



OBTENDRAS DIPLOMA



# Técnicas **Nivel Avanzado** en Microsoft Excel



Duración:  
24 horas



Modalidad:  
Asincrónico





# DESCRIPCIÓN

Este curso de capacitación está diseñado para aquellos profesionales que desean llevar sus habilidades en **Microsoft Excel** al siguiente nivel, centrándose específicamente en su aplicación práctica en la gestión laboral. A lo largo del curso, los participantes adquirirán conocimientos avanzados de Excel y aprenderán a utilizar sus funciones y herramientas más avanzadas para optimizar los procesos relacionados con la gestión de recursos humanos.



**Duración:**  
**24 horas**



**Modalidad:**  
**Asincrónico**



## Técnicas Nivel Avanzado en Microsoft Excel

### ¿QUÉ APRENDERÁS?

- ✓ **Aplicar técnicas nivel avanzado en Microsoft Excel de acuerdo con el modelo de negocios de la organización.**
  - ✓ Identificar fórmulas y funciones de nivel básico e intermedio en Excel según lineamientos de la organización.
  - ✓ Emplear funciones simples y complejas en planillas Excel de acuerdo con requerimientos de la organización.
  - ✓ Utilizar subtotales de datos agrupados y filtros avanzados en tablas dinámicas según base de datos específica.
  - ✓ Emplear funciones de bases de datos en Excel de acuerdo con criterios de búsqueda.
  - ✓ Aplicar macros en automatización de tareas utilizando inteligencia de negocios para el análisis y gestión de base de datos de acuerdo con requerimientos de la organización.
  - ✓ Elaborar formularios en Visual Basic para el ingreso, consulta y eliminación de datos en automatización de tareas según requerimientos de la organización.

# Técnicas Nivel Avanzado en Microsoft Excel

## MÓDULO I

### Fórmulas y funciones Básicas e Intermedias

- Diferencia entre fórmula y función.
- Coordenadas relativas y absolutas.
- Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora, de textos y otros.
- Formato condicional sobre celdas vacías.
- Resaltar celdas.
- Formato condicional usando conjunto de íconos.

## MÓDULO II

### Funciones lógicas

- Función SI.
- Argumentos de funciones SI.
- Función Y.
- Función O.
- Función SI respuestas múltiples.
- Función SI para análisis complejos.

# Técnicas Nivel Avanzado en Microsoft Excel

## MÓDULO III

### Subtotales, filtros avanzados y tablas dinámicas

- Administrador de subtotales.
- Subtotales Automáticos.
- Filtros avanzados.
- Tablas dinámicas.
- Segmentación de datos en tablas dinámicas.
- Tablas dinámicas vinculadas.

## MÓDULO IV

### Bases de datos

- Funciones Base de Datos (BD).
- Funciones de búsqueda y referencia.
- Base de datos en Excel.
- 5 pasos para un buen diseño y modelo de una base datos.

