



OBTENDRÁS DIPLOMA



# Herramientas de Canva para **Tareas Gráficas Básicas**



Duración:  
**24 horas**



Modalidad:  
**Asincrónico**





# DESCRIPCIÓN

Este curso entrega herramientas esenciales para crear materiales visuales mediante el **uso de Canva**, una plataforma de diseño gráfico accesible y versátil. A través de actividades teórico-prácticas, las y los participantes aprenderán a diseñar presentaciones, afiches, portadas de documentos e infografías, integrando elementos gráficos, institucionales y principios básicos del diseño. Además, se abordará la colaboración en línea y la integración de Canva con otras aplicaciones, fortaleciendo la comunicación visual en entornos laborales.

 Duración:  
**24 horas**

 Modalidad:  
**Asincrónico**



## Herramientas de Canva para Tareas Gráficas Básicas

### ¿QUÉ APRENDERÁS?

-  **Aplicar herramientas de Canva en tareas gráficas básicas de acuerdo con tareas de la organización.**
  -  Identificar funcionalidades básicas de Canva según características del proyecto.
  -  Aplicar elementos gráficos en proyectos de acuerdo con objetivos de la organización.
  -  Aplicar elementos de exportación de proyectos y colaboración con otras aplicaciones de acuerdo con objetivos del proyecto.

# Herramientas de Canva para Tareas Gráficas Básicas

## MÓDULO I

### Explorando Canva para el entorno profesional

- ¿Qué es Canva y cómo funciona?
- Crear una cuenta y explorar el panel principal.
- Tipos de proyectos aplicables en el ámbito profesional.
- Diferencias entre Canva Free, Canva Pro y Canva Equipos.
- Exploración de plantillas útiles: informes, presentaciones, afiches, agendas, diagramas de flujo y mapas conceptuales.
- Configuración de dimensiones personalizadas y descarga de materiales.

## MÓDULO II

### Creación de Materiales Visuales

- Edición de texto, colores, fuentes y logotipos institucionales.
- Principios básicos del diseño gráfico (jerarquía visual, alineación, contraste, espacio en blanco).
- Inserción de elementos gráficos (íconos, líneas, formas, stickers).
- Uso de imágenes: carga de archivos propios, banco de imágenes gratuito y de pago.
- Creación de: Afiches informativos para diarios murales o eventos. Presentaciones para reuniones, comités o capacitaciones internas. Portadas de documentos, reportes e informes visuales (dashboards). Organizadores visuales de actividades o cronogramas. Infografías de procedimientos. Pieza para redes sociales.

