

ENTIDAD EMPLEADORA	Universidad de Concepción	RUT	81494400-K
DIRECCIÓN ENTIDAD EMPLEADORA	Avenida Víctor Lamas 1290	COMUNA	Concepción
CENTRO DE TRABAJO	Campus Concepción	TIPO DE CT	Casa matriz
DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO	Avenida Víctor Lamas 1290	COMUNA	Concepción
RESPONSABLE DEL PROCESO	Sandra Aguilar Aguilar	EMAIL	saguilar@udec.cl
ALCANCE DE LA MIPER	Campus Concepción, facultad, reparticiones, área de trabajo, proceso		

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

Proceso	Área de Trabajo	Puestos de Trabajo	Tareas	Identificación de Peligros y Factores de Riesgos	Riesgo Específico			Evaluación de Riesgos								Medidas Preventivas	
								Seguridad y Emergencias						Higienicos, Psicosociales y Músculo Esqueléticos			
					Clasificación	Familia del Riesgo	Riesgo	Probabilidad (P)	Consecuencia (C)	VEP (PXC)	Exposición (E)	VEP x E	Nivel de riesgo	Nivel de prioridad	Magnitud de la exposición	Nivel de riesgo	Medida de control
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caminar sin estar atento a las condiciones del tránsito	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial	Mantener pasillos, escaleras y vías de evacuación libre de obstáculos, derrames de líquidos, evitar el	Disposiciones administrativas	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caminar sin estar atento a las condiciones del tránsito	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial	Caminar con paso firme y seguro. Evitar el uso de celular	Disposiciones administrativas	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caminar sin estar atento a las condiciones del tránsito	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial	En uso de escaleras utilizar el pasamanos para subir y bajar. Jamás correr y saltar.	Disposiciones administrativas	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caminar sin estar atento a las condiciones del tránsito	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial	Estar siempre atento a las condiciones del tránsito	Disposiciones administrativas	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caminar sin estar atento a las condiciones del tránsito	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial	Al desplazarse por el campus utilizar las vías autorizadas, incluyendo los pasos peatonales, teniendo precaución en	Disposiciones administrativas	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento al interior de la Universidad	Exposición a rayos UV de origen solar	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones no ionizantes	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial	Aplicar protector solar FPS 50+, 30 minutos antes de la exposición al sol y reaplicar si es necesario durante la	Disposiciones administrativas	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento al interior de la Universidad	Exposición a rayos UV de origen solar	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones no ionizantes	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial	Utilizar elementos de protección personal: gorro tipo campero y/o con visera con protección en la parte	Equipo de protección personal	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento al interior de la Universidad	Exposición a rayos UV de origen solar	Seguridad	Contactos_térmicos	Contactos térmicos por calor	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial	Al trabajar al aire libre, priorizar ropa de trabajo con las siguientes recomendaciones: polera o camisa de	Equipo de protección personal	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento al interior de la Universidad	Mordedura de perro	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial	Estar atentos a las condiciones del lugar, evitar sectores donde se encuentren perros.	Disposiciones administrativas	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento al interior de la Universidad	Mordedura de perro	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial	Jamás molestar a los perros, actúe con lentitud sin perder de vista al animal, mantenga la calma y	Disposiciones administrativas	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento al interior de la Universidad	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial	Mantener la calma, no intente ningún tipo de control sobre el o los asaltantes.	Disposiciones administrativas	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento al interior de la Universidad	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial	Obedecer las instrucciones del asaltante, pero de manera lenta y calmada.	Disposiciones administrativas	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento al interior de la Universidad	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial	Mantener un tono de voz en calma, no responda a la provocación verbal, jamás discutir, relinsear o	Disposiciones administrativas	

Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento al interior de la Universidad	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener disponible teléfono móvil o fijo en oficina.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Orden y Aseo	Inhalación de polvo, afecciones respiratorias	Seguridad	Contacto_con_elementos_que_se_proyectan	Proyección de fragmentos y/o partículas	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			En zonas exteriores existe polvo por lo tanto se recomienda uso de mascarilla	Equipo de protección personal
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Orden y Aseo	Caidas mismo / distinto nivel	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mientras se realiza limpieza de exteriores, mantener materiales y útiles de aseo posicionados siempre a una vez terminado el barrido del sector, evitar dejar materiales y útiles de aseo en zona de tránsito.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Orden y Aseo	Golpeado por/ con/ contra	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Al limpiar escaleras debe considerarse su posición, mantener bien apoyado los pies y considerar el tránsito	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Orden y Aseo	Caidas mismo / distinto nivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial				
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Orden y Aseo	Contacto con objetos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Cortes por objetos / herramientas cortopunzantes	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Utilizar Guantes de manga larga resistentes a cortes y elementos punzantes.	Equipo de protección personal
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Retiro de desechos	Contacto con objetos cortantes y punzantes	Seguridad	Contacto_con_objetos	Cortes por objetos / herramientas cortopunzantes	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Al retirar bolsas de basura tenga precaución por posible existencia de vidrios o agujas que atraviesen. Siempre tome la carga desde el extremo superior, ante contacto con objetos cortopunzantes deberá	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Retiro de desechos	Contacto con objetos cortantes y punzantes	Seguridad	Contacto_con_objetos	Cortes por objetos / herramientas cortopunzantes	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Al detectar vidrios en los desechos tomar precaución, tome la carga sin exponer sus manos. Utilice los.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Retiro de desechos	Contacto con objetos cortantes y punzantes	Seguridad	Contacto_con_objetos	Cortes por objetos / herramientas cortopunzantes	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Utilizar Guantes de manga larga resistentes a cortes y elementos punzantes.	Equipo de protección personal
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Retiro de desechos	Caidas a nivel y desnivel	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Previo al traslado de material, revisar el sector por el cual va a circular.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Retiro de desechos	Caidas a nivel y desnivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Al realizar traslado de material, revisar el sector por el cual va a circular con la carga, evite el aglomamiento por	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Limpieza con productos químicos	Contacto con sustancias peligrosas	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Antes de utilizar un producto químico debe tener conocimiento del producto que utilizará, la hoja de seguridad.	Control de ingeniería / Medida técnica
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Limpieza con productos químicos	Contacto con sustancias peligrosas	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Los productos de limpieza son sustancias peligrosas por lo tanto se deben manipular y transportar siempre en	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Limpieza con productos químicos	Contacto con sustancias peligrosas	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Utilizar elementos de protección personal que el proveedor indica en la hoja de seguridad del producto.	Equipo de protección personal
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Limpieza con productos químicos	Contacto con sustancias peligrosas	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Evitar realizar mezcla de productos de limpieza.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Limpieza con productos químicos	Contacto con sustancias peligrosas	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Se debe conocer y aplicar la dosificación de los productos de limpieza que indique el proveedor.	Control de ingeniería / Medida técnica
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Lugares de almacenamiento	Segregación de sustancias	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			El lugar de almacenamiento debe estar definido, agrupando los elementos en sectores	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Lugares de almacenamiento	Golpeado por/ con/ contra	Seguridad	Contacto_con_objetos	Caída de objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Para el almacenamiento en estantería o altura se debe considerar lo más livianos en la parte alta.	Control de ingeniería / Medida técnica
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Lugares de almacenamiento	Segregación de sustancias	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Los elementos de limpieza como cloro, ceras, higienizante debe estar en sector designado, además de	Disposiciones administrativas

Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Lugares de almacenamiento	Segregación de sustancias	Seguridad	Contacto_con_sustancias_quimicas	Contacto con otras sustancias químicas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			El producto químico debe estar correctamente rotulados y almacenados en	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Lugares de almacenamiento	Golpeado por/ con/ contra	Seguridad	Contacto_con_objetos	Caída de objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Cuando exista almacenamiento de productos en estanterías abiertas, se recomienda instalar	Control de ingeniería / Medida técnica
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento en oficina	Caidas, golpes, atrapamientos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener el espacio de trabajo ordenado, evitando almacenamiento de cosas de gran tamaño	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento en oficina	Caidas, golpes, atrapamientos	Seguridad	Caida_de_personas	Caidas al mismo nivel	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Evitar superficies resbaladizas o afombrillas (especialmente en lugares próximos a	Control de ingeniería / Medida técnica
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento en oficina	Caidas, golpes, atrapamientos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Realice el desplazamiento de manera segura, sin correr. Encender las luces si las zonas son	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento en oficina	Caidas, golpes, atrapamientos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener los cajones de muebles cerrados si no se están ocupando y en buenas condiciones.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Desplazamiento en oficina	Caidas, golpes, atrapamientos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Caída de objetos	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Se recomienda mantener el área de trabajo libre de objetos que puedan caer desde altura.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energia_electrica	Contactos eléctricos indirectos baja tensión	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Utilizar sólo los enchufes habilitados, evitar utilizar alargador.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energia_electrica	Contactos eléctricos indirectos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Los cables eléctricos deben ser instalados fuera de las vías de tránsito	Control de ingeniería / Medida técnica
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energia_electrica	Contactos eléctricos indirectos baja tensión	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Todos los equipos energizados deben mantenerse en buen estado, señalizados y sobre superficies	Control de ingeniería / Medida técnica
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energia_electrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Desconectar inmediatamente el suministro de energía en caso de cortes circuitos.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energia_electrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			Jamás manipular equipos energizados con las manos húmedas.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energia_electrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			No sobrecargar los circuitos eléctricos con equipos de alta potencia.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energia_electrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener paneles eléctricos debidamente señalizados y cerrados.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energia_electrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			La intervención de tableros eléctricos y/o circuitos eléctricos debe ser realizada solamente por personal	Control de ingeniería / Medida técnica
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Virus Hanta	Contacto con material contaminado: fecal, saliva y orina del ratón colliarga	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			En comedores mantener limpio y desinfectar mesa.	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Virus Hanta	Contacto con material contaminado: fecal, saliva y orina del ratón colliarga	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	10	10	3	30	Tolerable	Trivial			Los desechos deben ser depositados en basureros correspondientes y puesta la tapa.	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Virus Hanta	Contacto con material contaminado: fecal, saliva y orina del ratón colliarga	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	10	10	3	30	Tolerable	Trivial			Ante cualquier sospecha acudir al centro asistencial más cercano	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Virus Hanta	Contacto con material contaminado: fecal, saliva y orina del ratón colliarga	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			El agua para consumir debe ser potable, queda prohibido obtenerla de ríos, vertientes, canales, etc.	
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Emergencias	Desastres naturales y sociales	Emergencias	Emergencia	Sismos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			En caso de sismo o terremoto: alejarse de ventanas, estanterías en altura u objetos que puedan caer. Si es	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Emergencias	Desastres naturales y sociales	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas

Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Emergencias	Desastres naturales y sociales	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Identificar vías de evacuación, salidas de emergencia y zonas seguras.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Emergencias	Desastres naturales y sociales	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Al detectar una emergencia, activar el plan de respuesta, de lo contrario avisar a su jefe directo.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Emergencias	Desastres naturales y sociales	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Al activarse el plan de emergencia debe seguir las instrucciones de los líderes de piso y coordinador general.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Emergencias	Contacto con fuego o elementos calientes	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Participar activamente de las capacitaciones en uso y manejo de extintores orientadas a la implementación del	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Inhalación de vapores tóxicos	Seguridad	Ingesta_de_sustancias_nocivas	Ingesta de sustancias nocivas	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Se deberá delimitar y señalizar el área a intervenir.	Control de ingeniería / Medida técnica
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Inhalación de vapores tóxicos	Seguridad	Ingesta_de_sustancias_nocivas	Ingesta de sustancias nocivas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Uso obligatorio de ventilación natural o de extracción.	Control de ingeniería / Medida técnica
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Inhalación de vapores tóxicos	Seguridad	Ingesta_de_sustancias_nocivas	Ingesta de sustancias nocivas	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			En caso de presentar síntomas por inhalación, se deberá seguir las instrucciones detalladas en el	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Contacto con sustancias peligrosas	Seguridad	Contacto_con_sustancias_quimicas	Contacto con otras sustancias químicas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Uso obligatorio de guantes de nitrilo.	Equipo de protección personal
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Contacto con sustancias peligrosas	Seguridad	Contacto_con_sustancias_quimicas	Contacto con otras sustancias químicas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Uso de gafas de protección ocular.	Equipo de protección personal
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Contacto con sustancias peligrosas	Seguridad	Contacto_con_sustancias_quimicas	Contacto con otras sustancias químicas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Utilizar equipo de protección personal durante la actividad. (Delantal, pañalón, zapatos de seguridad)	Equipo de protección personal
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Contacto con sustancias peligrosas	Seguridad	Contacto_con_sustancias_quimicas	Contacto con otras sustancias químicas	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			En caso de presentar síntomas por contacto con la sustancia peligrosa, se deberá seguir las instrucciones	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas	Seguridad	Contacto_con_sustancias_quimicas	Contacto con otras sustancias químicas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			El contenido debe conservarse en su envase original, asegurando que las etiquetas permanezcan	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas	Seguridad	Contacto_con_sustancias_quimicas	Contacto con otras sustancias químicas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			La rotulación debe reflejar claramente su clasificación de peligrosidad según lo indicado en la HDS.	Control de ingeniería / Medida técnica
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas	Seguridad	Contacto_con_sustancias_quimicas	Contacto con otras sustancias químicas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Se debe conocer y aplicar la dosificación de los productos de limpieza que indique el proveedor.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas	Seguridad	Contacto_con_sustancias_quimicas	Contacto con otras sustancias químicas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			No mezclar el producto con otras sustancias químicas.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas	Seguridad	Contacto_con_sustancias_quimicas	Contacto con otras sustancias químicas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Para efectuar las actividades con la dosificación adecuada, se deberá trabajar con la ficha técnica del	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas	Seguridad	Contacto_con_sustancias_quimicas	Contacto con otras sustancias químicas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Proceder únicamente con ventilación adecuada, de manera natural o de extracción.	Control de ingeniería / Medida técnica
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas	Seguridad	Contacto_con_sustancias_quimicas	Contacto con otras sustancias químicas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Al aplicar los productos evitar todo contacto con la piel, los ojos y la ropa.	Equipo de protección personal
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			No consumir alimentos durante la aplicación del producto. En caso de ingestión, enjuagar la boca sin inducir el	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			De acuerdo con la Hoja de Datos de Seguridad (HDS), el producto se debe contener en bodega, de manera	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			En caso de amago de incendio, se deberá utilizar el extintor ANSUL. Esta acción no debe realizarse si se	Disposiciones administrativas

Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Los envases vacíos o que puedan contener residuos del producto decapante y que se deseen desechar.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			La disposición se deberá realizar conforme a lo establecido por RESPEL, debiendo la Al terminar la actividad, se deberá lavar cuidadosamente con agua y jabón después de manipular el.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Trabajos de limpieza con líquidos decapantes	Manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener el área de trabajo ordenada y libre de obstáculos, aplicando criterios de orden y limpieza (5S).	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Manejo Manual de carga	Manipulación de equipos o herramientas	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Realizar pausas activas periódicas y/o efectuar descansos durante la actividad.	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Manejo Manual de carga	Manipulación de equipos o herramientas	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Utilizar resguardos físicos en las partes móviles y nunca manipular las partes móviles del equipo	Control de Ingeniería / Medica técnica
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Manejo Manual de carga	Manipulación de equipos o herramientas	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Asegurar una correcta capacitación en el uso del equipo y realizar inspecciones antes de utilizar los equipos y	Disposiciones administrativas
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Manejo Manual de carga	Manipulación de equipos o herramientas	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Utilizar los elementos de protección personal entregados por la empresa.	Equipo de protección personal
Orden y Aseo	Oficinas, auditorios, pasillos, servicios higiénicos, entre otros.	Auxiliar	Manejo Manual de carga	Manipulación de equipos o herramientas	Musculoesqueléticos	Manejo_o_Manipulación_Manual_de_Carga_MM_C_o_Personas_o_Pacientes_MMP	Sobrecarga física debido a la manipulación manual de cargas										Utilizar técnicas de levantamiento seguro, planificar el traslado del equipo, utilizando técnicas adecuadas de	Control de Ingeniería / Medica técnica
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento al interior de la Universidad	Falta de atención (distracción por celular).	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Caminar con paso firme y seguro. Evitar el uso de celular	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento al interior de la Universidad	Desniveles, vehículos en movimiento	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Al desplazarse por el campus utilizar las vías autorizadas, incluyendo los pasos peatonales, teniendo precaución en	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento al interior de la Universidad	Apuro, distracción, manos ocupadas, mal uso del pasamanos, falta de iluminación	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			En uso de escaleras utilizar el pasamanos para subir y bajar. Jamás correr y saltar.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento al interior de la Universidad	Pisos mojados, obstáculos, desorden	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Realizar una evaluación diaria de las características del área por donde se desplaza, como, por ejemplo:	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento al interior de la Universidad	Obstáculos, derrames, almacenamiento inadecuado,	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Mantener pasillos, escaleras y vías de evacuación libre de obstáculos, derrames de líquidos, evitar el	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento al interior de la Universidad	Superficies con agua, aceite, derrames o pulidas - Falta de señalización	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Evitar superficies resbalosas, pisos húmedos.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento al interior de la Universidad	Distracción, no respetar señalizaciones de tránsito peatonal - Vehículos en movimiento, maniobras inesperadas, falta de	Seguridad	Contacto_con_Vehículos_en_movimiento	Atropellos o golpes con vehículos	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Estar siempre atento a las condiciones del tránsito.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento al interior de la Universidad	Presencia de perros sin dueño / Provocación o acercamiento, No estar atento al entorno /	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Estar atentos a las condiciones del lugar, evitar sectores donde se encuentren perros	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento al interior de la Universidad	Provocación o acercamiento, Movimientos bruscos que asusten al animal.	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Jamás molestar a los perros, actúe con lentitud sin perder de vista al animal.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento al interior de la Universidad	Presencia de animales agresivos.	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Puedes intentar hablar en un tono suave y calmado para tratar de tranquilizar al perro. Evita gritar o hacer	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento al interior de la Universidad	Presencia de animales agresivos.	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mirar fijamente a un perro agresivo puede interpretarse como una amenaza. Intenta evitar el contacto visual	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento al interior de la Universidad	Realizar movimientos que activen el instinto de persecución del animal.	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			La mayoría de los perros tienen instintos de persecución, y correr podría desencadenar un	Disposiciones administrativas

Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Atención pública, manifestaciones, asalto	Violencia de terceros (Intento de robo o asalto con arma blanca/de fuego).	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Mantener la calma, no intente ningún tipo de control sobre el o los asaltantes.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Atención pública, manifestaciones, asalto	Resistencia a las demandas del asaltante.	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			No poner resistencias a las acciones delincuenciales.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Atención pública, manifestaciones, asalto	Movimientos bruscos, pánico, resistencia, no cooperar.	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Obedecer las instrucciones del asaltante, pero de manera lenta y calmada.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Atención pública, manifestaciones, asalto	Movimientos que sugieran resistencia o intento de memorización agresiva.	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Observar los rasgos de los delincuentes y escuche su parlamento.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Atención pública, manifestaciones, asalto	Disturbios civiles, enfrentamientos, uso de gases lacrimógenos o proyectiles.	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Estar atentos a las condiciones del lugar, evitando sectores cercanos a manifestaciones	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Atención pública, manifestaciones, asalto	Escalamiento de conflicto	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Mantener un tono de voz en calma, no responda a la provocación verbal. Jamás discutir, reírse o	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Atención pública, manifestaciones, asalto	Reducción del espacio personal	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Establecer una distancia de seguridad con el posible agresor	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Atención pública, manifestaciones, asalto		Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Comunicar inmediatamente a su jefatura de la situación, es importante considerar la aplicación	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Atención pública, manifestaciones, asalto	Desconocimiento o no tener acceso rápido a los números de emergencia.	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Tener cerca números de emergencia (guardias, carabineros, investigaciones)	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Atención pública, manifestaciones, asalto	No portar el teléfono móvil, teléfono fijo descompuesto o inaccesible.	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Mantener disponible teléfono móvil o fijo en oficina.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Uso excesivo de la voz	Ambiente ruidoso, cambios bruscos de temperatura.	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	3	30	Tolerable	Trivial			Consumir constantemente agua (ni muy fría, ni muy caliente) para mantener una correcta	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Uso excesivo de la voz	Deshidratación y resequead de la laringe por hábitos nocivos.	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	3	30	Tolerable	Trivial			Evitar la ingesta de alcohol y la cafeína, así como el tabaco.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Uso excesivo de la voz	Saltarse comidas, consumir comida rápida o irritante, falta de vitaminas.	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	3	30	Tolerable	Trivial			Llevar una alimentación sana	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Uso excesivo de la voz	Falta de calentamiento, deshidratación,	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	3	30	Tolerable	Trivial			Tener una rutina de ejercicios vocálicos todas las mañanas que permita calentar las cuerdas vocales.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Uso excesivo de la voz	Falta de apoyo tecnológico, fatiga.	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	3	30	Tolerable	Trivial			Siempre que sea posible, utilizar un amplificador de voz en lugar de gritar o forzar la garganta durante	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Uso excesivo de la voz	Desconocimiento de técnicas de proyección y respiración adecuadas.	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	3	30	Tolerable	Trivial			Recurrir a un profesional experto para aprender técnica vocal y de respiración.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Uso excesivo de la voz	Exposición prolongada a factores de riesgo.	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	3	30	Tolerable	Trivial			Realizar controles médicos periódicamente con el propósito de detectar posibles patologías.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Uso excesivo de la voz	Ignorar síntomas o demorar la consulta médica.	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	3	30	Tolerable	Trivial			Consultar a un especialista si se presentan síntomas como, por ejemplo, voz ronca, afonía, pérdida	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Manipular equipos energizados	Fallas eléctricas, cables expuestos, equipos inestables.	Seguridad	Contacto_con_ener_gia_eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Todos los equipos energizados deben mantenerse en buen estado, señalizados y sobre superficies lisas.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Manipular equipos energizados	Humedad, Equipos defectuosos, manipulación inadecuada.	Seguridad	Contacto_con_ener_gia_eléctrica	Contactos eléctricos indirectos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Jamás manipular equipos energizados con las manos húmedas	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Manipular equipos energizados	Cortocircuito, sobrecarga eléctrica, emisión de humo o chispas.	Seguridad	Contacto_con_ener_gia_eléctrica	Contactos eléctricos indirectos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Desconectar inmediatamente el suministro de energía en caso de cortes circuitos.	Disposiciones administrativas

Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Manipular equipos energizados	Sobrecarga en enchufes o extensiones, uso de equipos de alta potencia.	Seguridad	Contacto_con_energía_eléctrica	Contactos eléctricos indirectos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			No sobrecargar los circuitos eléctricos con equipos de alta potencia.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Manipular equipos energizados	Paneles abiertos, falta de señalización, acceso de estudiantes.	Seguridad	Contacto_con_energía_eléctrica	Contactos eléctricos indirectos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener paneles eléctricos debidamente señalizados y cerrados	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Manipular equipos energizados	Intervención de circuitos energizados por personal no capacitado.	Seguridad	Contacto_con_energía_eléctrica	Contactos eléctricos indirectos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			La intervención de tableros eléctricos y/o circuitos eléctricos debe ser realizada solamente por personal capacitado. Mantener el espacio de trabajo ordenado, evitando almacenamiento de cables de gran tamaño	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento en oficina o sala de clases	Obstáculos, cajas o materiales mal almacenados.	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Evitar superficies resbaladizas o alfombrillas (especialmente en lugares próximos a	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento en oficina o sala de clases	Desniveles, pisos mojados/resbalosos, obstáculos sueltos.	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Realice el desplazamiento de manera segura, sin correr. Encender las luces si las zonas son	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento en oficina o sala de clases	Obstáculos, desniveles, falta de iluminación.	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Mantener los cajones de muebles cerrados si no se están ocupando y en buenas condiciones.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento en oficina o sala de clases	Cajones abiertos, mobiliario en mal estado, elementos sobresalientes.	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Mantener el área de trabajo y escritorio libre de objetos que puedan caer desde altura.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento en oficina o sala de clases	Objetos inestables o mal colocados en altura (estanterías, bordes de escritorio).	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Evitar mantener líquidos o alimentos en el puesto de trabajo.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento en oficina o sala de clases	Derriames de líquidos, residuos de alimentos.	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Al consumir líquidos calientes utiliza un recipiente de base ancha, de preferencia con tapa y solo llenarlo	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Desplazamiento en oficina o sala de clases	Uso de recipientes inestables, llenado excesivo, falta de tapa.	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			En caso de sismo o terremoto: alejarse de ventanas, estanterías en altura u objetos que puedan caer. Si es	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Emergencias	Derriumbes, Caída de elementos estructurales o no estructurales.	Emergencias	Emergencia	Sismos	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			Recomendaciones para el puesto de trabajo: Debe estar libre de objetos que puedan caer desde altura.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Emergencias	Objetos inestables en altura, acumulación de materiales, líquidos inflamables o exceso de papel.	Emergencias	Emergencia	Sismos	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Emergencias	Desconocimiento de rutas de evacuación, zonas de seguridad y roles.	Emergencias	Emergencia	Incendio estructural	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			Identificar vías de evacuación, salidas de emergencia y zonas seguras.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Emergencias	Desconocimiento de rutas de evacuación, zonas de seguridad y roles.	Emergencias	Emergencia	Sustancias peligrosas	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			Al detectar una emergencia, activar el plan de respuesta, de lo contrario avisar a su jefe directo	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Emergencias	Desconocimiento de protocolos y jerarquía de aviso.	Emergencias	Emergencia	Incendio forestal	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			Al activarse el plan de emergencia debe seguir las instrucciones de los líderes de piso y coordinador general.	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Emergencias	Desconocimiento de la cadena de mando.	Emergencias	Emergencia	Asalto / Robo	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			Participar activamente de las capacitaciones en uso y manejo de extintores orientadas a la implementación del	Disposiciones administrativas
Docencia	Oficina Administración Sala de clases	Profesor	Emergencias	Incendio	Emergencias	Emergencia	Incendio estructural	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Mantener el espacio de trabajo ordenado, evitando almacenamiento de cables de gran tamaño	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Desorden / obstáculos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Evitar superficies resbaladizas o alfombrillas (especialmente en lugares próximos a	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Desorden / obstáculos	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Evitar superficies resbaladizas o alfombrillas (especialmente en lugares próximos a	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	superficies inestables o resbaladizas	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Evitar superficies resbaladizas o alfombrillas (especialmente en lugares próximos a	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	superficies inestables o resbaladizas	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			Evitar superficies resbaladizas o alfombrillas (especialmente en lugares próximos a	Disposiciones administrativas

Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Actos inseguros: correr/ Factores ambientales: trabajar sin iluminación.	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Realice el desplazamiento de manera segura, sin correr. Encender las luces si las zonas son	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Muebles con cajones abiertos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Mantener los cajones de muebles cerrados si no se están ocupando y en buenas condiciones.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Objetos en altura, acumulación y desorden	Seguridad	Contacto_con_objetos	Caida de objetos	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Mantener el Área de trabajo y escritorio libre de objetos que pueden caer desde altura.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Líquidos calientes	Seguridad	Contactos_térmicos	Contactos térmicos por calor	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Evitar mantener líquidos o alimentos en el puesto de trabajo	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Desplazamiento en oficina	Líquidos calientes	Seguridad	Contactos_térmicos	Contactos térmicos por calor	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Al consumir líquidos calientes utiliza un recipiente de base ancha, de preferencia con tapa y solo ténelo	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Transito peatonal(desplazamiento a reuniones tramites o áreas externas de la	No estar atento a las condiciones de desplazamiento / distracciones	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Caminar con paso firme y seguro. Evitar el uso de celular	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Transito peatonal(desplazamiento a reuniones tramites o áreas externas de la	desniveles en el suelo	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Al desplazarse por el campus utilizar las vías autorizadas, incluyendo los pasos peatonales, teniendo precaución en	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Transito peatonal(desplazamiento a reuniones tramites o áreas externas de la	colisión con vehículos en movimiento	Seguridad	Contacto_con_Vehiculos_en_movimiento	Atropellos o golpes con vehículos	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Al desplazarse por el campus utilizar las vías autorizadas, incluyendo los pasos peatonales, teniendo precaución en	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Transito peatonal(desplazamiento a reuniones tramites o áreas externas de la	Falta de apoyo o sujeción / apuro o distracción	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			En uso de escaleras utilizar el pasamanos para subir y bajar. Jamás correr y saltar.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Transito peatonal(desplazamiento a reuniones tramites o áreas externas de la	desniveles en el suelo / distracciones	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Realizar una evaluación diaria de las características del área por donde se desplaza, como, por ejemplo:	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Transito peatonal(desplazamiento a reuniones tramites o áreas externas de la	desorden / obstáculos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Mantener pasillos, escaleras y vías de evacuación libre de obstáculos, derrames de líquidos, evitar el	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Transito peatonal(desplazamiento a reuniones tramites o áreas externas de la	superficies inestables o resbaladizas	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Evitar superficies resbalosas, pisos húmedos.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Transito peatonal(desplazamiento a reuniones tramites o áreas externas de la	No estar atento a las condiciones de desplazamiento / distracciones	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Estar siempre atento a las condiciones del tránsito	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Transito peatonal(desplazamiento a reuniones tramites o áreas externas de la	Contacto con animales/ molestar al animal / movimientos bruscos.	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Estar atentos a las condiciones del lugar, evitar sectores donde se encuentren perros	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Transito peatonal(desplazamiento a reuniones tramites o áreas externas de la	Contacto con animales/ molestar al animal / movimientos bruscos.	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Jamás molestar a los perros, actúe con lentitud sin perder de vista el animal, mantenga la calma y	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Transito peatonal(desplazamiento a reuniones tramites o áreas externas de la	Exposición a radiación Ultravioleta	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones no ionizantes	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Entre los meses de septiembre a marzo, considerar las siguientes medidas para evitar o disminuir	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	transito por áreas de interacción con terceros	Robos/ asaltos/ reacción impulsiva, resistencia o confrontación	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	25	25	2	50	Moderado	Programable			Mantener la calma, no intente ningún tipo de control sobre el o los asaltantes.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	transito por áreas de interacción con terceros	Robos/ asaltos/ reacción impulsiva, resistencia o confrontación	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	25	25	2	50	Moderado	Programable			No poner resistencias a las acciones delincuenciales.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	transito por áreas de interacción con terceros	Robos/ asaltos/ reacción impulsiva, resistencia o confrontación	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	25	25	2	50	Moderado	Programable			Obedecer las instrucciones del asaltante, pero de manera lenta y calmada.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	transito por áreas de interacción con terceros	Robos/ asaltos/ reacción impulsiva, resistencia o confrontación	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	25	25	2	50	Moderado	Programable			Observar los rasgos de los delincuentes y escuche su relato.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	transito por áreas de interacción con terceros	Manifestaciones, desórdenes, disturbios	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	25	25	2	50	Moderado	Programable			Estar atentos a las condiciones del lugar, evitando sectores cercanos a manifestaciones .	Disposiciones administrativas

Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	transito por áreas de interacción con terceros	Agresión/ confrontación Verbal	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	25	25	2	50	Moderado	Programable			Mantener un tono de voz en calma, no responda a la provocación verbal. Jamás discutir, reírse o	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	transito por áreas de interacción con terceros	Agresión/ confrontación Verbal	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	25	25	2	50	Moderado	Programable			Establecer una distancia de seguridad con el posible agresor	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Manipular equipos energizados	Conexión de equipos eléctricos(Carga y uso de dispositivos)	Seguridad	Contacto_con_energia_eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Utilizar sólo los enchufes habilitados, evitar utilizar alargador.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Manipular equipos energizados	Cables sueltos o mal instalados	Seguridad	Contacto_con_energia_eléctrica	Contactos eléctricos indirectos baja tensión	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Los cables eléctricos deben ser instalados fuera de las vías de tránsito	Control de ingeniería / Medida técnica
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Manipular equipos energizados	Cables sueltos o mal instalados	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Los cables eléctricos deben ser instalados fuera de las vías de tránsito	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Manipular equipos energizados	Mal estado del equipo eléctrico / superficies inestables	Seguridad	Contacto_con_energia_eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Todos los equipos energizados deben mantenerse en buen estado, señalizados y sobre superficies	Control de ingeniería / Medida técnica
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Manipular equipos energizados	Mal estado del equipo eléctrico / superficies inestables	Seguridad	Contacto_con_objetos	Caída de objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Todos los equipos energizados deben mantenerse en buen estado, señalizados y sobre superficies	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Manipular equipos energizados	Sobrecarga o cortocircuito	Seguridad	Contacto_con_energia_eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Desconectar inmediatamente el suministro de energía en caso de cortes circuitos	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Manipular equipos energizados	Humedad en las manos o la piel en contacto con equipos energizados	Seguridad	Contacto_con_energia_eléctrica	Contactos eléctricos directos alta tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Jamás manipular equipos energizados con las manos húmedas	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Manipular equipos energizados	sobrecarga red eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energia_eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			No sobrecargar los circuitos eléctricos con equipos de alta potencia.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Manipular equipos energizados	falta de señalización	Seguridad	Contacto_con_energia_eléctrica	Contactos eléctricos indirectos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener paneles eléctricos debidamente señalizados y cerrados	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Manipular equipos energizados	Personal no Autorizado	Seguridad	Contacto_con_energia_eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			La intervención de baltieres eléctricos y/o circuitos eléctricos debe ser realizada solamente por personal	Control de ingeniería / Medida técnica
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Respuesta ante situaciones de emergencias	Colapso estructural / caída de objetos.	Seguridad	Contacto_con_objetos	Atrapamiento	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			En caso de sismo o terremoto: alejarse de ventanas, estanterías en altura u objetos que puedan caer. Si es	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Colapso estructural / caída de objetos.	Seguridad	Contacto_con_objetos	Caída de objetos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Seguir las instrucciones de los líderes de piso y desplazarse a la zona segura interna del	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Colapso estructural / caída de objetos.	Seguridad	Contacto_con_objetos	Cortes por objetos / herramientas cortopunzantes	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Los muebles deben estar adosados a la estructura, mantener las vías de evacuación despejadas	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Colapso estructural / caída de objetos.	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Seguir las instrucciones de los líderes de piso y desplazarse a la zona segura interna del	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Desorden / obstáculos / acumulación de material combustible	Seguridad	Contacto_con_objetos	Caída de objetos	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Recomendaciones para el puesto de trabajo: Debe estar libre de objetos que puedan caer desde altura.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Desorden / obstáculos / acumulación de material combustible	Seguridad	Contacto_con_objetos	Caída de objetos	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Almacenar en estantería lo más pesado en la parte baja y lo más liviano en la parte alta.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Desorden / obstáculos / acumulación de material combustible	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Recomendaciones para el puesto de trabajo: Debe estar libre de objetos que puedan caer desde altura.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Desorden / obstáculos / acumulación de material combustible	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Recomendaciones para el puesto de trabajo: Debe estar libre de objetos que puedan caer desde altura.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Desorden / obstáculos / acumulación de material combustible	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			Recomendaciones para el puesto de trabajo: Debe estar libre de objetos que puedan caer desde altura.	Disposiciones administrativas

Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Desorden / obstáculos / acumulación de material combustible	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Aplicar las 5 S en el lugar de trabajo, clasificar , ordenar, limpiar, estandarizar, mantener	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Desorden / obstáculos / acumulación de material combustible	Seguridad	Incendios	Incendios	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			Recomendaciones para el puesto de trabajo: Debe estar libre de objetos que puedan caer desde altura.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Falta de Conocimiento	Emergencias	Emergencia	Corte de agua	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Falta de Conocimiento	Emergencias	Emergencia	Asalto / Robo	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Falta de Conocimiento	Emergencias	Emergencia	Sustancias peligrosas	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Falta de Conocimiento	Emergencias	Emergencia	Sustancias peligrosas											
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Falta de Conocimiento	Emergencias	Emergencia	Sismos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Falta de Conocimiento	Emergencias	Emergencia	Incendio forestal	1	25	25	2	50	Moderado	Programable			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Falta de Conocimiento	Emergencias	Emergencia	Incendio estructural	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Falta de Conocimiento	Emergencias	Emergencia	Inundación por anegamiento de aguas lluvias	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Falta de Conocimiento	Emergencias	Emergencia	Otros riesgos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Identificar vías de evacuación, salidas de emergencia y zonas seguras.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Falta de Conocimiento	Emergencias	Emergencia	Otros riesgos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Al detectar una emergencia, activar el plan de respuesta, de lo contrario avisar a su jefe directo	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Falta de Conocimiento	Emergencias	Emergencia	Otros riesgos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Al activarse el plan de emergencia debe seguir las instrucciones de los líderes de piso y coordinador general.	Disposiciones administrativas
Administración	Oficina / Administración	Profesional Superior	Emergencias	Falta de Conocimiento	Emergencias	Emergencia	Otros riesgos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Participar activamente de las capacitaciones en uso y manejo de extintores orientadas a la implementación del	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caidas mismo /distinto nivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			Caminar con paso firme y seguro. Evitar el uso de celular	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caidas mismo /distinto nivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Al desplazarse por el campus utilizar las vías autorizadas, incluyendo los pasos peatonales, teniendo precaución en los sectores.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caidas mismo /distinto nivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			En uso de escaleras utilizar el pasamanos para subir y bajar. Jamás correr y saltar.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caidas mismo /distinto nivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Realizar una evaluación diaria de las características del área por donde se desplaza, como, por ejemplo, dimensiones de	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento al interior de la Universidad	Golpeado por/ con	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener pasillos, escaleras y vías de evacuación libre de obstáculos, derames de líquidos, evitar el almacenamiento de otros	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caidas mismo /distinto nivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Evitar superficies resbalosas, pisos húmedos.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caidas mismo /distinto nivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Utilizar zapatos con suela antideslizante.	Disposiciones administrativas

Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento al interior de la Universidad	Mordedura de perro	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	25	25	2	50	Moderado	Programable			Estar atentos a las condiciones del lugar, evitar sectores donde se encuentren perros	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento al interior de la Universidad	Mordedura de perro	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	25	25	2	50	Moderado	Programable			Jamás molestar a los perros, actúe con lentitud sin perder de vista el animal, mantenga la calma y solicite ayuda.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manifestaciones y Asaltos	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	2	25	50	2	100	Moderado	Programable			Mantener la calma, no intente ningún tipo de control sobre el o los asaltantes.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manifestaciones y Asaltos	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			No poner resistencias a las acciones delincuenciales.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manifestaciones y Asaltos	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Obedecer las instrucciones del asaltante, pero de manera lenta y calmada.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manifestaciones y Asaltos	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Observar los rasgos de los delincuentes y escuche su parlamento.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manifestaciones y Asaltos	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Estar atentos a las condiciones del lugar, evitando sectores cercanos a manifestaciones	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manifestaciones y Asaltos	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	2	10	20	3	60	Moderado	Programable			Mantener un tono de voz en calma, no responda a la provocación verbal. Jamás discutir, reírse o dejar de prestar la atención	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manifestaciones y Asaltos	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Establecer una distancia de seguridad con el posible agresor	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manifestaciones y Asaltos	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Comunicar inmediatamente a su jefatura de la situación, es importante considerar la aplicación de plan de apoyo interno, el cual es ser	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manifestaciones y Asaltos	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Tener cerca números de emergencia (guardias, carabineros, investigaciones)	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manifestaciones y Asaltos	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Mantener disponible teléfono móvil o fijo en oficina.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento en oficina	Caídas, golpes, atrapamientos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Mantener el espacio de trabajo ordenado, evitando almacenamiento de cajas de gran tamaño en los pasillos y zonas de	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento en oficina	Caídas, golpes, atrapamientos	Seguridad	Caída_de_personas	Caídas al mismo nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Evitar superficies resbaladizas o alfombrillas (especialmente en lugares próximos a escaleras o balcones, terrazas, patio).	Control de ingeniería / Medida técnica	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento en oficina	Caídas, golpes, atrapamientos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Realice el desplazamiento de manera segura, sin correr. Encender las luces si las zonas son oscuras	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento en oficina	Caídas, golpes, atrapamientos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener los cajones de muebles cerrados si no se están ocupando y en buenas condiciones.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento en oficina	Caídas, golpes, atrapamientos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Caída de objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener el área de trabajo y escritorio libre de objetos que puedan caer desde altura.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento en oficina	Caídas, golpes, atrapamientos	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Evitar mantener líquidos o alimentos en el puesto de trabajo.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Desplazamiento en oficina	Caídas, golpes, atrapamientos	Seguridad	Contactos_térmicos	Contactos térmicos por calor	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Al consumir líquidos calientes utilizar un recipiente de base ancha, de preferencia con tapa y solo lénelo hasta un 75%	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo_repetitivo_de_miembros_superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores									Ergonomía en Oficina	Bajo	Mantener posiciones de trabajo adecuadas durante toda la jornada: espalda derecha y siempre apoyada en el respaldo, codos y	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo_repetitivo_de_miembros_superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores									Ergonomía en Oficina	Bajo	Se recomienda utilizar teclado y mouse auxiliares	

Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores											Ergonomía en Oficina	Bajo	El borde superior de la pantalla debe ubicarse aproximadamente en el plano visual horizontal del usuario.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores											Ergonomía en Oficina	Bajo	Se debe ubicar el mouse al costado y en el mismo plano del teclado con el propósito de evitar hiperextensiones de brazo.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores											Ergonomía en Oficina	Bajo	La distancia ojo-pantalla debe mantenerse entre 50 cm y 70 cm.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores											Ergonomía en Oficina	Bajo	Para evitar torsiones cervicales, se debe ubicar el monitor lo más próximo a la zona frontal del usuario, evitando ángulos de torsión.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores											Ergonomía en Oficina	Bajo	La hiperextensión cervical debería evitarse promoviendo que el usuario no abandone el respaldo y apoye su espalda.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores											Ergonomía en Oficina	Bajo	No se debe digitar con los brazos en suspensión para minimizar la carga de trabajo estática sobre los hombros y cuello.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores											Ergonomía en Oficina	Bajo	El mouse se debe ubicar en el mismo plano que el teclado numérico, el objetivo es evitar hipertensiones de brazos.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores											Ergonomía en Oficina	Bajo	Las muñecas deben estar alineadas al teclado, evite utilizar el teclado con inclinación.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores											Ergonomía en Oficina	Bajo	La silla debe tener un mecanismo de ajuste en la altura del asiento, respaldo, lo cual debe permitir alcanzar cómodamente el.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores											Ergonomía en Oficina	Bajo	El largo del respaldo tiene directa relación con el tiempo que se permanece sentado, es conveniente que el largo del respaldo.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores											Ergonomía en Oficina	Bajo	Utilizar silla ergonómica que cuente con sistema regulador de respaldo y altura, giratoria y con apoyabrazos.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores											Ergonomía en Oficina	Bajo	Efectuar micro pausas en la jornada de trabajo, participar de las pausas activas, esto favorece el cambio de postura y rutina del trabajo.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Trastornos musculoesqueléticos. Riesgos ergonómicos.	Musculoesqueléticos	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores											Ergonomía en Oficina	Bajo	Se debe evitar instalar muebles colgantes sobre el puesto de trabajo administrativo.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Riesgos del ambiente del trabajo (iluminación y Ventilación)	Musculoesqueléticos	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores											Ergonomía en Oficina	Bajo	Iluminación: Orientar el puesto perpendicular a ventanas. Utilizar medios de control de luz natural como persianas, cortinas o láminas de control luz solar. Debe contar con buena iluminación ambiental.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Riesgos del ambiente del trabajo (iluminación y Ventilación)	Seguridad	Otros riesgos	Otros riesgos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial					Ventilación: Mantener una buena ventilación, abriendo ventanas y puertas para efectuar la renovación de aire de las instalaciones, lo cual permite mantener ambientes de trabajo saludables.		
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Trabajo frente al computador	Riesgos del ambiente del trabajo (iluminación y Ventilación)	Seguridad	Otros riesgos	Otros riesgos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial					El uso de aire acondicionado en épocas donde aumente la temperatura permite mejorar la sensación.		
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto con energía eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial					Utilizar sólo los enchufes habilitados, evitar utilizar alargador.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto con energía eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial					Todos los equipos energizados deben mantenerse en buen estado, señalizados y sobre superficies fijas.	Control de ingeniería / Medida técnica	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto con energía eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial					Desconectar inmediatamente el suministro de energía en caso de cortes circuitos	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto con energía eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial					Jamás manipular equipos energizados con las manos húmedas	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto con energía eléctrica	Contactos eléctricos directos alta tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial					No sobrecargar los circuitos eléctricos con equipos de alta potencia.	Disposiciones administrativas	

Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Otros_riesgos	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener paneles eléctricos debidamente señalizados y cerrados	Control de Ingeniería / Medida técnica	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_ener_gía_eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			La intervención de tableros eléctricos y/o circuitos eléctricos debe ser realizada solamente por personal autorizado, previa des	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Emergencias	Desastres naturales y sociales. Contacto con fuego o elementos calientes. Desastres naturales y sociales.	Emergencias	Emergencia	Sismos	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			En caso de sismo o terremoto: alejarse de ventanas, estanterías en altura u objetos que puedan caer. Si es necesario. Recomendaciones para el puesto de trabajo: Debe estar libre de objetos que puedan caer desde altura, mantener el orden y la	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Emergencias	Contacto con fuego o elementos calientes. Desastres naturales y sociales.	Emergencias	Emergencia	Sismos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Emergencias	Contacto con fuego o elementos calientes. Desastres naturales y sociales.	Emergencias	Emergencia	Sismos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial				Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Emergencias	Contacto con fuego o elementos calientes. Desastres naturales y sociales.	Emergencias	Emergencia	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Identificar vías de evacuación, salidas de emergencia y zonas seguras.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Emergencias	Contacto con fuego o elementos calientes. Desastres naturales y sociales.	Emergencias	Emergencia	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Al detectar una emergencia, activar el plan de respuesta, de lo contrario avisar a su jefe directo	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Emergencias	Contacto con fuego o elementos calientes. Desastres naturales y sociales.	Emergencias	Emergencia	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Al activarse el plan de emergencia debe seguir las instrucciones de los líderes de piso y coordinador general.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Emergencias	Contacto con fuego o elementos calientes. Desastres naturales y sociales.	Emergencias	Emergencia	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Participar activamente de las capacitaciones en uso y manejo de extintores orientadas a la implementación del plan de	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Relaciones laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosocial es_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (regístralas en la columna									CT: Carga de trabajo	Bajo	Programar y realizar su trabajo en el tiempo correspondiente a la jornada laboral.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Relaciones laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosocial es_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (regístralas en la columna "Identificación de peligros")									QL Calidad de liderazgo de trabajo, IT Inseguridad con las condiciones de trabajo, CJ Confianza y justicia organizacional, VA Violencia y acoso	Bajo	Identificar y mantener los factores protectores y considerar propuestas de SUSESO u OAL, será el CDA el que identifique la medida que iguale o mejore la propuesta de las entidades antes.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Relaciones laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosocial es_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (regístralas en la columna									CT: Carga de trabajo	Bajo	Distribuir las cargas de trabajo de manera equitativa entre las personas y de acuerdo con el perfil de cargo (asignación justa y	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Relaciones laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosocial es_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (regístralas en la columna									CM Compañerismo	Bajo	Mantener una buena relación con sus compañeros de trabajo	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Relaciones laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosocial es_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (regístralas en la columna									CT: Carga de trabajo	Bajo	Realizar pausas/micropausas de recuperación a lo largo de la jornada de trabajo	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Relaciones laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosocial es_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (regístralas en la columna									TV Equilibrio trabajo y vida privada	Bajo	Conocer y utilizar los beneficios que permiten facilitar la compatibilidad de la vida familiar y laboral.	
Administrativo	Oficina en Administración	Jefe Administrativo	Relaciones laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosocial es_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (regístralas en la columna										Bajo	Participar de las actividades del Programa de Factores Psicosociales de la Universidad.	
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Distracción al caminar	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	25	50	2	100	Moderado	Programable			Caminar con paso firme y seguro. Evitar el uso de celular	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Desniveles, tránsito vehicular	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	25	50	2	100	Moderado	Programable			Al desplazarse por el campus utilizar las vías autorizadas, incluyendo los pasos peatonales, teniendo precaución en	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Uso de escaleras pérdida de equilibrio	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	25	50	2	100	Moderado	Programable			En uso de escaleras utilizar el pasamanos para subir y bajar. Jamás correr y saltar	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Piso en mal estado , irregularidades en superficie	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	25	50	2	100	Moderado	Programable			Realizar una evaluación diaria de las características del área por donde se desplaza, como, por ejemplo:	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Obstáculos en pasillos, derrames de líquidos, materiales a nivel de piso	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	25	50	2	100	Moderado	Programable			Mantener pasillos, escaleras y vías de evacuación libre de obstáculos, derrames de líquidos, evitar el	Control de Ingeniería / Medida técnica	

Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Superficie resbalosa	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	25	50	2	100	Moderado	Programable			Evitar superficies resbalosas, pisos húmedos.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Tránsito vehicular, cruce de peatones, distracción	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	25	50	2	100	Moderado	Programable			Estar siempre atento a las condiciones del tránsito.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Distracción al caminar	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			Caminar con paso firme y seguro. Evitar el uso de celular	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Desniveles, tránsito vehicular	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			Al desplazarse por el campus utilizar las vías autorizadas, incluyendo los pasos peatonales, teniendo precaución en	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Uso de escaleras pérdida de equilibrio	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			En uso de escaleras utilizar el pasamanos para subir y bajar. Jamás correr y saltar	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Piso en mal estado , irregularidades en superficie	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			Realizar una evaluación diaria de las características del área por donde se desplaza, como, por ejemplo:	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Obstáculos en pasillos, derrames de líquidos, materiales a nivel de piso	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			Mantener pasillos, escaleras y vías de evacuación libre de obstáculos, derrames de líquidos, evitar el	Control de ingeniería / Medida técnica
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Superficie resbalosa	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			Evitar superficies resbalosas, pisos húmedos.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Tránsito vehicular , cruce de peatones, distracción	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			Estar siempre atento a las condiciones del tránsito.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Distracción al caminar	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Caminar con paso firme y seguro. Evitar el uso de celular	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Desniveles, tránsito vehicular	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Al desplazarse por el campus utilizar las vías autorizadas, incluyendo los pasos peatonales, teniendo precaución en	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Uso de escaleras pérdida de equilibrio	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			En uso de escaleras utilizar el pasamanos para subir y bajar. Jamás correr y saltar	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Piso en mal estado , irregularidades en superficie	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Realizar una evaluación diaria de las características del área por donde se desplaza, como, por ejemplo:	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Obstáculos en pasillos, derrames de líquidos, materiales a nivel de piso	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener pasillos, escaleras y vías de evacuación libre de obstáculos, derrames de líquidos, evitar el	Control de ingeniería / Medida técnica
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Superficie resbalosa	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Evitar superficies resbalosas, pisos húmedos.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Tránsito vehicular, cruce de peatones, distracción	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Estar siempre atento a las condiciones del tránsito.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Distracción al caminar	Seguridad	Contacto_con_objetos	Atrapamiento	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Caminar con paso firme y seguro. Evitar el uso de celular	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Desniveles, tránsito vehicular	Seguridad	Contacto_con_objetos	Atrapamiento	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Al desplazarse por el campus utilizar las vías autorizadas, incluyendo los pasos peatonales, teniendo precaución en	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Uso de escaleras pérdida de equilibrio	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas de altura	1	60	60	1	60	Moderado	Programable			En uso de escaleras utilizar el pasamanos para subir y bajar. Jamás correr y saltar	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Tránsito vehicular, cruce de peatones, distracción	Seguridad	Contacto_con_objetos	Atrapamiento	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Estar siempre atento a las condiciones del tránsito.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Distracción al caminar	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Estar atentos a las condiciones del lugar, evitar sectores donde se encuentren perros	Disposiciones administrativas