# Técnicas Nivel Avanzado en Microsoft Excel

## MÓDULO I

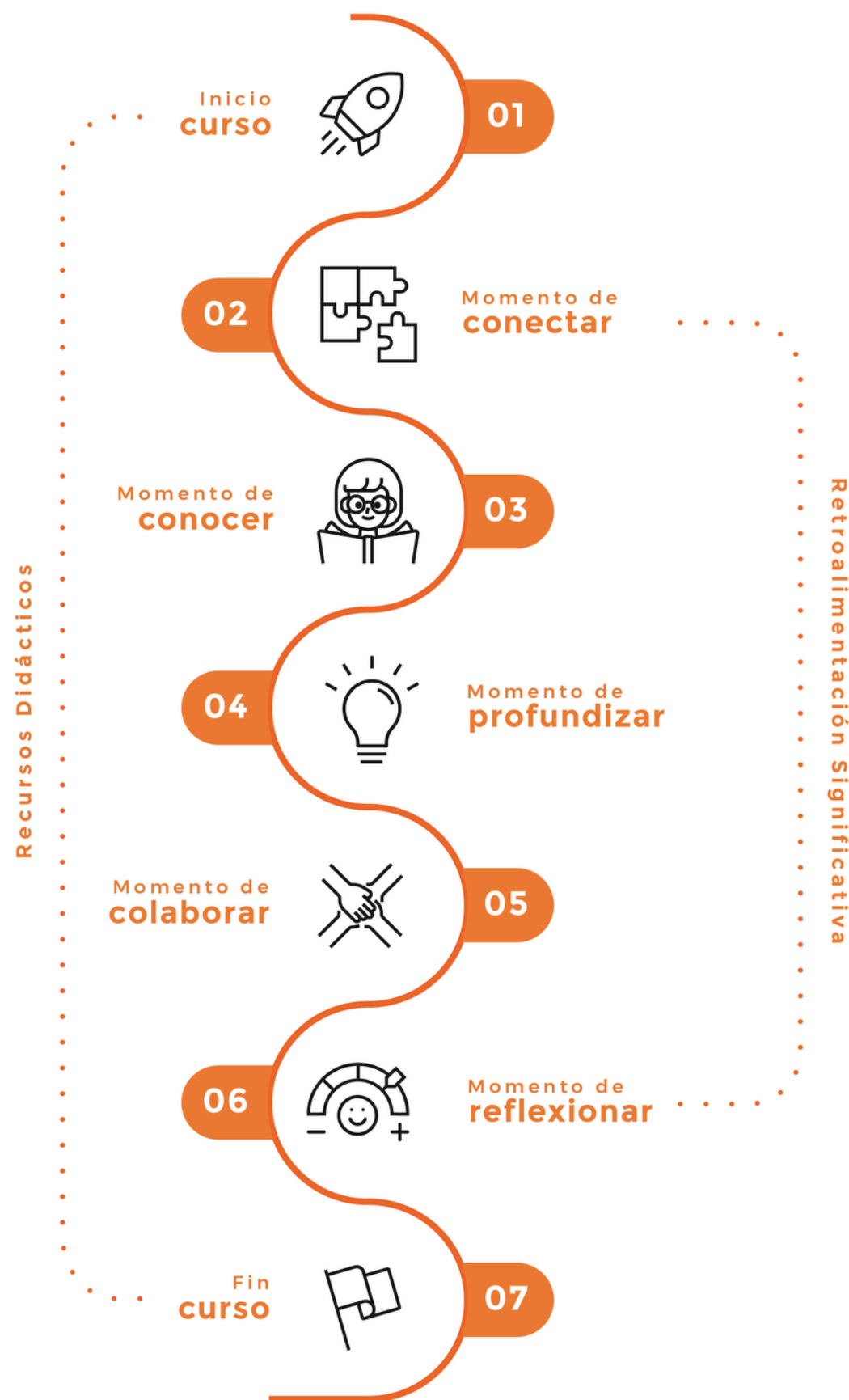
### Complementos de Excel, inteligencia de negocios y creación de macros

- Complemento Power Pivot.
- Microsoft y la inteligencia de negocios (Business Intelligence).
- Modelo de datos en Power Pivot.
- Modelo de datos relacional.
- Importación de datos en Power Pivot.
- Creación de una tabla vinculada a Power Pivot.
- Aprender conceptos de base de datos relacionales.
- Creando Macros en Excel.
- Lenguaje de las macros en Excel: Visual Basic para Aplicaciones.
- Macros automáticas.
- Grabación de macros.

## MÓDULO II

### Editor de Visual Basic en Excel

- Creación de formularios con Visual Basic.
- Diseño en editor de formulario.
- Programar el ingreso, consulta y eliminación de datos en el editor de Visual Basic.
- Programación y automatización de controles.



# Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **guiar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

**Inicio:**

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

**Conectar:**

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

**Conocer:**

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

**Profundizar:**

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

**Colaborar:**

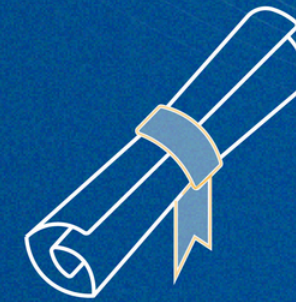
Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

**Reflexionar:**

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

**Cierre:**

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



# ¡Obtén tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

## REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con las **actividades de aprendizajes contempladas en cada uno de los Módulos**
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).
- ✓ **Emisión de la Declaración Jurada**, según norma del Sence.



\*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.

# ¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS  
CAPACITANDO**



**+500  
PROGRAMAS  
REALIZADOS**



**+55.000  
PARTICIPANTES  
CAPACITADOS**



**+54.000  
HORAS  
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS  
CONFÍAN  
EN NOSOTROS**



**93%  
DE SATISFACCIÓN  
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN  
NCH 2728:2015  
BUREAU VERITAS**



**SOMOS  
GREAT PLACE  
TO WORK**



**DISPONIBLE  
FRANQUICIA  
TRIBUTARIA**



Universidad  
de Concepción

UdeC  
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**  
al finalizar el curso

Contacto:

**Krishna Rodriguez Suazo**  
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



[www.udeccapacita.cl](http://www.udeccapacita.cl)