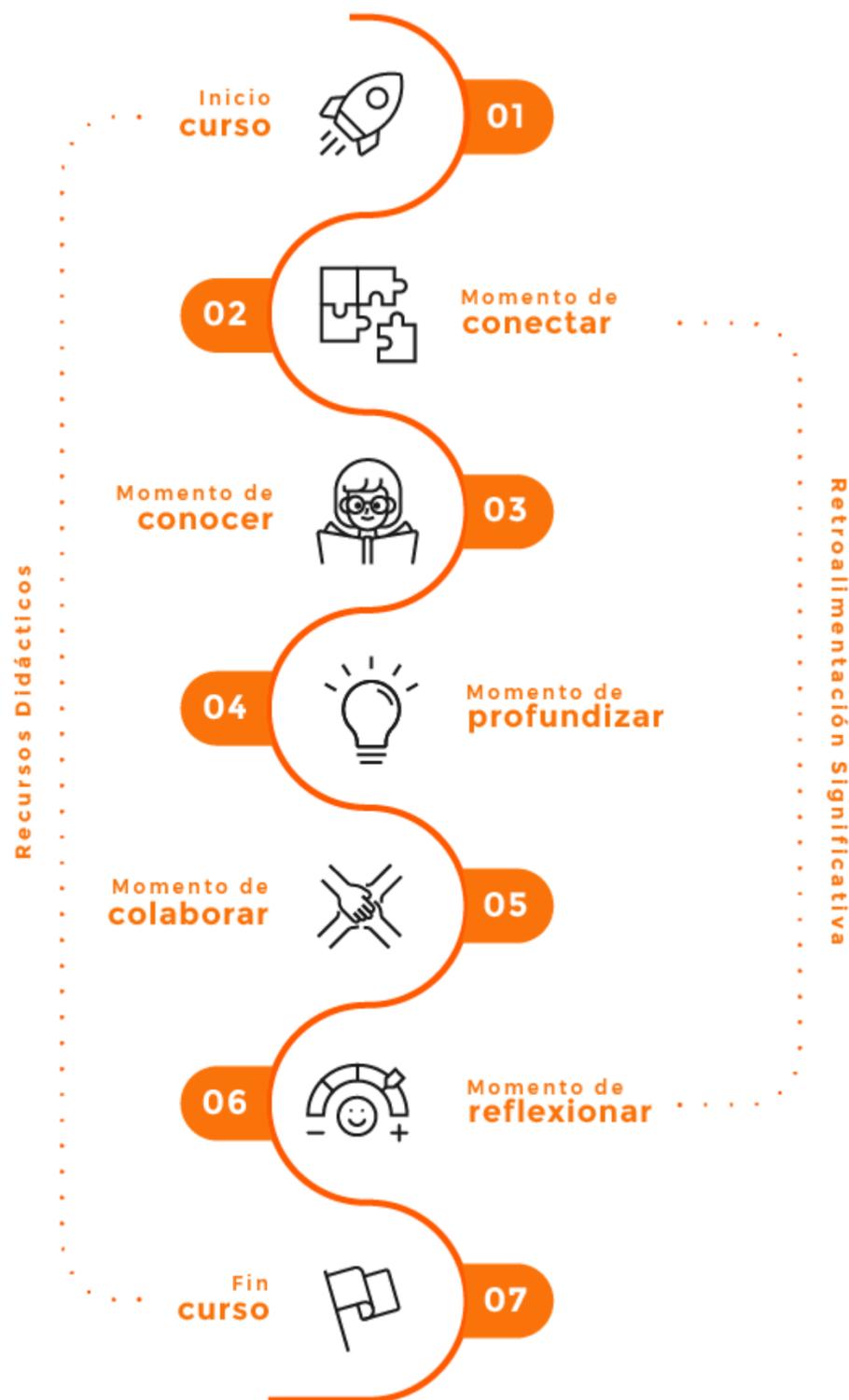
# Herramientas de Canva para Tareas Gráficas Básicas



## MÓDULO III

### Comunicación Visual Efectiva y colaboración en Canva para Equipos

- Uso de paletas de colores institucionales, integración de logotipos y tipografía oficial.
- Exportación según formato de uso (PDF, PNG, video, presentación).
- Compartir diseños con equipos y colaborar en línea.
- Integración de Canva con otras herramientas de productividad y Canva Apps. (Google Drive, Drop Box, etc. Y Apps más relevantes)



## Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **orientar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

### Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

### Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

### Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

### Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

### Colaborar:

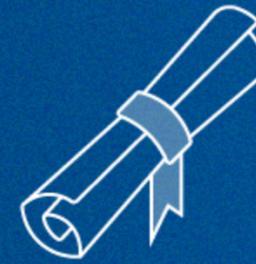
Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

### Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

### Cierre:

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



# ¡Obten tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

## REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con las **actividades de aprendizajes contempladas en cada uno de los Módulos**
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).
- ✓ **Emisión de la Declaración Jurada**, según norma del Sence.

\*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.



# ¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS  
CAPACITANDO**



**+500  
PROGRAMAS  
REALIZADOS**



**+55.000  
PARTICIPANTES  
CAPACITADOS**



**+54.000  
HORAS  
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS  
CONFIAN  
EN NOSOTROS**



**93%  
DE SATISFACCIÓN  
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN  
NCH 2728:2015  
BUREAU VERITAS**



**SOMOS  
GREAT PLACE  
TO WORK**



**DISPONIBLE  
FRANQUICIA  
TRIBUTARIA**



Universidad  
de Concepción

Udec  
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**  
al finalizar el curso

Contacto:

**Krishna Rodriguez Suazo**  
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



www.udeccapacita.cl