



OBTENDRAS DIPLOMA



# Técnicas de Contabilidad Básica



Duración:  
24 horas



Modalidad:  
Sincrónico





# DESCRIPCIÓN

Este curso está diseñado para ofrecer una base sólida en **Contabilidad Básica**, cubriendo los principios y técnicas esenciales que permiten gestionar eficazmente los balances contables de acuerdo con las normativas vigentes. A lo largo del curso, los participantes aprenderán a identificar y aplicar técnicas básicas de contabilidad, reconocer diferentes tipos de documentación contable, y comprender los elementos y procesos involucrados en la preparación de estados financieros..



**Duración:**  
**24 horas**



**Modalidad:**  
**Sincrónico**



## Técnicas de Contabilidad Básica

### ¿QUÉ APRENDERÁS?

- ✓ **Aplicar técnicas de contabilidad básica en la gestión de balances contables según normativa vigente.**
  - ✓ Identificar técnicas básicas de contabilidad según características del control financiero.
  - ✓ Identificar tipos de documentación mercantil según función en el sistema contable.
  - ✓ Aplicar técnicas de tratamiento en cuentas contables según requerimientos de la organización.
  - ✓ Aplicar técnicas básicas de contabilidad según características de un balance general.

# Técnicas de Contabilidad Básica

## MÓDULO I

### Introducción a la Contabilidad

- La contabilidad como sistema de información; definición y objetivos.
- Características de la información contable.
- Principios básicos contables.
- Usuarios de la información contable.
- Principios contables generalmente aceptados (PCGA).
- Tratamiento de cuentas del balance.
- Tratamiento de cuentas del estado de resultado.
- Ecuación contable del inventario.

## MÓDULO II

### Documentación Contable

- Cotizaciones.
- Órdenes de compra.
- Facturas.
- Notas de débito.
- Notas de crédito.
- Guías de despacho; traslado de bienes, entrega / postergación de factura.
- Facturación electrónica.

# Técnicas de Contabilidad Básica

## MÓDULO III

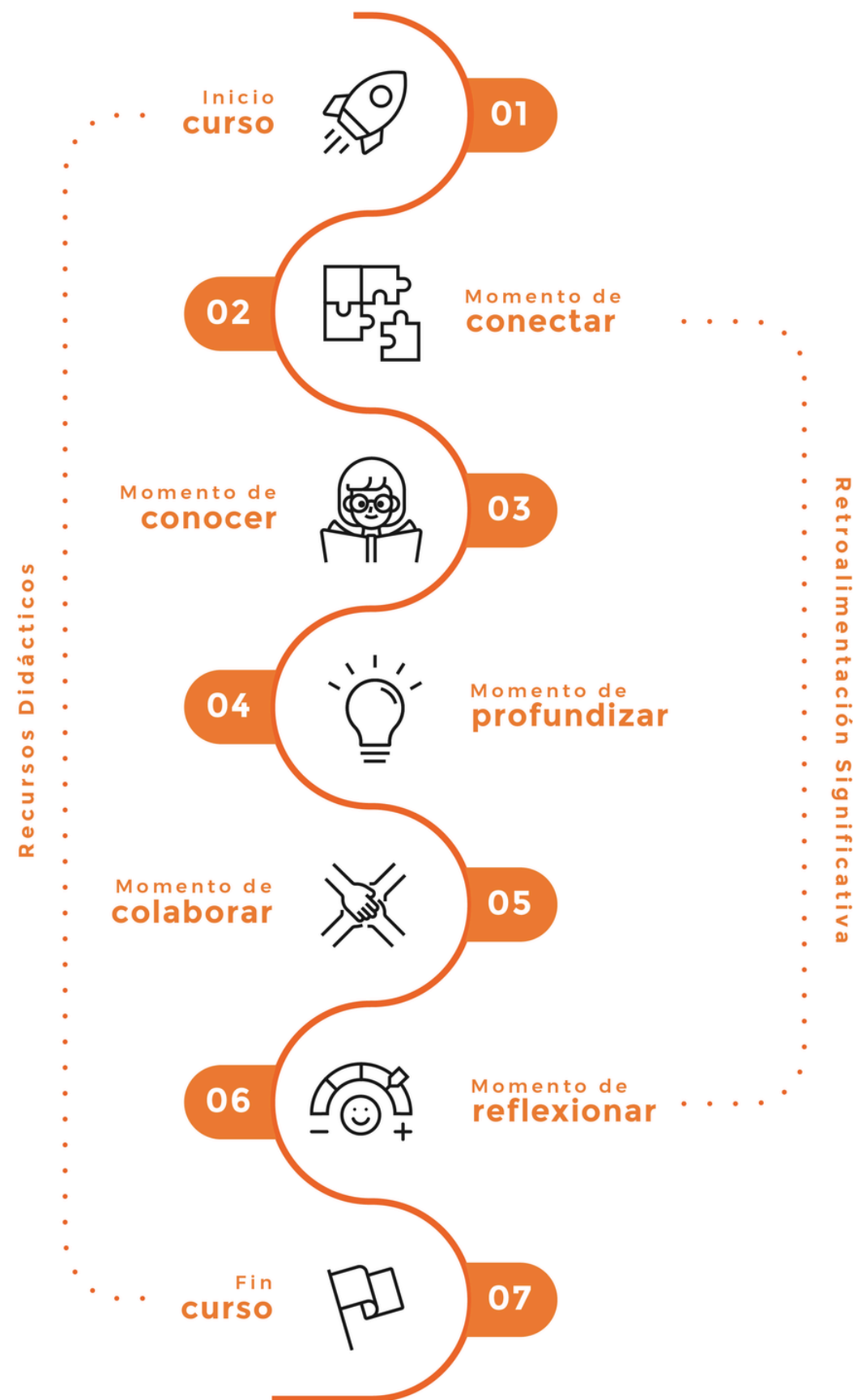
### Elementos de los Estados Financieros