Administrativo	Oficina	Secretaria	Desplazamiento al interior de la Universidad	Presencia de perros, comportamiento agresivo de perros, mordedura de perro, ataque de perro	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Jamás molestar a los perros, actúe con lentitud sin perder de vista al animal, mantenga la calma y	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Atención pública, manifestaciones, asalto	Protestas, comportamiento delictual	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Mantener la calma, no intente ningún tipo de control sobre el o los asaltantes.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresión física, amenaza directa	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			*No poner resistencias a las acciones delincuenciales.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Atención pública, manifestaciones, asalto	Amenaza directa, situación de coacción	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			*Obedecer las instrucciones del asaltante, pero de manera lenta y calmada.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Atención pública, manifestaciones, asalto	Reconocimiento del agresor, situación de coacción	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Estar atentos a las condiciones del lugar, evitando sectores cercanos a manifestaciones	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Atención pública, manifestaciones, asalto	Entorno inseguro, aglomeraciones manifestaciones	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener un tono de voz en calma, no responda a la provocación verbal. Jamás discutir, reírse o	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresión verbal, provocación	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Establecer una distancia de seguridad con el posible agresor	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Atención pública, manifestaciones, asalto	Distancia insegura, potencial agresión física	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Comunicar inmediatamente a su jefatura de la situación, es importante considerar la aplicación	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Atención pública, manifestaciones, asalto	Falta de apoyo inmediato, falta de comunicación	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Tener cerca números de emergencia (guardias, carabineros, investigaciones)	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Secretaria	Atención pública, manifestaciones, asalto	Respuesta tardía ante emergencia	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener disponible teléfono móvil o fijo en oficina.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Desorden / obstáculos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener el espacio de trabajo ordenado, evitando almacenamiento de cosas de gran tamaño	Disposiciones administrativas
administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Superficie resbaladiza, caída a mismo nivel, caída a distinto nivel en cercanías de escaleras o balcones, caída de objetos desde altura	Seguridad	Contacto_con_objetos	Caída de objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Evitar superficies resbaladizas o alfombrillas (especialmente en lugares próximos a	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Actos inseguros: correr/ Factores ambientales: trabajar sin iluminación.	Seguridad	Contacto_con_objetos	Caída de objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Realice el desplazamiento de manera segura, sin correr. Encender las luces si las zonas son	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Muebles con cajones abiertos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Caída de objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener los cajones de muebles cerrados si no se están ocupando y en buenas condiciones.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Objetos en altura, acumulación y desorden	Seguridad	Contacto_con_objetos	Caída de objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener el Área de trabajo y escritorio libre de objetos que pueden caer desde altura.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Líquidos calientes	Seguridad	Contactos_térmicos	Contactos térmicos por calor	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Evitar mantener líquidos o alimentos en el puesto de trabajo	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Líquidos calientes	Seguridad	Contactos_térmicos	Contactos térmicos por calor	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Al consumir líquidos calientes utiliza un recipiente de base ancha, de preferencia con tapa y solo llenarlo.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Desorden / obstáculos	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			Mantener el espacio de trabajo ordenado, evitando almacenamiento de cosas de gran tamaño	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	superficies inestables o resbaladizas	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			Evitar superficies resbaladizas o alfombrillas (especialmente en lugares próximos a	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Actos inseguros: correr/ Factores ambientales: trabajar sin iluminación.	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			Realice el desplazamiento de manera segura, sin correr. Encender las luces si las zonas son	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Muebles con cajones abiertos	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Mantener los cajones de muebles cerrados si no se están ocupando y en buenas condiciones.	Disposiciones administrativas

Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Objetos en altura, acumulación y desorden	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener el Área de trabajo y escritorio libre de objetos que pueden caer desde altura.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Líquidos calientes	Seguridad	Contactos_térmicos	Contactos térmicos por calor	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Evitar mantener líquidos o alimentos en el puesto de trabajo	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Líquidos calientes	Seguridad	Contactos_térmicos	Contactos térmicos por calor	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Al consumir líquidos calientes utiliza un recipiente de base ancha, de preferencia con tapa y solo llenarlo.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Desorden / obstáculos	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Mantener el espacio de trabajo ordenado, evitando almacenamiento de cosas de gran tamaño.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	superficies inestables o resbaladizas	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Evitar superficies resbaladizas o alfombrillas (especialmente en lugares de tránsito).	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Actos inseguros: correr/ Factores ambientales: trabajar sin iluminación.	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Evitar el desplazamiento de manera segura, sin correr. Encender las luces al inicio, transito y al salir.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Muebles con cajones abiertos	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Mantener los cajones de muebles cerrados si no se están ocupando y en buenas condiciones.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Objetos en altura, acumulación y desorden	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Mantener el Área de trabajo y escritorio libre de objetos que pueden caer desde altura.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Desorden / obstáculos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Atrapamiento	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener el espacio de trabajo ordenado, evitando almacenamiento de cosas de gran tamaño.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Muebles con cajones abiertos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Atrapamiento	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener los cajones de muebles cerrados si no se están ocupando y en buenas condiciones.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Objetos en altura, acumulación y desorden	Seguridad	Contacto_con_objetos	Atrapamiento	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener el Área de trabajo y escritorio libre de objetos que pueden caer desde altura.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Trabajo frente al Computador	Deslumbramiento, fatiga visual, iluminación insuficiente	Higiénicos	Exposición_a_agentes_físicos	Exposición a Radiaciones No Ionizantes	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Iluminación: Orientar el puesto perpendicular a ventanas. Utilizar medios de control de ventilación.	Control de ingeniería / Medida técnica
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Trabajo frente al Computador	Ventilación deficiente	Higiénicos	Exposición_a_agentes_físicos	Exposición a Calor	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Mantener una buena ventilación, abriendo ventanas y puertas para efectuar la renovación del aire.	Control de ingeniería / Medida técnica
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Manipular equipos energizados	Sobrecarga eléctrica, corto circuito por conexiones inseguras	Seguridad	Contacto_con_equipo_eléctrico	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Utilizar sólo los enchufes habilitados, evitar utilizar alargador.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Manipular equipos energizados	Tropezamiento con cables, daño de aislamiento eléctrico por tránsito peatonal	Seguridad	Contacto_con_equipo_eléctrico	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Los cables eléctricos deben ser instalados fuera de las vías de tránsito	Control de ingeniería / Medida técnica
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Manipular equipos energizados	Electrocución por falta de aislamiento, caída o movimiento del equipo energizado, contacto	Seguridad	Contacto_con_equipo_eléctrico	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Todos los equipos energizados deben mantenerse en buen estado, señalizados y etiquetados.	Control de ingeniería / Medida técnica
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Manipular equipos energizados	Corto circuito, arco eléctrico, incendio por sobrecalentamiento	Seguridad	Contacto_con_equipo_eléctrico	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Detener inmediatamente el suministro de energía en caso de cortes	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Manipular equipos energizados	Electrocución por humedad, contacto eléctrico directo	Seguridad	Contacto_con_equipo_eléctrico	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Jamás manipular equipos energizados con las manos húmedas	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Manipular equipos energizados	Sobrecarga eléctrica, sobrecalentamiento de cables, incendio por exceso de carga	Seguridad	Contacto_con_equipo_eléctrico	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			No sobrecargar los circuitos eléctricos con equipos de alta potencia.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Manipular equipos energizados	Contacto accidental con partes energizadas, arco eléctrico por manipulación indebida	Seguridad	Contacto_con_equipo_eléctrico	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener paneles eléctricos debidamente señalizados y cerrados	Control de ingeniería / Medida técnica
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Manipular equipos energizados	Contacto eléctrico por intervención insegura, energización inesperada del sistema, arco eléctrico	Seguridad	Contacto_con_equipo_eléctrico	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			La intervención de tableros eléctricos y/o circuitos eléctricos debe ser realizada por personal capacitado.	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Emergencias	Falta de conocimiento	Emergencias	Emergencia	Corte de agua	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Emergencias	Falta de conocimiento	Emergencias	Emergencia	Asalto / Robo	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Emergencias	Falta de conocimiento	Emergencias	Emergencia	Sustancias peligrosas	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición	Disposiciones administrativas

Área administrativa	Oficina	Secretaria	Emergencias	Falta de conocimiento	Emergencias	Emergencia	Sismos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Emergencias	Falta de conocimiento	Emergencias	Emergencia	Incendio forestal	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Emergencias	Falta de conocimiento	Emergencias	Emergencia	Incendio estructural	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Emergencias	Falta de conocimiento	Emergencias	Emergencia	Inundación por anegamiento de aguas lluvias	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Secretaria	Emergencias	Contacto con elementos calientes, exposición a fuego directo, quemaduras por manejo inadecuado de calentadores	Seguridad	Contacto_con_objetos	Contactos térmicos por calor	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Participar activamente de las capacitaciones en uso y manejo de extintores orientadas a los involucrados en el	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Distracción al caminar	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Caminar con paso firme y seguro. Evitar el uso de celular	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Desniveles, tránsito vehicular	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Al desplazarse por el campus utilizar las vías autorizadas, incluyendo los pasos peatonales, basados en las condiciones de	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Uso de escaleras pérdida de equilibrio	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			En uso de escaleras utilizar el pasamanos para subir y bajar. Jamás comer y saltar	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Piso en mal estado , irregularidades en superficie	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			realizar una evaluación diaria de las características del área por donde se desplaza, mantener pisos,	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Obstáculos en pasillos, derrames de líquidos, materiales a nivel de piso	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			escaleras y vías de evacuación libre de obstáculos, derrames de líquidos, mobiliario	Control de ingeniería / Medica técnica
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Superficie resbalosa	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	2	40	Moderado	Programable			Evitar superficies resbalosas, pisos húmedos.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Tránsito vehicular, cruce de peatones, distracción	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Estar siempre atento a las condiciones del tránsito.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Distracción al caminar	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Caminar con paso firme y seguro. Evitar el uso de celular	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Desniveles, tránsito vehicular	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Al desplazarse por el campus utilizar las vías autorizadas, incluyendo los pasos peatonales, basados en las condiciones de	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Uso de escaleras pérdida de equilibrio	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			En uso de escaleras utilizar el pasamanos para subir y bajar. Jamás comer y saltar	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Piso en mal estado , irregularidades en superficie	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			realizar una evaluación diaria de las características del área por donde se desplaza, mantener pisos,	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Obstáculos en pasillos, derrames de líquidos, materiales a nivel de piso	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			escaleras y vías de evacuación libre de obstáculos, derrames de líquidos, mobiliario	Control de ingeniería / Medica técnica
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Superficie resbalosa	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Evitar superficies resbalosas, pisos húmedos.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Tránsito vehicular, cruce de peatones, distracción	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Estar siempre atento a las condiciones del tránsito.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Distracción al caminar	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Estar atentos a las condiciones del lugar, evitar sectores donde se encuentren perros	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento al interior de la Universidad	Presencia de perros, comportamiento agresivo de perros, mordedura de perro, ataque de perro	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Jamás morder a los perros, actúe con lentitud sin perder de vista el animal.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Atención pública, manifestaciones, asalto	Protestas, comportamiento delictual	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Mantener la calma, no intente ningún tipo de control sobre el o los asaltantes	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresión física, amenaza directa	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			•No poner resistencias a las acciones delincuenciales.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Atención pública, manifestaciones, asalto	Amenaza directa, situación de coacción	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			•Obedecer las instrucciones del asaltante, pero de manera lenta y colaborando	Disposiciones administrativas

Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Atención pública, manifestaciones, asalto	Reconocimiento del agresor, situación de coacción	Seguridad	Contacto_con_ser es_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Estar atentos a las condiciones del lugar, evitando sectores cercanos a	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Atención pública, manifestaciones, asalto	Entorno inseguro, aglomeraciones manifestaciones	Seguridad	Contacto_con_ser es_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener un tono de voz en calma, no responder a la provocación verbal.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresión verbal, provocación	Seguridad	Contacto_con_ser es_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Establecer una distancia de seguridad con el posible agresor	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Atención pública, manifestaciones, asalto	Distancia insegura, potencial agresión física	Seguridad	Contacto_con_ser es_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Comunicar inmediatamente a su jefatura de la situación, es importante	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Atención pública, manifestaciones, asalto	Falta de apoyo inmediato, falta de comunicación	Seguridad	Contacto_con_ser es_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Tener cerca números de emergencia (guardias, carabineros, investigaciones)	Disposiciones administrativas
Administrativo	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Atención pública, manifestaciones, asalto	Respuesta tardía ante emergencia	Seguridad	Contacto_con_ser es_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener disponible teléfono móvil o fijo en oficina	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Desplazamiento en oficina, áreas comunes, pasillos.	Desorden / obstáculos	Seguridad	Contacto_con_objet os	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener el espacio de trabajo ordenado, evitando almacenamiento de	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Ingreso y almacenamiento de sustancias peligrosas	Envases se sustancias químicas en mal estado	Seguridad	Contacto_con_sustan cias_químicas	Contacto con otras sustancias químicas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Ingreso y almacenamiento de sustancias peligrosas	envases se sustancias químicas en mal estado	Seguridad	Contacto_con_sustan cias_químicas	Contacto con otras sustancias químicas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Utilizar guantes de contención para sustancias químicas *Mantener kit para	Control de ingeniería / Medica técnica
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Ingreso y almacenamiento de sustancias peligrosas	envases se sustancias químicas en mal estado	Seguridad	Contacto_con_sustan cias_químicas	Contacto con otras sustancias químicas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Utilizar guantes (según corresponda) - protección ocular y/o facial - calzado cerrado	Equipo de protección personal
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Ingreso y almacenamiento de sustancias peligrosas	Uso de sustancias radiactivas	Seguridad	Exposición_a_rad iaciones	Exposición a radiaciones ionizantes	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación de SSO,SUSPEL y RESPEL *Realizar capacitación de protección radiológica y mantener dosimetría al día	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Ingreso y almacenamiento de sustancias peligrosas	Uso de sustancias radiactivas	Seguridad	Exposición_a_rad iaciones	Exposición a radiaciones ionizantes	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Cuando el tipo de sustancia lo requiera, se debe utilizar. Delantal o pechera	Equipo de protección personal
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Ingreso y almacenamiento de sustancias peligrosas	Derrame de sustancias químicas	Seguridad	Contacto_con_sustan cias_químicas	Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Ingreso y almacenamiento de sustancias peligrosas	Derrame de sustancias químicas	Seguridad	Contacto_con_sustan cias_químicas	Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Utilizar guantes de contención para sustancias químicas *Mantener kit para	Control de ingeniería / Medica técnica
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Ingreso y almacenamiento de sustancias peligrosas	Derrame de sustancias químicas	Seguridad	Contacto_con_sustan cias_químicas	Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Utilizar guantes (según corresponda) - protección ocular y/o facial - calzado cerrado	Equipo de protección personal
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Montaje de laboratorio	Traslado de material de vidrio en mal estado	Seguridad	Contacto_con_objet os	Cortes por objetos / herramientas corto-punzantes	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Establecer y realizar revisión	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Montaje de laboratorio	Traslado de material de vidrio en mal estado	Seguridad	Contacto_con_objet os	Cortes por objetos / herramientas corto-punzantes	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Utilizar guantes resistentes a objetos corto-punzantes	Equipo de protección personal
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Montaje de laboratorio	Manipulación termómetro de mercurio	Seguridad	Contacto_con_sustan cias_químicas	Contacto con otras sustancias químicas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Utilizar guantes (según corresponda) - protección ocular y/o facial - calzado cerrado	Equipo de protección personal
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Montaje de laboratorio	Manipulación termómetro de mercurio	Seguridad	Contacto_con_sustan cias_químicas	Contacto con otras sustancias químicas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Establecer y realizar revisión	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Montaje de laboratorio	Manipulación termómetro de mercurio	Seguridad	Contacto_con_sustan cias_químicas	Contacto con otras sustancias químicas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Mantener kit para control de derrames completo y disponible *Mantener disponible	Control de ingeniería / Medica técnica
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	preparación de muestras y soluciones químicas	Exposición a sustancias químicas	Seguridad	Ingesta_de_sustanci as_nocivas	Ingesta de sustancias nocivas	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	preparación de muestras y soluciones químicas	Exposición a sustancias químicas	Seguridad	Ingesta_de_sustanci as_nocivas	Ingesta de sustancias nocivas	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Utilizar respirador con filtros cuando corresponda (según el tipo de sustancia)	Equipo de protección personal
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	preparación de muestras y soluciones químicas	Exposición a sustancias químicas	Seguridad	Ingesta_de_sustanci as_nocivas	Ingesta de sustancias nocivas	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			*Mantener sistemas de ventilación activados	Control de ingeniería / Medica técnica

Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	preparación de muestras y soluciones químicas	Derrame de sustancias químicas en mesón de trabajo	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación de personal que permitan transferir líquidos de manera segura como embudos, *Utilizar guantes (según el tipo de sustancia) - protección ocular y/o facial - calzado cerrado	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	preparación de muestras y soluciones químicas	Derrame de sustancias químicas en mesón de trabajo	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación de personal que permitan transferir líquidos de manera segura como embudos, *Utilizar guantes (según el tipo de sustancia) - protección ocular y/o facial - calzado cerrado	Control de ingeniería / Medida técnica
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	preparación de muestras y soluciones químicas	Derrame de sustancias químicas en mesón de trabajo	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación de personal que permitan transferir líquidos de manera segura como embudos, *Utilizar guantes (según el tipo de sustancia) - protección ocular y/o facial - calzado cerrado	Equipo de protección personal
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	preparación de muestras y soluciones químicas	Derrame de sustancias químicas en mesón de trabajo	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con otras sustancias químicas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación de personal que permitan transferir líquidos de manera segura como embudos, *Utilizar guantes (según el tipo de sustancia) - protección ocular y/o facial - calzado cerrado	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	preparación de muestras y soluciones químicas	Derrame de sustancias químicas en mesón de trabajo	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con otras sustancias químicas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación de personal que permitan transferir líquidos de manera segura como embudos, *Utilizar guantes (según el tipo de sustancia) - protección ocular y/o facial - calzado cerrado	Control de ingeniería / Medida técnica
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	preparación de muestras y soluciones químicas	Derrame de sustancias químicas en mesón de trabajo	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con otras sustancias químicas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación de personal que permitan transferir líquidos de manera segura como embudos, *Utilizar guantes (según el tipo de sustancia) - protección ocular y/o facial - calzado cerrado	Equipo de protección personal
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de digestores, reactores y autoclaves	Seguridad	Contacto_con_energía_eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Realizar revisión periódica de los enchufes y cables de conexión de los	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de digestores, reactores y autoclaves	Seguridad	Contacto_con_elementos_que_se_proyectan	Explosiones	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Para la manipulación de	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de digestores, reactores y autoclaves	Seguridad	Contacto_con_elementos_que_se_proyectan	Explosiones	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			*Usar manómetros calibrados y registrar su funcionamiento. *Realizar reemplazo de	Control de ingeniería / Medida técnica
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de digestores, reactores y autoclaves	Seguridad	Contactos térmicos	Contactos térmicos por calor	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Para la manipulación de	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de digestores, reactores y autoclaves	Seguridad	Contactos térmicos	Contactos térmicos por calor	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Utilizar guantes resistentes a altas temperaturas cuando sea necesario	Equipo de protección personal
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de mullas y estufas	Seguridad	Contactos térmicos	Contactos térmicos por calor	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar revisiones y	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de mullas y estufas	Seguridad	Contactos térmicos	Contactos térmicos por calor	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Utilizar guantes resistentes a altas temperaturas cuando sea necesario	Equipo de protección personal
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de mullas y estufas	Seguridad	Contacto_con_elementos_que_se_proyectan	Explosiones	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar revisiones y	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de mullas y estufas	Seguridad	Contacto_con_elementos_que_se_proyectan	Explosiones	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			*Instalar equipos lejanos a redes de gases, cilindro de gases comprimidos ,	Control de ingeniería / Medida técnica
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de mullas y estufas	Seguridad	Incendios	Incendios	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar revisiones y	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de mullas y estufas	Seguridad	Incendios	Incendios	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			*Instalar equipos lejanos a redes de gases, cilindro de gases comprimidos ,	Control de ingeniería / Medida técnica
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de equipos que emiten radiaciones ionizantes	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones ionizantes	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación de personal	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de equipos que emiten radiaciones ionizantes	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones ionizantes	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			*Instalar equipos móviles o fijas de plomo * Separación física de áreas de uso	Control de ingeniería / Medida técnica
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de equipos que emiten radiaciones ionizantes	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones ionizantes	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Cuando el tipo de equipo lo requiera, se debe utilizar: Delantal o pechera plomado, *Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales	Equipo de protección personal
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de gases comprimidos	Seguridad	Contacto_con_elementos_que_se_proyectan	Explosiones	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			*Realizar capacitación de personal	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	Análisis de muestras	Manipulación de gases comprimidos	Seguridad	Contacto_con_elementos_que_se_proyectan	Explosiones	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			*Los cilindros deberán estar en posición vertical y asegurados con un sistema de sujeción que impida su caída. *Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales	Control de ingeniería / Medida técnica
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	lavado de material de vidrio	Manipulación de material de vidrio en mal estado	Seguridad	Contacto_con_objetos	Cortes por objetos / herramientas cortopunzantes	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			*Realizar capacitación de personal y realizar revisión periódica del estado de	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio -	lavado de material de vidrio	Manipulación de material de vidrio en mal estado	Seguridad	Contacto_con_objetos	Cortes por objetos / herramientas cortopunzantes	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Utilizar guantes resistentes a objetos corto-punzantes	Equipo de protección personal

Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Orden y aseo del laboratorio	Generación de residuos peligrosos	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con otras sustancias químicas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación de SSO.SUSPEL_v	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Orden y aseo del laboratorio	Generación de residuos peligrosos	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con otras sustancias químicas	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			* Utilizar bidones de alta densidad entregados por la universidad *Para residuos líquidos.	Control de ingeniería / Medida técnica
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Orden y aseo del laboratorio	Generación de residuos peligrosos	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con otras sustancias químicas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Utilizar guantes (según el tipo de sustancia) - protección ocular y/o facial - calzado cerrado en punta y talones.	Equipo de protección personal
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Orden y aseo del laboratorio	Generación de residuos peligrosos	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación de SSO.SUSPEL_v	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Orden y aseo del laboratorio	Generación de residuos peligrosos	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Utilizar guantes (según el tipo de sustancia) - protección ocular y/o facial - calzado cerrado en punta y talones.	Equipo de protección personal
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Orden y aseo del laboratorio	Generación de residuos peligrosos	Seguridad	Contacto_con_sustancias_químicas	Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			* Utilizar bidones de alta densidad entregados por la universidad *Para residuos líquidos.	Control de ingeniería / Medida técnica
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Orden y aseo del laboratorio	Generación de residuos peligrosos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Cortes por objetos / herramientas cortopunzantes	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación de SSO.SUSPEL_v	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Orden y aseo del laboratorio	Generación de residuos peligrosos	Seguridad	Contacto_con_objetos	Cortes por objetos / herramientas cortopunzantes	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Utilizar guantes resistentes a objetos cortopunzantes	Equipo de protección personal
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Orden y aseo del laboratorio	Generación de residuos peligrosos	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones ionizantes	2	25	50	1	50	Moderado	Programable			*Instalar blindaje móviles o fijas de plomo * Separación física de áreas de uso común, fuentes de radiación.	Control de ingeniería / Medida técnica
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Orden y aseo del laboratorio	Generación de residuos peligrosos	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones ionizantes	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			*Tomar conocimiento de Informar Riesgos Laborales *Realizar capacitación de SSO.SUSPEL_v	Disposiciones administrativas
Trabajos en laboratorio	Laboratorios	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Orden y aseo del laboratorio	Generación de residuos peligrosos	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones ionizantes	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Cuando el tipo de equipo lo requiera, se debe utilizar: Delantal o pechera plomada, protector tiroideo.	Equipo de protección personal
Área administrativa	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Emergencias	Falta de conocimiento	Emergencias	Emergencia	Corte de agua	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Emergencias	Falta de conocimiento	Emergencias	Emergencia	Asalto / Robo	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Emergencias	Falta de conocimiento	Emergencias	Emergencia	Sustancias peligrosas	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Emergencias	Falta de conocimiento	Emergencias	Emergencia	Sismos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Emergencias	Falta de conocimiento	Emergencias	Emergencia	Incendio forestal	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Emergencias	Falta de conocimiento	Emergencias	Emergencia	Incendio estructural	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Área administrativa	Oficina	Profesional superior - Jefe de Laboratorio - Laborante - Tec. De Laboratorio - Químico laboratorista	Emergencias	Falta de conocimiento	Emergencias	Emergencia	Inundación por anegamiento de aguas lluvias	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Conocer el plan de emergencias y evacuación de la repartición correspondiente	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caídas mismo/ distinto nivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Caminar con paso firme y seguro. Evitar el uso de celular	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caídas mismo/ distinto nivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Al desplazarse por el campus utilizar las vías autorizadas, incluyendo los pasos peatonales, teniendo precaución en los sectores	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caídas mismo/ distinto nivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			En uso de escaleras utilizar el pasamanos para subir y bajar. Jamás correr y saltar.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caídas mismo/ distinto nivel	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Realizar una evaluación diaria de las características del área por donde se desplaza, como, por ejemplo, dimensiones de	Disposiciones administrativas

Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caídas mismo/ distinto nivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas a distinto nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial	Mantener pasillos, escaleras y vías de evacuación libre de obstáculos, derrames de líquidos, evitar el almacenamiento de otros	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caídas mismo/ distinto nivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial	Evitar superficies resbalosas, pisos húmedos.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Desplazamiento al interior de la Universidad	Caídas mismo/ distinto nivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial	Estar siempre atento a las condiciones del tránsito.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Desplazamiento al interior de la Universidad	Mordeduras de perros	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial	Estar atentos a las condiciones del lugar, evitar sectores donde se encuentren perros	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Desplazamiento al interior de la Universidad	Mordeduras de perros	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con animales y/o insectos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial	Jamás molestar a los perros, actúe con lentitud sin perder de vista el animal, mantenga la calma y solicite ayuda.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial	Siempre utilizar su chaleco antibala en manifestaciones, rondas nocturnas y eventos extraprogramáticos.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	2	10	20	2	40	Moderado	Programable	Mantener la calma, no intente ningún tipo de control sobre el o los esaltantes.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	2	10	20	2	40	Moderado	Programable	Si observa acciones de agresión o violencia antes, durante y después de los disturbios, resguardar su proximidad e integridad	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresiones físicas o psicológicas	Emergencias	Emergencia	Asalto / Robo	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial	Estar atentos a las condiciones del lugar, evitando ir solo en sectores cercanos a manifestaciones	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial	Mantener un tono de voz en calma, no responda a la provocación verbal. Jamás discutir, reñir o dejar de prestar la atención	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial	Cuando sea posible, comunicar inmediatamente a su jefatura de la situación	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial	Reforza importancia de efectuar rondas, controles y atención a manifestaciones en forma coordinada, en parejas, reconociendo los	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial	Tener cerca números de emergencia (guardias, carabineros, investigaciones)	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial	Mantener disponible radio, teléfono móvil o fijo en oficina.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial	Mantener contacto con jefe de turno, tenga presente informar de forma clara las novedades de cada y consideraciones de cada	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial	Zapatos o botas, los cuales deben ser utilizados mientras este efectuando su labor y considerar la estacionalidad del año para	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Atención pública, manifestaciones, asalto	Agresiones físicas o psicológicas	Seguridad	Contacto_con_seres_vivos	Contacto con personas	1	10	10		10	Tolerable	Trivial	Cumplir las normas y procedimientos establecidos por la universidad.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Emergencias	Contacto con fuego o elementos calientes, caídas, contacto con sustancias peligrosas	Emergencias	Emergencia	Otros riesgos	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial	En eventos reconocer las vías de ingreso, salida y la zona seguridad de cada sector en el que se realice la actividad, recuerde que	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Emergencias	Contacto con fuego o elementos calientes, caídas, contacto con sustancias peligrosas	Emergencias	Emergencia	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial	Conocer el plan de emergencia y evacuación de su repartición e identificar la zona segura y seguir las instrucciones de	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Emergencias	Contacto con fuego o elementos calientes, caídas, contacto con sustancias peligrosas	Emergencias	Emergencia	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial	Al detectar una emergencia, activar el plan de respuesta, de lo contrario avisar a su jefe directo.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Emergencias	Contacto con fuego o elementos calientes, caídas, contacto con sustancias peligrosas	Emergencias	Emergencia	Corte de energía eléctrica	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial	Tenga precaución con los artefactos de calefacción, los equipos y las instalaciones eléctricas cada vez que ingrese a una	Disposiciones administrativas

Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Emergencias	Contacto con fuego o elementos calientes, caídas, contacto con sustancias peligrosas	Emergencias	Emergencia	Corte de energía eléctrica	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Use correctamente la electricidad. Nunca sobrecargue el sistema eléctrico. Enchufe cada aparato eléctrico	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Emergencias	Contacto con fuego o elementos calientes, caídas, contacto con sustancias peligrosas	Emergencias	Emergencia	Otros riesgos	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Los trabajadores deberán participar de las capacitaciones en uso y manejo de extintores orientadas a la	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energía_eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Jamás manipular equipos energizados con las manos húmedas.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energía_eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Para revisar tableros eléctricos debe tener una inducción como usuario, las intervenciones de estos equipos corresponde a	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energía_eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Desconectar inmediatamente el suministro de energía en caso de cortes circuitos.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energía_eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Todos los equipos energizados deben mantenerse en buen estado y ubicarlos en un sector con buen apoyo alejado de los	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energía_eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Sólo se deben utilizar los enchufes y equipos eléctricos que estén en buen estado.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Manipular equipos energizados	Contacto con energía eléctrica	Seguridad	Contacto_con_energía_eléctrica	Contactos eléctricos directos baja tensión	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Mantener paneles eléctricos debidamente señalizados y cerrados.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Exposición a rayos UV de origen solar	Radiación Solar	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones no ionizantes	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Aplicar protector solar FPS 50+, 30 minutos antes de la exposición al sol y reaplicar si es necesario durante la jornada	Equipo de protección personal	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Exposición a rayos UV de origen solar	Radiación Solar	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones no ionizantes	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Utilizar elementos de protección personal: gorro tipo campero y/o con visera con protección en la parte posterior del cuello, en caso	Equipo de protección personal	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Exposición a rayos UV de origen solar	Radiación Solar	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones no ionizantes	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Al trabajar al aire libre, priorizar ropa de trabajo con las siguientes recomendaciones: polera o camisa de manga larga.	Equipo de protección personal	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Exposición a rayos UV de origen solar	Radiación Solar	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones no ionizantes	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Manténgase informado del índice de radiación solar en forma diaria, para ello revisar la pizarra dispuesta en vuestra repartición.	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Exposición a rayos UV de origen solar	Radiación Solar	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones no ionizantes	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial			Todo trabajador debe informarse diariamente del índice de radiación UV y aplicar las medidas establecidas para cada	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Exposición a rayos UV de origen solar	Radiación Solar	Seguridad	Exposición_a_radiaciones	Exposición a radiaciones no ionizantes	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			Participar de manera activa en capacitaciones sobre exposición a radiación UV de origen solar	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Conducción de vehículos motorizados	Choque, volcamiento, atropello	Seguridad	Contacto_con_Vehículos_en_movimiento	Choque, colisión o volcamiento	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial			Conducir siempre bajo óptimas condiciones físicas y psicológicas, además de considerar una correcta higiene del sueño, esto	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Conducción de vehículos motorizados	Choque, volcamiento, atropello	Seguridad	Contacto_con_Vehículos_en_movimiento	Choque, colisión o volcamiento	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			El uso de vehículo institucional es permitido solo para personal autorizado y que cuente con licencia de conducir según	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Conducción de vehículos motorizados	Choque, volcamiento, atropello	Seguridad	Contacto_con_Vehículos_en_movimiento	Choque, colisión o volcamiento	1	10	10	1	10	Tolerable	Trivial			El conductor debe realizar la revisión de las condiciones del vehículo, considerando: sistema de luces, frenos, neumáticos, motor y otros	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Conducción de vehículos motorizados	Choque, volcamiento, atropello	Seguridad	Contacto_con_Vehículos_en_movimiento	Choque, colisión o volcamiento	1	25	25	1	25	Tolerable	Trivial			Transitar con especial precaución por áreas peatonales, siempre debe estar atento a las condiciones de tránsito de	Disposiciones administrativas	
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Relaciones Laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (regístrelos en la columna									CT. Carga de trabajo	Bajo	Programar y realizar su trabajo en el tiempo correspondiente a la jornada laboral.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Relaciones Laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (regístrelos en la columna									CT. Carga de trabajo	Bajo	Rediseñar los procesos de trabajo en conjunto con los interesados.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Relaciones Laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (regístrelos en la columna									CT. Carga de trabajo	Bajo	Identificar y mantener los factores protectores y considerar propuestas de SUSESO u OAL, será el CDA el que identifique la	Disposiciones administrativas

Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Relaciones Laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											CT. Carga de trabajo	Bajo	Distribuir las cargas de trabajo de manera equitativa entre las personas y de acuerdo con el perfil de cargo (asignación justa y	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Relaciones Laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											CT. Carga de trabajo	Bajo	Revisar las cargas de trabajo de manera trimestral con los propios interesados de manera participativa.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Relaciones Laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											CM. Compañerismo	Bajo	Mantener una buena relación con sus compañeros de trabajo	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Relaciones Laborales	Trastono muscular	Musculoesquelético	Posturas_forzadas	Sobrecarga postural debido a trabajo sentado											CT. Carga de trabajo	Bajo	Realizar pausas de recuperación a lo largo de la jornada de trabajo	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Relaciones Laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											TV. Equilibrio trabajo y vida privada	Bajo	Conocer y utilizar los beneficios que permiten facilitar la compatibilidad de la vida familiar y laboral.	Disposiciones administrativas
Administrativo	Dirección de Servicio	Guardia	Relaciones Laborales	Factores Psicosociales	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											TV. Equilibrio trabajo y vida privada	Bajo	Participar de las actividades del Programa de Factores Psicosociales de la Universidad.	Disposiciones administrativas
Administración	Dirección Servicios	Auxiliar	Aseo y orden	Asedio Sexual	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado, sin dimensiones medias o altas											CT. Carga de trabajo	Bajo	Garantizar el cese de las conductas de connotación sexual y brindar protección ante posibles amenazas por re-adequar puesto de trabajo o cambiar al trabajador de dicho puesto con la finalidad de cesar la asociación al acoso.	Disposiciones administrativas
Administración	Dirección de Investigación y Creación Artística	Profesional Superior	Administración	Sobrecarga	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											CT. Carga de trabajo	Bajo	Realizar proceso de acompañamiento por parte de jefatura o equipo de RRHH al reintegro laboral y brindar su adaptación.	Disposiciones administrativas
Administración	Dirección de Investigación y Creación Artística	Profesional Superior	Administración	Sobrecarga	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											CT. Carga de trabajo	Bajo	Diseñar junto al trabajador/a una pauta para priorizar solicitudes según urgencia, impacto y viabilidad.	Disposiciones administrativas
Administración	Dirección de Investigación y Creación Artística	Profesional Superior	Administración	Sobrecarga	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											CT. Carga de trabajo	Bajo	Realizar proceso de acompañamiento por parte de jefatura o equipo de RRHH al reintegro laboral y brindar su adaptación.	Disposiciones administrativas
Administración	Dirección de Investigación y Creación Artística	Profesional Superior	Administración	Sobrecarga	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											CT. Carga de trabajo	Bajo	Revisar y socializar el protocolo interno de actuación ante agresiones de usuarios, incluyendo canales de denuncia.	Disposiciones administrativas
Administración	Programa RAI	Asistente Dental	Atención Salud	Disfuncionalidad de la jefatura	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											QL. Calidad de liderazgo	Bajo	Revisar y socializar el protocolo interno de actuación ante agresiones de usuarios, incluyendo canales de denuncia.	Disposiciones administrativas
Administración	Programa RAI	Asistente Dental	Atención Salud	Disfuncionalidad de la jefatura	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											QL. Calidad de liderazgo	Bajo	Revisar y socializar el protocolo interno de actuación ante agresiones de usuarios, incluyendo canales de denuncia.	Disposiciones administrativas
Tranversal	Transversal	Todas las áreas	Todos los puesto de trabajo	Acoso Laboral	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											Acoso laboral	Bajo	Activar un canal de denuncias confidencial	Disposiciones administrativas
Tranversal	Transversal	Todas las áreas	Todos los puesto de trabajo	Acoso Laboral	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											Acoso laboral	Bajo	Establecer el principio de respeto e igualdad con todos/as sus trabajadores/as.	Disposiciones administrativas
Tranversal	Transversal	Todas las áreas	Todos los puesto de trabajo	Acoso Laboral	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											Acoso laboral	Bajo	Fomentar una cultura de respeto y diversidad	Disposiciones administrativas
Tranversal	Transversal	Todas las áreas	Todos los puesto de trabajo	Acoso Laboral	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											Acoso Laboral /violencia en el trabajo	Bajo	Efectuar difusión a la comunidad el protocolo de prevención del acoso laboral y violencia en el trabajo.	Disposiciones administrativas
Tranversal	Transversal	Todas las áreas	Todos los puesto de trabajo	Acoso Laboral	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											Acoso Laboral /violencia en el trabajo	Bajo	Comunicación del protocolo de investigación de acoso laboral y violencia en el trabajo	Disposiciones administrativas
Tranversal	Transversal	Todas las áreas	Todos los puesto de trabajo	Acoso Laboral	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna "Identificación de señales")											Acoso Laboral /violencia en el trabajo	Bajo	Los trabajadores/a deben participar de las capacitaciones y difusión de los protocolos de acoso laboral y violencia en el trabajo	Disposiciones administrativas
Tranversal	Transversal	Todas las áreas	Todos los puesto de trabajo	Acoso Laboral	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											Acoso Laboral	Bajo	Difusión de los canales de denuncia del flujo procedimiento de investigación de denuncias del acoso laboral.	Disposiciones administrativas
Tranversal	Transversal	Todas las áreas	Todos los puesto de trabajo	Acoso Laboral	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											Acoso Laboral /violencia en el trabajo	Bajo	Comunicar a la comunidad el Decreto U. De. C N° 2024-111	Disposiciones administrativas
Tranversal	Transversal	Todas las áreas	Todos los puesto de trabajo	Acoso Sexual	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna											Acoso Sexual	Bajo	Implementar canal de denuncia confidencial	Disposiciones administrativas

