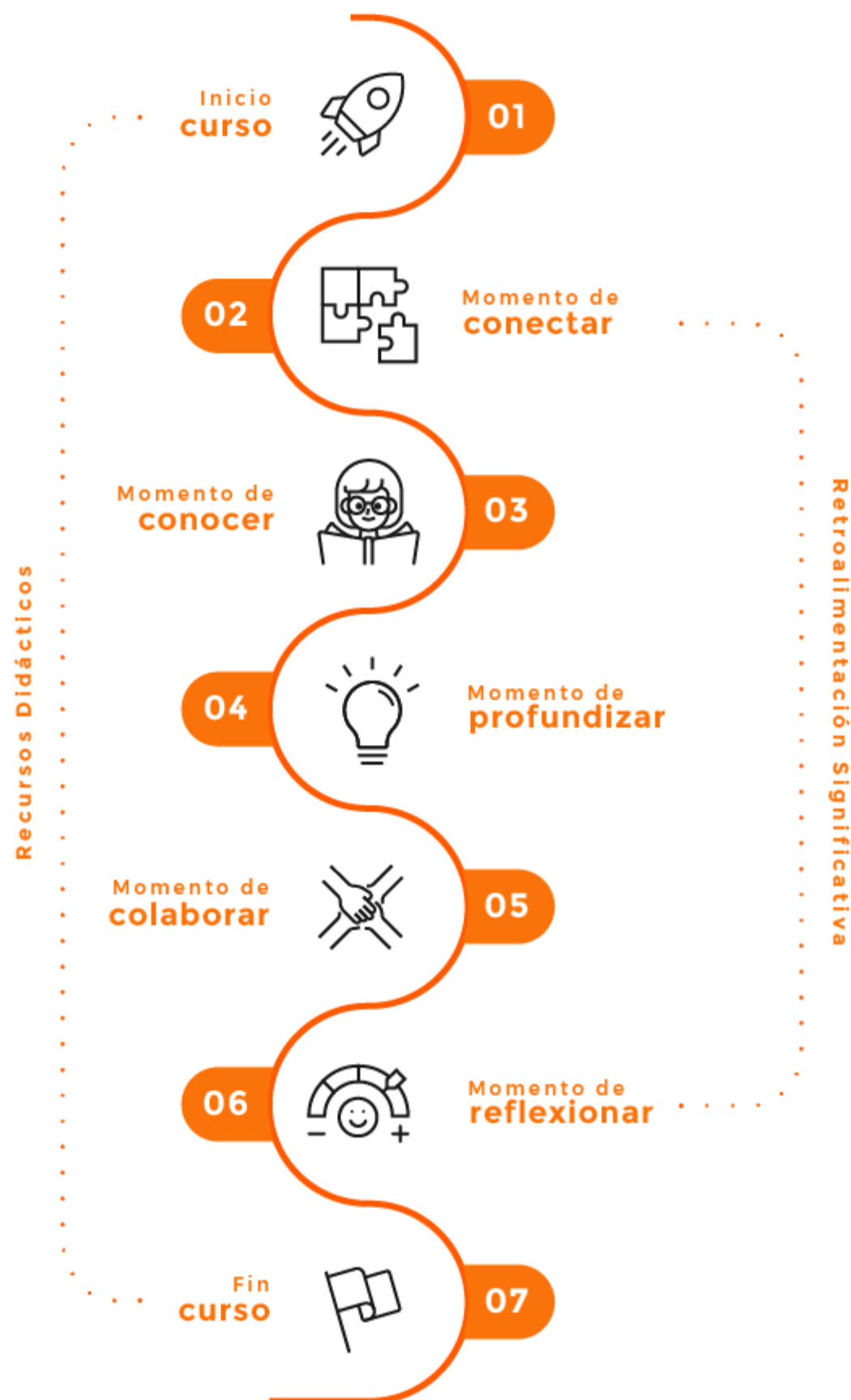
Ingeniería de Prompts y Usos Prácticos Anatomía de un Prompt Efectivo

- Uso de la fórmula Rol Contexto Tarea Formato.
- Casos de uso en el ámbito laboral.
- Iteración: ¿Cómo "conversar" con la IA para refinar los resultados?.

MÓDULO IV

Ética, Privacidad y Seguridad de la Información

- El problema de las "Alucinaciones": ¿Por qué la IA puede inventar datos? y ¿cómo verificarlos?.
- Privacidad de Datos: ¿Qué información nunca debe subirse a una IA abierta (datos sensibles)?.
- Sesgos Algorítmicos: ¿Cómo la IA puede replicar prejuicios y la importancia del criterio humano?.



Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **orientar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

Colaborar:

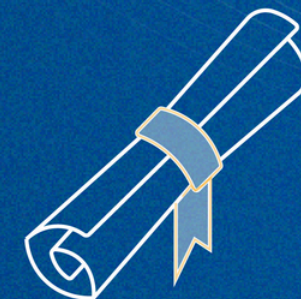
Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

Cierre:

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



¡Obtén tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con las **actividades de aprendizajes contempladas en cada uno de los Módulos**
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).
- ✓ **Emisión de la Declaración Jurada**, según norma del Sence.



*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.

¿POR QUÉ ESTUDIAR EN UDEC CAPACITA?



+20 AÑOS
CAPACITANDO



+40.000
PARTICIPANTES
CAPACITADOS



+900
CURSOS
EJECUTADOS



MÁS DE
500 CURSOS
CODIFICADOS



N° 1 EN LA
OCTAVA REGIÓN
EN CURSOS
SENCE



N° 24 de
3.000 OTECs
DE CHILE SEGÚN
SENCE



**SOMOS
UDEC**



CERTIFICACIÓN
NCH 2728:2015
BUREAU VERITAS



+100
EMPRESAS
HAN CONFIADO
EN NOSOTROS



Universidad
de Concepción

Udec
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**
al finalizar el curso

Contacto:

Jazmín Contreras Cifuentes
Asistente de Proyectos



jazmincontreras@udec.cl



+56 41 220 7484



www.udeccapacita.cl