



OBTENDRAS DIPLOMA



# Técnicas de Gestión de Equipos de Trabajo



Duración:  
24 horas



Modalidad:  
Asincrónico





# DESCRIPCIÓN

Este curso está diseñado para proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para gestionar **equipos de trabajo** de manera efectiva. A través de una combinación de teoría y práctica, los participantes aprenderán a liderar, motivar y coordinar equipos de trabajo, así como a resolver conflictos y tomar decisiones en el ámbito laboral.



**Duración:**  
**24 horas**



**Modalidad:**  
**Asincrónico**



## Técnicas de Gestión de Equipos de Trabajo

### ¿QUÉ APRENDERÁS?

- ✓ **Fortalecer habilidades interpersonales asociadas al liderazgo, que propicien un ambiente laboral positivo y colaborativo para el logro de los objetivos organizacionales.**
  - ✓ Identificar principales elementos de liderazgo en un equipo de trabajo colaborativo.
  - ✓ Reconocer principales componentes y herramientas de autogestión emocional en el manejo de equipos de trabajo.
  - ✓ Aplicar técnicas de comunicación y de relaciones interpersonales efectivas en la gestión de resultados.

# Técnicas de Gestión de Equipos de Trabajo

## MÓDULO I

### El líder como gestor de cambios

- Características y transformaciones del entorno.
- Cambio en el rol del liderazgo de equipos.
- Modelo y estilos de liderazgo situacional.
- Competencias para el liderazgo integral y proactivo.
- Prevención de riesgos psicosociales en ambientes de trabajo que promueven una mejor calidad de vida laboral a nivel individual, grupal y organizacional.

## MÓDULO II

### Gestión de emociones

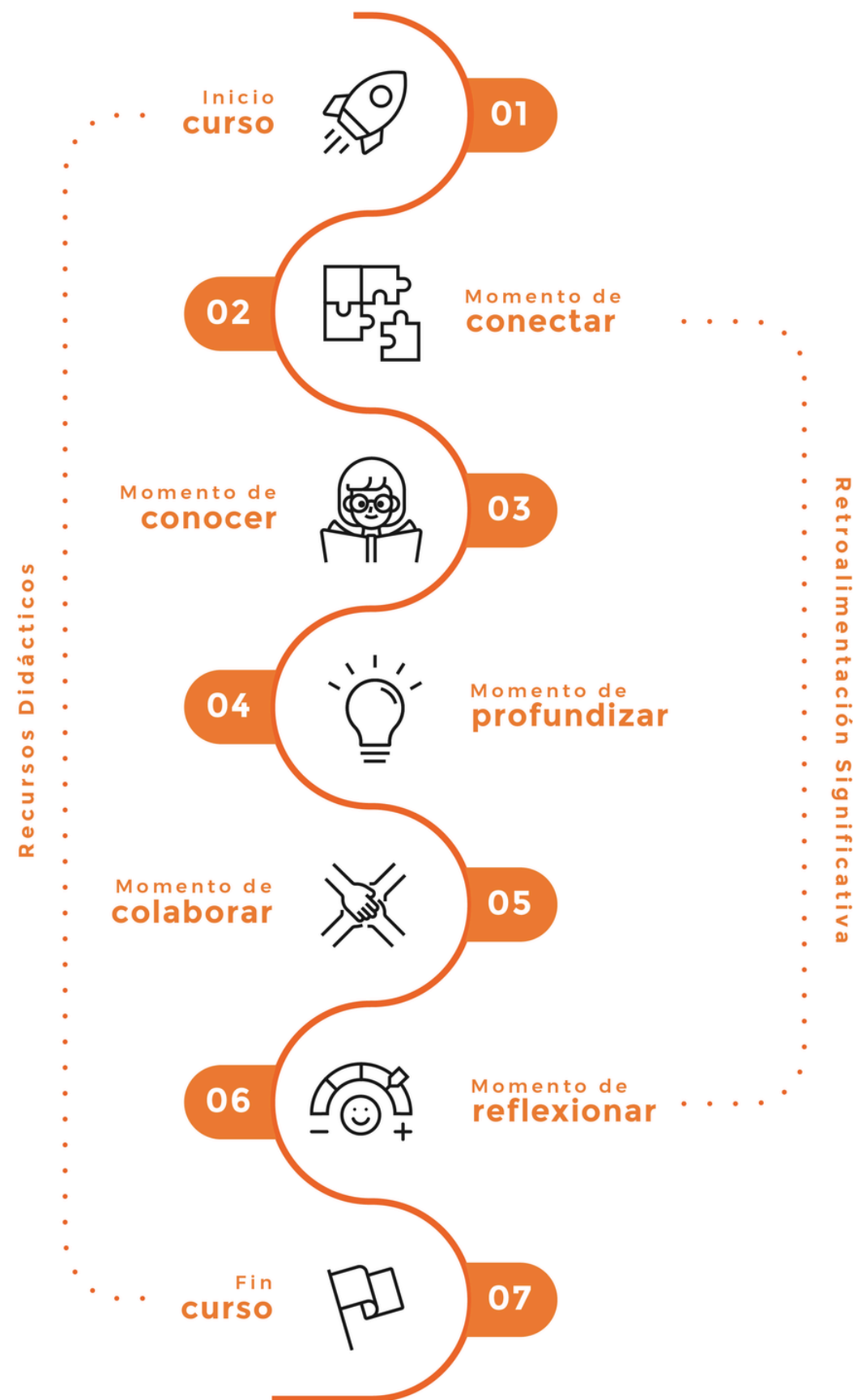
- Componentes de la inteligencia emocional para la autogestión: autoconocimiento, autorregulación, automotivación, gestión del tiempo y toma de decisiones.
- Manejo de emociones, quiebres, resistencia al cambio y conflicto como oportunidad de mejora, desde lo personal a lo colectivo.

