



OBTENDRÁS DIPLOMA



# Inglés básico en contexto laboral y social



Duración:  
40 horas



Modalidad:  
Asincrónico



# DESCRIPCIÓN

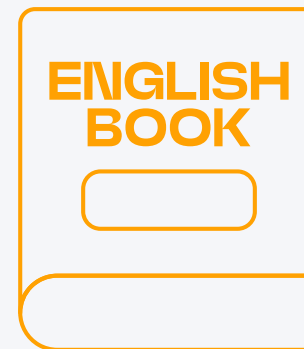
El curso **Inglés Funcional A2**: Comunicación en Contextos Laborales y Sociales fortalece las habilidades comunicativas en inglés para desenvolverse con mayor seguridad en situaciones cotidianas y de trabajo. Los participantes aprenderán a expresar necesidades, describir lugares, interactuar en conversaciones diarias y hablar sobre experiencias pasadas. Mediante ejercicios prácticos y diálogo guiado, aplicarán estructuras gramaticales básicas y vocabulario frecuente. Esta formación permite avanzar hacia un dominio funcional del idioma en nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR).



Duración:  
**40 horas**



Modalidad:  
**Asincrónico**



## Inglés básico en contexto laboral y social

### ¿QUÉ APRENDERÁS?



**Aplicar los fundamentos del idioma inglés para la comunicación funcional en situaciones laborales y sociales, a un nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR).**



Reconocer expresiones básicas sobre temas cotidianos y laborales de acuerdo con estructuras gramaticales del idioma.



Identificar expresiones para referirse a situaciones pasadas según estructuras gramaticales básicas como past simple, conectores y expresiones temporales



Identificar expresiones sobre planes futuros según tiempos verbales adecuados.



Aplicar expresiones del idioma en producción de textos breves de 100 palabras en inglés con información personal y del entorno según reglas gramaticales.

# Inglés básico en contexto laboral y social

## MÓDULO I

### Everyday Conversations

- Conversaciones en tiendas, restaurantes y lugares de trabajo.
- Descripción de lugares de trabajo, ubicación de objetos en la oficina.
- Expresión de necesidades y preferencias (hobbies).
- Revisión y ampliación del verbo to be.
- Preguntas en presente simple (do/does).
- Uso de adverbios de frecuencia (always, sometimes, never).
- Preposiciones de lugar.

## MÓDULO II

### Talking About the Past

- Hablar sobre viajes, experiencias laborales y anécdotas personales.
- Past simple: verb to be
- Past Simple: verbos regulares e irregulares.
- Uso de did/didnt en preguntas y respuestas.
- Expresión de eventos pasados: last week, yesterday, ago, in 2020