Transversal	Transversal	Todas las áreas	Todos los puesto de trabajo	Acoso Sexual	Psicosociales	Riesgos_psicosocial es_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna "Identificación de peligros")									Acoso Sexual	Bajo	Difusión programa #UdeC con sentido: Prevención de violencia y promoción de la relaciones sanas e	Disposiciones administrativas
Transversal	Transversal	Todas las áreas	Todos los puesto de trabajo	Acoso Sexual	Psicosociales	Riesgos_psicosocial es_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna "Identificación de peligros")									Acoso Sexual	Bajo	Difusión de la Política de Equidad de Género y Diversidad	Disposiciones administrativas
Transversal	Transversal	Todas las áreas	Todos los puesto de trabajo	Acoso Sexual	Psicosociales	Riesgos_psicosocial es_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna "Identificación de peligros")									Acoso Sexual	Bajo	Manual de buenas prácticas, lanzadas el año 2020	Disposiciones administrativas
Transversal	Transversal	Todas las áreas	Todos los puesto de trabajo	Acoso Sexual	Psicosociales	Riesgos_psicosocial es_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna "Identificación de peligros")									Acoso Sexual	Bajo	Protocolo de actuación sobre conductas constitutivas de acoso sexual, violencia y discriminación (Decreto U.De.C N° 2024-111)	Disposiciones administrativas
Transversal	Transversal	Todas las áreas	Todos los puesto de trabajo	Acoso Sexual	Psicosociales	Riesgos_psicosocial es_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna "Identificación de peligros")									Acoso Sexual	Bajo	Todo trabajador/a debe participar de un curso introductorio sobre género y diversidad sexual.	Disposiciones administrativas
Transversal	Transversal	Todos	Todos	Violencia	Psicosociales	Riesgos_psicosocial es_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna "Identificación de peligros")									Violencia en el trabajo	Baja	Todos los trabajadores/as deben conocer y tener acceso al procedimiento de investigación del acoso laboral y violencia en el trabajo – Canal de denuncia a través de intranet,	Disposiciones administrativas
Transversal	Transversal	Todos	Todas	Violencia	Psicosociales	Riesgos_psicosocial es_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (registrelas en la columna "Identificación de peligros")									Violencia en el trabajo	Bajo	Todo trabajador/a tiene cceso a plataforma para revisar el protocolo de prevención del acoso laboral y violencia en el trabajo.	Disposiciones administrativas
Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Limpieza más acabada utilizando la mopa con líquido atrapa polvo	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Musculoesquelético s	Trabajo_repetivo_d e_miembros_superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores									Amarillo	Bajo	* Capacitación en técnicas de barrer. * Pausas de trabajo intercambiando actividad propias del cargo	Disposiciones administrativas
Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Lavado de salas con hidrolavadora 2 veces al año	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Musculoesquelético s	Trabajo_repetivo_d e_miembros_superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores									Verde	Bajo	* Capacitación en técnicas de mopear. * Pausas de trabajo intercambiando actividad propias del cargo	Disposiciones administrativas
Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Uso de abrillantadora 4 veces al año	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Musculoesquelético s	Trabajo_repetivo_d e_miembros_superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores									Verde	Bajo	* Capacitación en técnicas de uso de la hidrolavadora. * Pausas de trabajo intercambiando actividad propias del cargo.	Disposiciones administrativas
Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Limpieza de piso utilizando aspiradora de agua 2 veces al año	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Musculoesquelético s	Trabajo_repetivo_d e_miembros_superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores									Verde	Bajo	* Capacitación en técnicas de uso de la aspiradora. * Pausas de trabajo intercambiando actividad propias del cargo.	Disposiciones administrativas
Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Acabado de piso con trapeo despues del aspirado de agua 2 veces al año	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Musculoesquelético s	Trabajo_repetivo_d e_miembros_superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores									Verde	Bajo	* Capacitación en técnicas de uso de la abrlantadora. * Pausas de trabajo intercambiando actividad propias del cargo.	Disposiciones administrativas
Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Limpieza de superficies de madera / vidrio y melamina	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Musculoesquelético s	Trabajo_repetivo_d e_miembros_superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores									Verde	Bajo	* Capacitación en técnicas de uso de la abrlantadora. * Pausas de trabajo intercambiando actividad propias del cargo.	Disposiciones administrativas
Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Limpieza de inodoros utilizando cepillo sanitario	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Musculoesquelético s	Trabajo_repetivo_d e_miembros_superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores									Amarillo	Medio	* Capacitación en técnicas de limpieza. * Pausas de trabajo intercambiando actividad propias del cargo.	Disposiciones administrativas
Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Limpieza de baños utilizando paño y líquido de desinfección y limpieza.	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Musculoesquelético s	Trabajo_repetivo_d e_miembros_superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores									Verde	Bajo	* Capacitación en técnicas de limpieza de vidrios. * Pausas de trabajo intercambiando actividad propias del cargo.	Disposiciones administrativas
Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Traslado de loza en bandejas para lavar, distancia más o menos 37 mt	Manejo Manual de Carga	Musculoesquelético s	Manejo_o_Manipulación_Manual_de_Carga_MMC_o_personas_o_Pacientes_MLP	Sobrecarga física debido a la manipulación manual de cargas									Amarillo	Medio	* Capacitación en técnicas de barrer. * Pausas de trabajo intercambiando actividad propias del cargo	Disposiciones administrativas
Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Mover y trasladar mobiliario de aulas, salas de reunión y oficinas para realizar aseo u limpieza	Manejo Manual de Carga	Musculoesquelético s	Manejo_o_Manipulación_Manual_de_Carga_MMC_o_personas_o_Pacientes_MLP	Sobrecarga física debido a la manipulación manual de cargas									Amarillo	Medio	* Capacitación en técnicas de mopear. * Pausas de trabajo intercambiando actividad propias del cargo	Disposiciones administrativas
Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Mover y trasladar mobiliario cuando se trasladan de oficina, 6 veces al año	Manejo Manual de Carga	Musculoesquelético s	Manejo_o_Manipulación_Manual_de_Carga_MMC_o_personas_o_Pacientes_MLP	Sobrecarga física debido a la manipulación manual de cargas									Verde	Bajo	* Capacitación en técnicas de MMC. * Pausas de trabajo intercambiando actividad propias del cargo	Disposiciones administrativas
Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Limpieza de vidrios utilizando plumilla limpia vidrio extensible en el 1° piso.	Trabajo repetitivo de miembros superiores	Musculoesquelético s	Trabajo_repetivo_d e_miembros_superiores	Sobrecarga física debido al trabajo repetitivo de miembros superiores									Verde	Bajo	* Capacitación en técnicas de MMC. * Pausas de trabajo intercambiando actividad propias del cargo	Disposiciones administrativas

Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Subir escalas con hidrolavadora, peso 10 kg, para lavado de salas	Manipulación Manual de la hidrolavadora	Musculoesqueléticos	Manejo_o_Manipulación_Manual_de_Carga_MMC_o_personas_o_Pacientes_MMP	Sobrecarga física debido a la manipulación manual de cargas											Verde	Bajo	* Capacitación en técnicas de uso de la abrilantadora. * Pausas de trabajo intercambiando actividad por las del turno.	Disposiciones administrativas
Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Subir escalas con abrilantadora peso 33 Kg	Manipulación Manual de la abrilantadora	Musculoesqueléticos	Manejo_o_Manipulación_Manual_de_Carga_MMC_o_personas_o_Pacientes_MMP	Sobrecarga física debido a la manipulación manual de cargas											Rojo	Alto	Evaluar	Disposiciones administrativas
Limpieza y Aseo	Aulas de clases	Auxiliar	Subir escalas con aspiradora, peso 5 Kg, para limpieza de pisos	Manipulación Manual de la aspiradora	Musculoesqueléticos	Manejo_o_Manipulación_Manual_de_Carga_MMC_o_personas_o_Pacientes_MMP	Sobrecarga física debido a la manipulación manual de cargas											Rojo	Alto	Evaluar	Disposiciones administrativas
Mantenimiento áreas verdes - Corte de Cesped	Áreas Verdes Campus Chillán	Trabajador de Servicios	Conducir Tractor corta cesped operando las palancas	Conducción y uso de maquinaria pesada	Musculoesqueléticos	Posturas_forzadas	Sobrecarga postural debido a trabajo sentado											Rojo	Alto	Evaluar	Disposiciones administrativas
Transversal	Transversal	Todos	Todas	Violencia	Psicosociales	Riesgos_psicosociales_laborales	Riesgos psicosociales_Protocolo aplicado con dimensiones medias y altas (regístralas en la columna "Identificación de peligros")											Violencia en el trabajo	Bajo	Efectuar difusión de los procedimientos de acoso laboral y violencia en trabajo a través de página Web, curso disponibles, reuniones, mailing.	Disposiciones administrativas
Transversal	Planta Piloto	Todos los de la Planta Piloto	Operación de la planta	Exposición a ruido	Higienicos	Exposición_a_agentes_fisicos	Exposición a ruido											Dosis de ruido diaria entre 1 y menor que 10	Medio	Aplicar cuantitativa	Control de ingeniería / Medida técnica
Transversal	Planta Piloto	Todos los de la Planta Piloto	Operación de la planta	Exposición a ruido	Higienicos	Exposición_a_agentes_fisicos	Exposición a ruido											Dosis de ruido diaria entre 1 y menor que 11	Medio	Utilizar protección auditiva, efectuar capacitación protocolo PREXOR	Disposiciones administrativas
Docencia	Ingeniería Materiales / Tecnología Electroquímica y Energías Alternas	Docente	Investigación y Servicios	Exposición a Formaldehído	Higienicos	Exposición_a_agentes_quimicos	Exposición a gases y vapores											No se encontró en proceso	Sin Riesgo	No evaluar	
Docencia	Ingeniería Materiales / Polímeros y Materiales Híbridos	Docente	Investigación y Servicios	Exposición a Formaldehído	Higienicos	Exposición_a_agentes_quimicos	Exposición a gases y vapores											No se encontró en proceso	Sin Riesgo	No evaluar	
Docencia	Ingeniería Química / productos Forestales	Docente	Docencia, Investigación y Servicios	Exposición a Formaldehído	Higienicos	Exposición_a_agentes_quimicos	Exposición a gases y vapores											No se encontró en proceso	Sin Riesgo	No evaluar	
Docencia	Laboratorio de Hormigón	Docente	Docencia, Investigación y Servicios	Exposición a Ruido	Higienicos	Exposición_a_agentes_fisicos	Exposición a ruido											Evaluación Cuantitativa	Medio	No evaluar	
Docencia	Laboratorio de Suelos	Docente	Docencia, Investigación y Servicios	Exposición a Ruido	Higienicos	Exposición_a_agentes_fisicos	Exposición a ruido											Dosis de ruido diaria bajo 0,5	Bajo	No evaluar	
Docencia	Laboratorio Microbiología Ambiental	Docente	Docencia, Investigación y Servicios	Exposición a Formaldehído	Higienicos	Exposición_a_agentes_quimicos	Exposición a gases y vapores											No se encontró en proceso	Sin Riesgo	No evaluar	
Docencia	Laboratorio Patogenicidad Bacteriana Sección Molecular	Docente	Docencia, Investigación y Servicios	Exposición a Formaldehído	Higienicos	Exposición_a_agentes_quimicos	Exposición a gases y vapores											No se encontró en proceso	Sin Riesgo	No evaluar	
Docencia	Laboratorio Genómica Forestal	Docente	Docencia, Investigación y Servicios	Exposición a Formaldehído	Higienicos	Exposición_a_agentes_quimicos	Exposición a gases y vapores											No se encontró en proceso	Sin Riesgo	No evaluar	
Docencia	Laboratorio Biotecnología de la Madera	Docente	Docencia, Investigación y Servicios	Exposición a Formaldehído	Higienicos	Exposición_a_agentes_quimicos	Exposición a gases y vapores											No se encontró en proceso	Sin Riesgo	No evaluar	
Docencia	Laboratorio Química de la Madera	Docente	Docencia, Investigación y Servicios	Exposición a Formaldehído	Higienicos	Exposición_a_agentes_quimicos	Exposición a gases y vapores											No se encontró en proceso	Sin Riesgo	No evaluar	
Docencia	Laboratorio Biotecnología y Genómica Acuicola	Docente	Docencia, Investigación y Servicios	Exposición a Formaldehído	Higienicos	Exposición_a_agentes_quimicos	Exposición a gases y vapores											Mayor o Igual al 50% del LPP y Hasta el Valor del LPP	Medio	Evaluación cuantitativa	
Docencia	Laboratorio Cultivo Tejidos Vegetales	Docente	Docencia, Investigación y Servicios	Exposición a Formaldehído	Higienicos	Exposición_a_agentes_quimicos	Exposición a gases y vapores											No se encontró en proceso	Sin Riesgo	No evaluar	
Servicio de guardias	Desplazamiento - Rondas	Guardia	Guardia, Jefe de turno	Caídas a nivel	Seguridad	Caída_de_personas	Caidas al mismo nivel	2	10	20	1	20	Tolerable	Trivial						Caminar con paso firme y seguro.	Disposiciones administrativas
Servicio de guardias	Desplazamiento - Rondas	Guardia	Guardia, Jefe de turno	Caídas a nivel	Seguridad	Exposición_a_agentes_quimicos	Exposición a gases y vapores	1	10	10	2	20	Tolerable	Trivial						Estar atentos/as a las condiciones de tránsito.	Disposiciones administrativas
Servicio de guardias	Desplazamiento - Rondas	Guardia	Guardia, Jefe de turno	Caídas a nivel	Seguridad	Contacto_con_objetos	Choque contra objetos	2	25	50	2	100	Moderado	Programable						Utilizar chaleco antibala en manifestaciones, rondas nocturnas y suertes.	Disposiciones administrativas