# Técnicas de Gestión de Equipos de Trabajo

## MÓDULO III

### Comunicación efectiva y relaciones Interpersonales

- Factores de la percepción, observación y escucha activa.
- Empatía estratégica y habilidades sociales.
- Declaraciones, peticiones y ofertas, responsabilidad, confianza y credibilidad.
- Asertividad y retroalimentación apreciativa.
- Concepción de redes, colaboración y coordinación de acciones efectivas en la gestión de equipos de trabajo.



# Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **guiar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

**Inicio:**

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

**Conectar:**

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

**Conocer:**

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

**Profundizar:**

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

**Colaborar:**

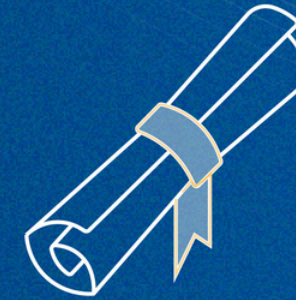
Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

**Reflexionar:**

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

**Cierre:**

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



# ¡Obtén tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

## REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con las **actividades de aprendizajes contempladas en cada uno de los Módulos**
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).
- ✓ **Emisión de la Declaración Jurada**, según norma del Sence.



\*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.

# ¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS  
CAPACITANDO**



**+500  
PROGRAMAS  
REALIZADOS**



**+55.000  
PARTICIPANTES  
CAPACITADOS**



**+54.000  
HORAS  
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS  
CONFÍAN  
EN NOSOTROS**



**93%  
DE SATISFACCIÓN  
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN  
NCH 2728:2015  
BUREAU VERITAS**



**SOMOS  
GREAT PLACE  
TO WORK**



**DISPONIBLE  
FRANQUICIA  
TRIBUTARIA**



Universidad  
de Concepción

UdeC  
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**  
al finalizar el curso

Contacto:

**Krishna Rodriguez Suazo**  
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



[www.udeccapacita.cl](http://www.udeccapacita.cl)