# Inglés básico en contexto laboral y social

## MÓDULO III

### Future Plans

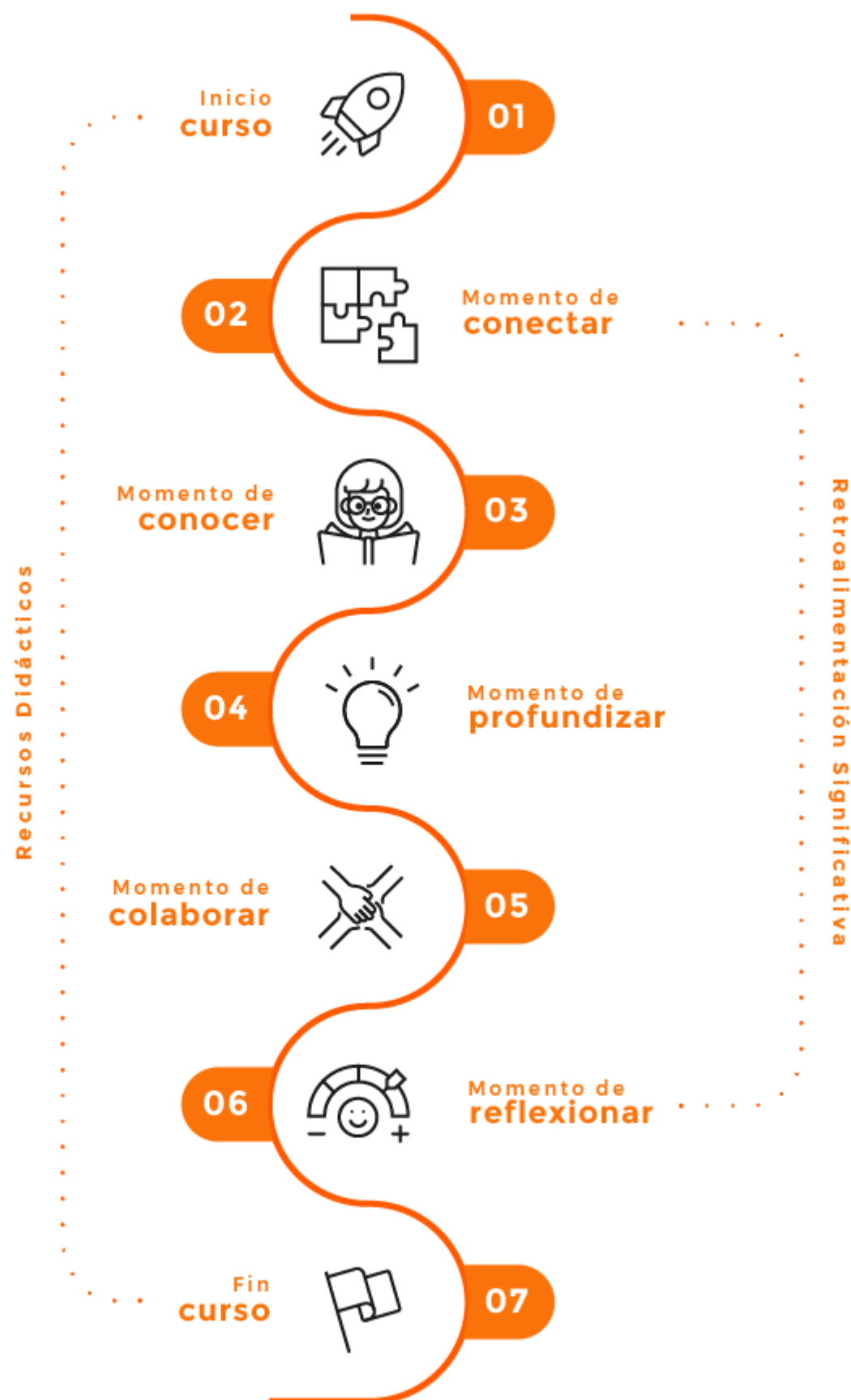
- Expresión de intenciones, decisiones espontáneas, promesas, predicciones y metas.
- Uso de going to y will para hablar del futuro.
- Expresión de horarios y fechas.

## MÓDULO IV

### Practical English

- Escribir correos electrónicos y mensajes cortos (role-play)
- Dar instrucciones y hacer solicitudes formales (modal verbs).
- Expresión de opiniones y sugerencias.
- Uso de conectores (and, but, because, so).
- Expansión de vocabulario esencial para la vida laboral y cotidiana.





## Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **orientar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

### Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

### Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

### Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

### Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

### Colaborar:

Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

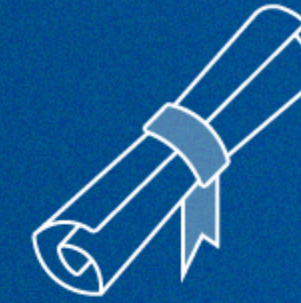
### Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

