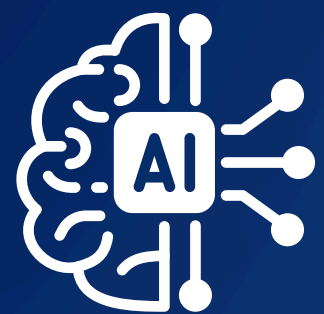




OBTENDRÁS DIPLOMA



Herramientas de Optimización de **Tareas** **con Copilot**

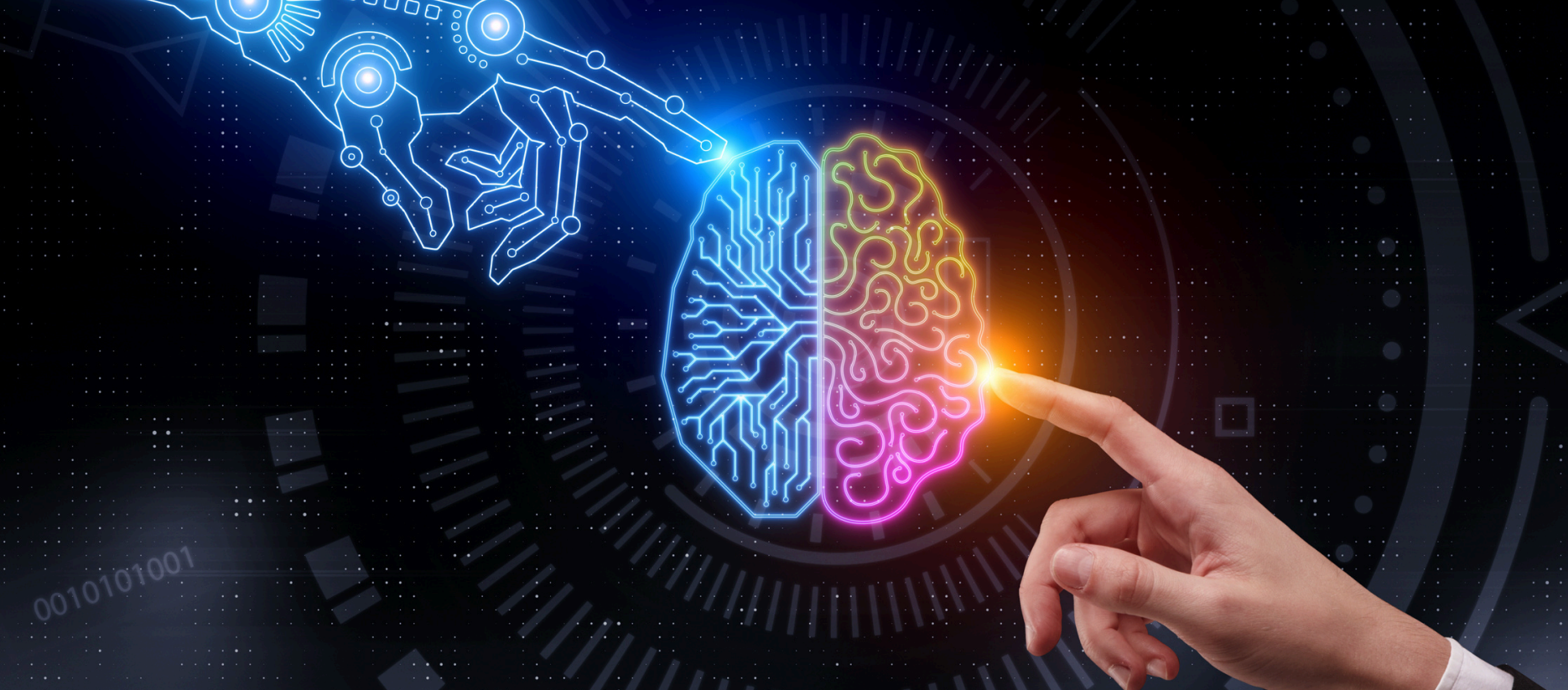


Duración:
24 horas



Modalidad:
Asincrónico



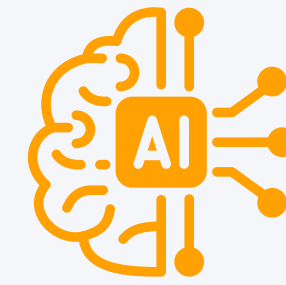


DESCRIPCIÓN

Este curso ofrece una introducción a la inteligencia artificial generativa y su aplicación en tareas académicas. Los estudiantes aprenderán a usar **Microsoft Copilot** en Word, Excel y Outlook para generar, editar y automatizar contenidos, identificando prompts útiles según el tipo de tarea. Al finalizar, podrán aplicar estas herramientas para mejorar su productividad en el contexto universitario.





 Duración:
24 horas

 Modalidad:
Asincrónico



Herramientas de Optimización de Tareas con Copilot

¿QUÉ APRENDERÁS?

-  **Aplicar herramientas de inteligencia artificial generativa, como Microsoft Copilot, de acuerdo con criterios de eficiencia y mejora continua.**
-  Reconocer fundamentos de la inteligencia artificial generativa y sus aplicaciones en tareas diarias de acuerdo con el contexto universitario.
-  Identificar prompts útiles para Word, Excel y Outlook según el tipo de tarea asignada.
-  Aplicar funciones de Copilot en la generación, edición y automatización de contenidos según el tipo de tarea asignada.

Herramientas de Optimización de Tareas con Copilot

MÓDULO I

Fundamentos de IA Generativa en el Entorno Laboral

- Definición y alcances de IA generativa.
- Aplicaciones actuales en el ámbito laboral.
- Principios éticos y normativos de uso
- Riesgos y desafíos.
- Sesgos y errores comunes: detección y mitigación para un entorno de trabajo justo y diverso.
- Impacto positivo en la gestión de tareas.

