



OBTENDRAS DIPLOMA



Herramientas de Microsoft **Teams Nivel Intermedio**



Duración:
16 horas



Modalidad:
Asincrónico





DESCRIPCIÓN

Este curso de capacitación brinda las herramientas y metodologías esenciales para utilizar aplicaciones complementarias de **Microsoft Teams**, abordando su correcta incorporación, configuración e integración en entornos de trabajo colaborativo. Los participantes comprenderán el funcionamiento de diversas aplicaciones asociadas, tales como Planner, Forms, Aprobaciones, así como la integración de Zoom y calendarios, permitiéndoles optimizar la gestión de actividades compartidas y mejorar la coordinación de equipos. Asimismo, se promueve el uso eficiente de estas herramientas para fortalecer la organización del trabajo, la comunicación y la productividad en entornos digitales.



Duración:
16 horas



Modalidad:
Asincrónico



Herramientas de Microsoft Teams Nivel Intermedio

¿QUÉ APRENDERÁS?

- ✓ **Aplicar herramientas intermedias de Microsoft Teams de acuerdo con procedimientos de comunicación interna y organización de archivos de la organización**
 - ✓ Identificar aplicaciones complementarias de Microsoft Teams y su correcta integración.
 - ✓ Utilizar correctamente aplicaciones complementarias de Ms Teams en gestión efectiva de actividades compartidas.

Herramientas de Microsoft Teams Nivel Intermedio



MÓDULO I

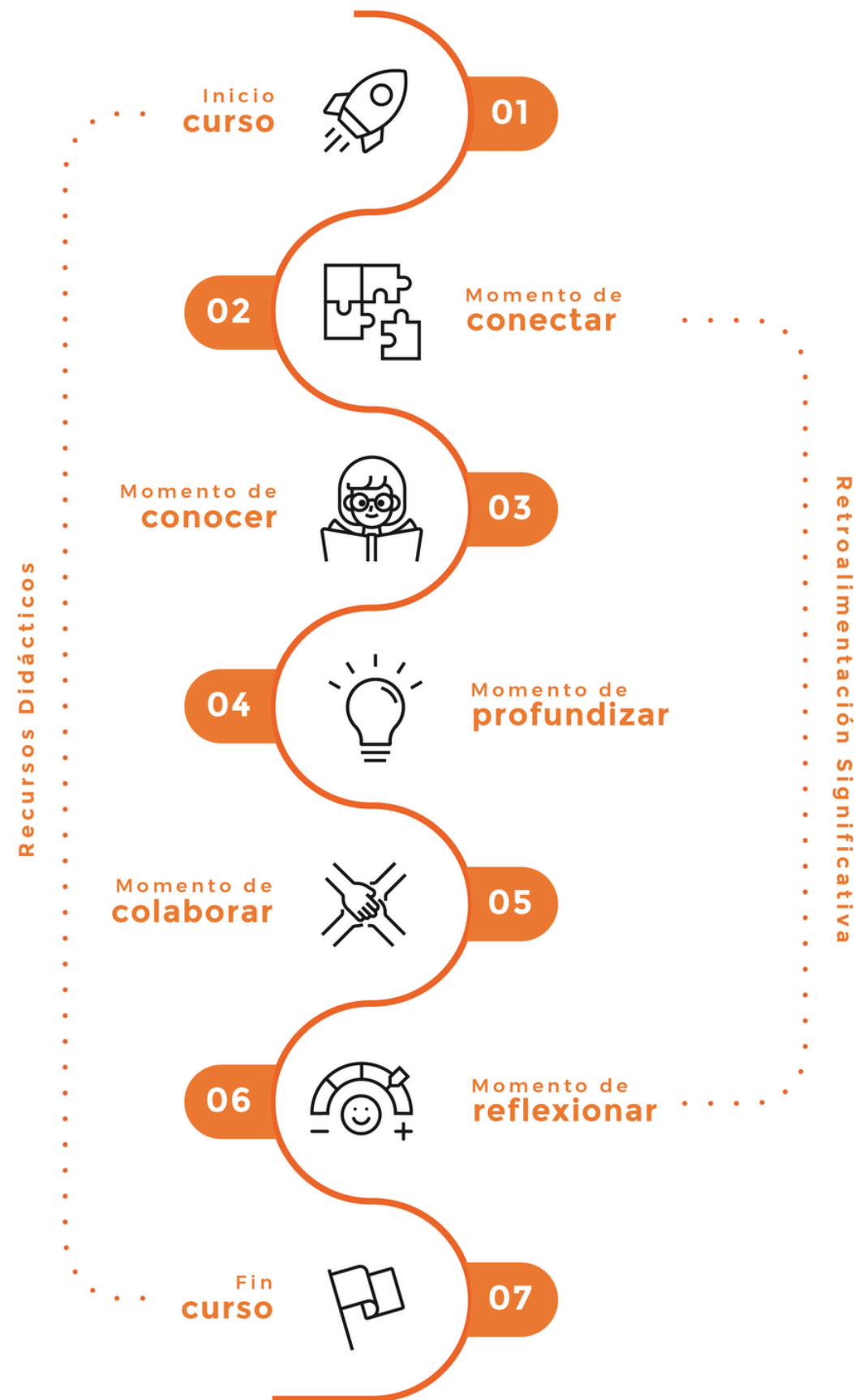
Aplicaciones Complementarias

- Aplicaciones complementarias a Microsoft Teams, su incorporación y configuración

MÓDULO II

Aplicaciones

- Función de las aplicaciones Planner, Forms, Aprobaciones, integración de Zoom y Calendarios



Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **guiar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

Colaborar:

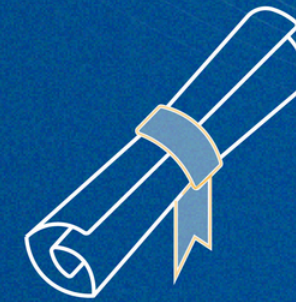
Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

Cierre:

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



¡Obtén tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con las **actividades de aprendizajes contempladas en cada uno de los Módulos**
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).
- ✓ **Emisión de la Declaración Jurada**, según norma del Sence.



*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.

¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS
CAPACITANDO**



**+500
PROGRAMAS
REALIZADOS**



**+55.000
PARTICIPANTES
CAPACITADOS**



**+54.000
HORAS
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS
CONFÍAN
EN NOSOTROS**



**93%
DE SATISFACCIÓN
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN
NCH 2728:2015
BUREAU VERITAS**



**SOMOS
GREAT PLACE
TO WORK**



**DISPONIBLE
FRANQUICIA
TRIBUTARIA**



Universidad
de Concepción

UdeC
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**
al finalizar el curso

Contacto:

Krishna Rodriguez Suazo
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



www.udeccapacita.cl