- Definición de cuenta contable.
- Esquematización de una cuenta contable.
- Saldo contable de una cuenta.
- Tratamiento de cuentas contables.
- Definición de plan de cuentas contables.
- Cuadro de análisis de transacciones contables.

## MÓDULO IV

### Proceso Contable y Estados Financieros

- Concepto de asientos contables.
- Definición de libros contables.
- Libro diario.
- Libro mayor.
- Introducción a los estados financieros.
- Conceptos de los estados financieros PCGA e IFRS.
- Balance general o estado de situación financiera: formas de presentación.
- Estado de resultado y estructura de costos.
- Estado de cambio en el patrimonio.
- Estado de flujo de efectivo.



# Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **guiar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

**Inicio:**

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

**Conectar:**

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

**Conocer:**

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

**Profundizar:**

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

**Colaborar:**

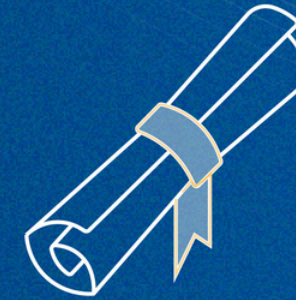
Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

**Reflexionar:**

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

**Cierre:**

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



# ¡Obtén tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

## REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con las **actividades de aprendizajes contempladas en cada uno de los Módulos**
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).
- ✓ **Emisión de la Declaración Jurada**, según norma del Sence.



\*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.

# ¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS  
CAPACITANDO**



**+500  
PROGRAMAS  
REALIZADOS**



**+55.000  
PARTICIPANTES  
CAPACITADOS**



**+54.000  
HORAS  
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS  
CONFÍAN  
EN NOSOTROS**



**93%  
DE SATISFACCIÓN  
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN  
NCH 2728:2015  
BUREAU VERITAS**



**SOMOS  
GREAT PLACE  
TO WORK**



**DISPONIBLE  
FRANQUICIA  
TRIBUTARIA**



Universidad  
de Concepción

UdeC  
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**  
al finalizar el curso

Contacto:

**Krishna Rodriguez Suazo**  
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



[www.udeccapacita.cl](http://www.udeccapacita.cl)