MÓDULO II

Uso de Microsoft Copilot en la Gestión de Tareas

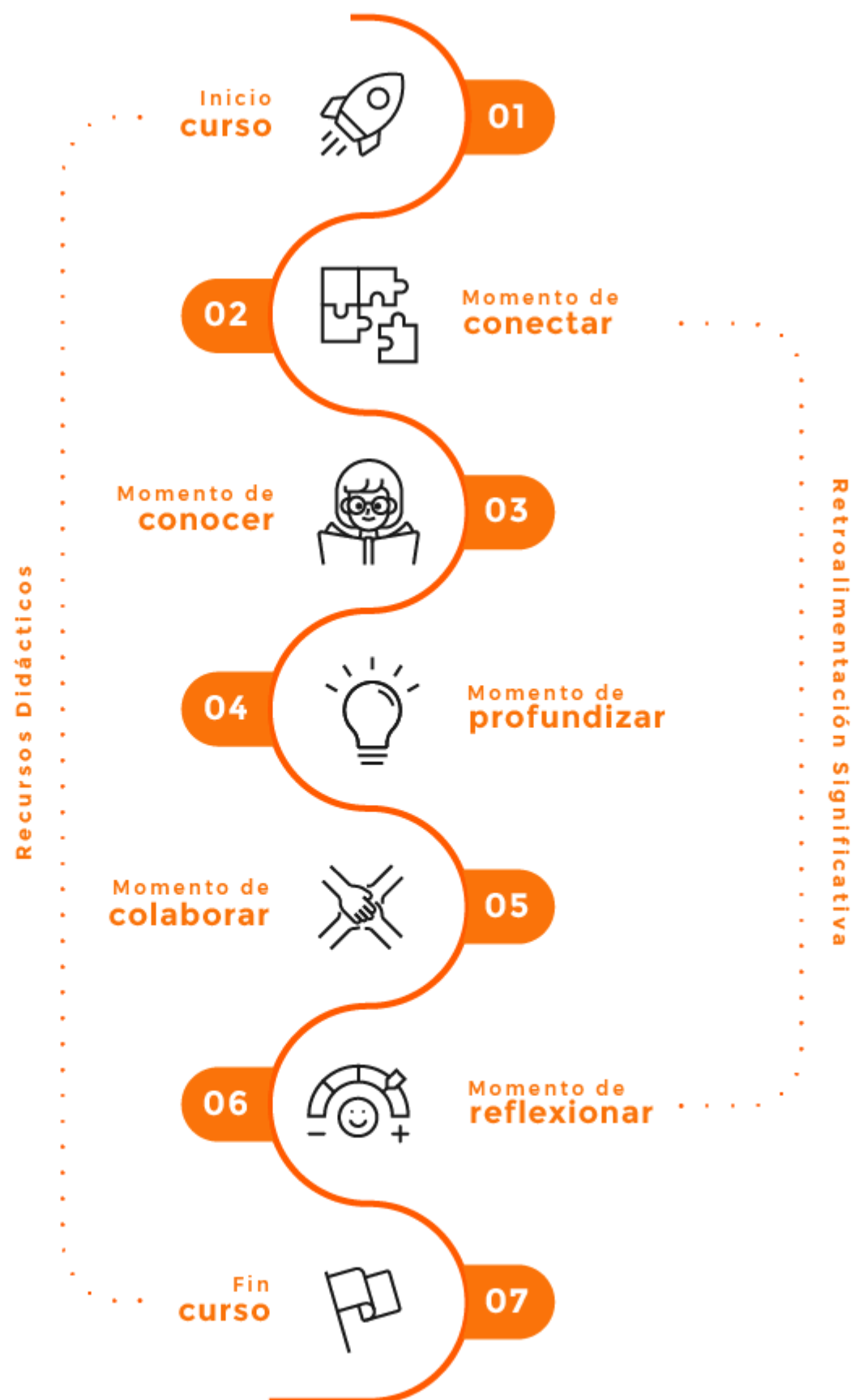
- Introducción a Microsoft Copilot.
- Requisitos técnicos y perfiles habilitados.
- Acceso, activación y configuración.
- Interfaz, comandos y funcionalidades principales.
- Redacción de prompts e indicaciones efectivas en Word, Excel u Outlook.
- Buenas prácticas y recomendaciones.
- Limitaciones y consideraciones diarias.
- Implicancias legales y protección de datos.

Herramientas de Optimización de Tareas con Copilot

MÓDULO III

Automatización de Tareas con Microsoft Copilot

- Introducción a la Automatización con Copilot.
- Uso de Copilot en Word: generación de borradores, actas, cartas formales.
- Uso de Copilot en Excel: análisis de datos, automatización de cálculos.
- Uso de Copilot en Outlook: redacción de correos, respuestas automatizadas, organización de agenda.



Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **orientar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

Colaborar:

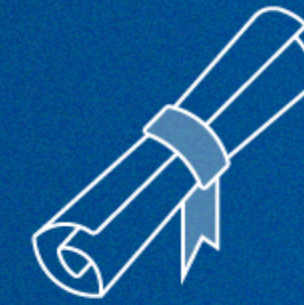
Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

Cierre:

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



¡Obten tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con las **actividades de aprendizajes contempladas en cada uno de los Módulos**
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).
- ✓ **Emisión de la Declaración Jurada**, según norma del Sence.

*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.

¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS
CAPACITANDO**



**+500
PROGRAMAS
REALIZADOS**



**+55.000
PARTICIPANTES
CAPACITADOS**



**+54.000
HORAS
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS
CONFIAN
EN NOSOTROS**



**93%
DE SATISFACCIÓN
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN
NCH 2728:2015
BUREAU VERITAS**



**SOMOS
GREAT PLACE
TO WORK**



**DISPONIBLE
FRANQUICIA
TRIBUTARIA**



Universidad
de Concepción

Udec
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**
al finalizar el curso

Contacto:

Krishna Rodriguez Suazo
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



www.udeccapacita.cl