



OBTENDRAS DIPLOMA



# Herramientas Básicas de Microsoft Teams



Duración:  
24 horas



Modalidad:  
Asincrónico





# DESCRIPCIÓN

Este curso de capacitación brinda las herramientas y metodologías esenciales para aplicar funciones **básicas de Microsoft Teams**, orientadas a fortalecer la comunicación interna y la organización de archivos dentro de la organización. Los participantes comprenderán los elementos de navegación, configuración de usuario y creación de equipos, permitiéndoles gestionar adecuadamente la plataforma según sus necesidades y las de su entorno laboral. Asimismo, identificarán y utilizarán herramientas de comunicación como chat, canales, videoconferencias y funciones colaborativas, incluyendo el trabajo en línea, uso de calendarios y compartición de archivos, favoreciendo la coordinación efectiva del trabajo en equipo tanto en modalidad sincrónica como asincrónica.



**Duración:**  
**24 horas**



**Modalidad:**  
**Asincrónico**



## Herramientas Básicas de Microsoft Teams

### ¿QUÉ APRENDERÁS?

- ✓ **Aplicar herramientas básicas de Microsoft Teams de acuerdo con procedimientos de comunicación interna y organización de archivos de la organización**
  - ✓ Reconocer los elementos de navegación y configuración de usuario en Microsoft Teams de acuerdo con preferencias del usuario y/o de la organización
  - ✓ Identificar las herramientas de la pestaña equipos y sus funciones en un grupo de contactos según objetivos de la organización
  - ✓ Utilizar herramientas de comunicación, mensajería y videoconferencias de Teams, de acuerdo con la coordinación del trabajo de equipo en tiempo real y modalidad asincrónica

# Herramientas Básicas de Microsoft Teams

## MÓDULO I

### Conceptos Básicos

- Introducción
- Conceptos básicos
- Gestionar la aplicación Teams
- Elementos de navegación
- Configuración de usuario
- Creación de equipos

## MÓDULO II

### Funciones de Comunicación

- Función de canales
- Creación y gestión de equipos de trabajo
- Utilización de chat: comunicación entre los participantes de la organización.

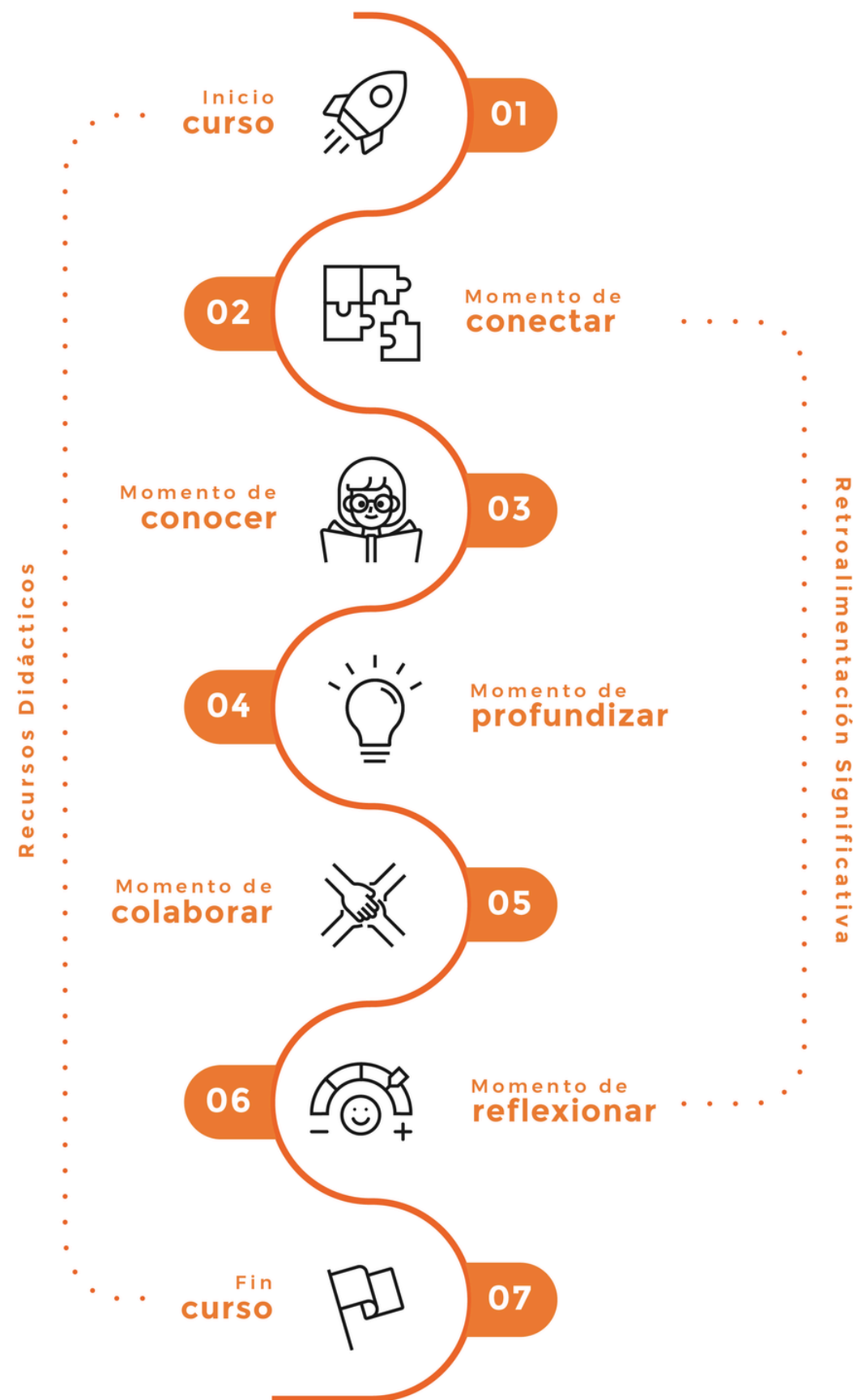
# Herramientas Básicas de Microsoft Teams



## MÓDULO III

### Funciones Colaborativas

- Compartir archivos y trabajar en línea
- Función calendario
- ¿Cómo programar y participar de reuniones?



# Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **guiar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

## Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

## Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

## Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

## Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

## Colaborar:

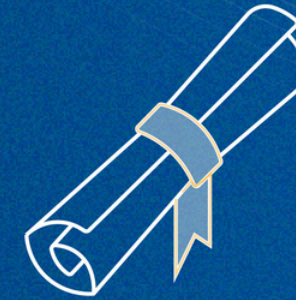
Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

## Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

## Cierre:

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



# ¡Obtén tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

## REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con las **actividades de aprendizajes contempladas en cada uno de los Módulos**
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).
- ✓ **Emisión de la Declaración Jurada**, según norma del Sence.



\*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.

# ¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS  
CAPACITANDO**



**+500  
PROGRAMAS  
REALIZADOS**



**+55.000  
PARTICIPANTES  
CAPACITADOS**



**+54.000  
HORAS  
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS  
CONFÍAN  
EN NOSOTROS**



**93%  
DE SATISFACCIÓN  
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN  
NCH 2728:2015  
BUREAU VERITAS**



**SOMOS  
GREAT PLACE  
TO WORK**



**DISPONIBLE  
FRANQUICIA  
TRIBUTARIA**



Universidad  
de Concepción

UdeC  
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**  
al finalizar el curso

Contacto:

**Krishna Rodriguez Suazo**  
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



[www.udeccapacita.cl](http://www.udeccapacita.cl)