### Cierre:

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



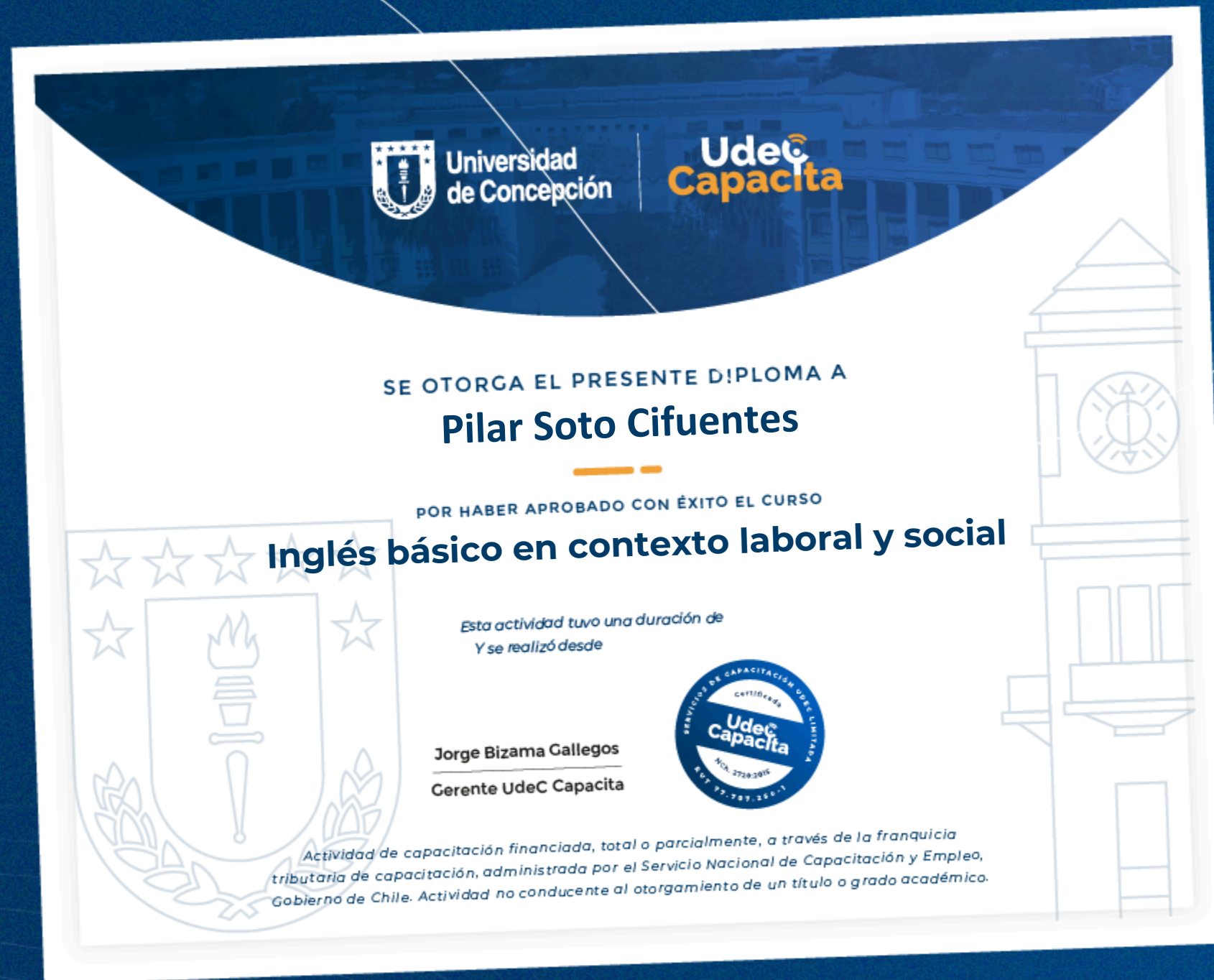


# ¡Obten tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

## REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con las **actividades de aprendizajes contempladas en cada uno de los Módulos**
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).
- ✓ **Emisión de la Declaración Jurada**, según norma del Sence.

\*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.





# ¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS  
CAPACITANDO**



**+500  
PROGRAMAS  
REALIZADOS**



**+55.000  
PARTICIPANTES  
CAPACITADOS**



**+54.000  
HORAS  
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS  
CONFIAN  
EN NOSOTROS**



**93%  
DE SATISFACCIÓN  
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN  
NCH 2728:2015  
BUREAU VERITAS**



**SOMOS  
GREAT PLACE  
TO WORK**



**DISPONIBLE  
FRANQUICIA  
TRIBUTARIA**





Universidad  
de Concepción

Udec  
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**  
al finalizar el curso

Contacto:

**Krishna Rodriguez Suazo**  
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



[www.udeccapacita.cl](http://www.udeccapacita.cl)