



OBTENDRÁS DIPLOMA



Inglés Comunicativo para el **Ámbito Laboral**



Duración:
24 horas



Modalidad:
Sincrónico





DESCRIPCIÓN

Este curso está diseñado para proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para comunicarse de manera efectiva en inglés en un entorno laboral. A través de una combinación de teoría y práctica, los participantes aprenderán vocabulario y frases comunes en inglés relacionadas con el ámbito laboral, así como a utilizar las técnicas de comunicación adecuadas para interactuar con colegas y clientes en inglés.



Inglés Comunicativo para el Ámbito Laboral

¿QUÉ APRENDERÁS?

- ✓ **Comunicar información oral y escrita en idioma inglés en forma simple, usando estructuras gramaticales, vocabulario y fonética referidas a su ámbito laboral.**
- ✓ Comunicar oralmente en inglés información respecto a eventos, reuniones o posibles situaciones futuras, en diferentes contextos comunicativos relacionados al quehacer laboral, familiar y personal.
- ✓ Identificar vocabulario, expresiones y estructuras en tiempo presente en inglés hablado referidas a situaciones en su entorno personal, familiar, académico y laboral.
- ✓ Expresar oralmente Información en Inglés respecto a hechos/eventos/situaciones sucedidas en el pasado relacionados a su quehacer laboral, familiar y personal.

Inglés Comunicativo para el Ámbito Laboral

MÓDULO I

Present tenses simple present

- Present Tenses Simple Present: To Talk About Daily Activities.
- Present Continuous: To Talk About Temporary Situations.
- Present Perfect: To Describe Experiences.

MÓDULO II

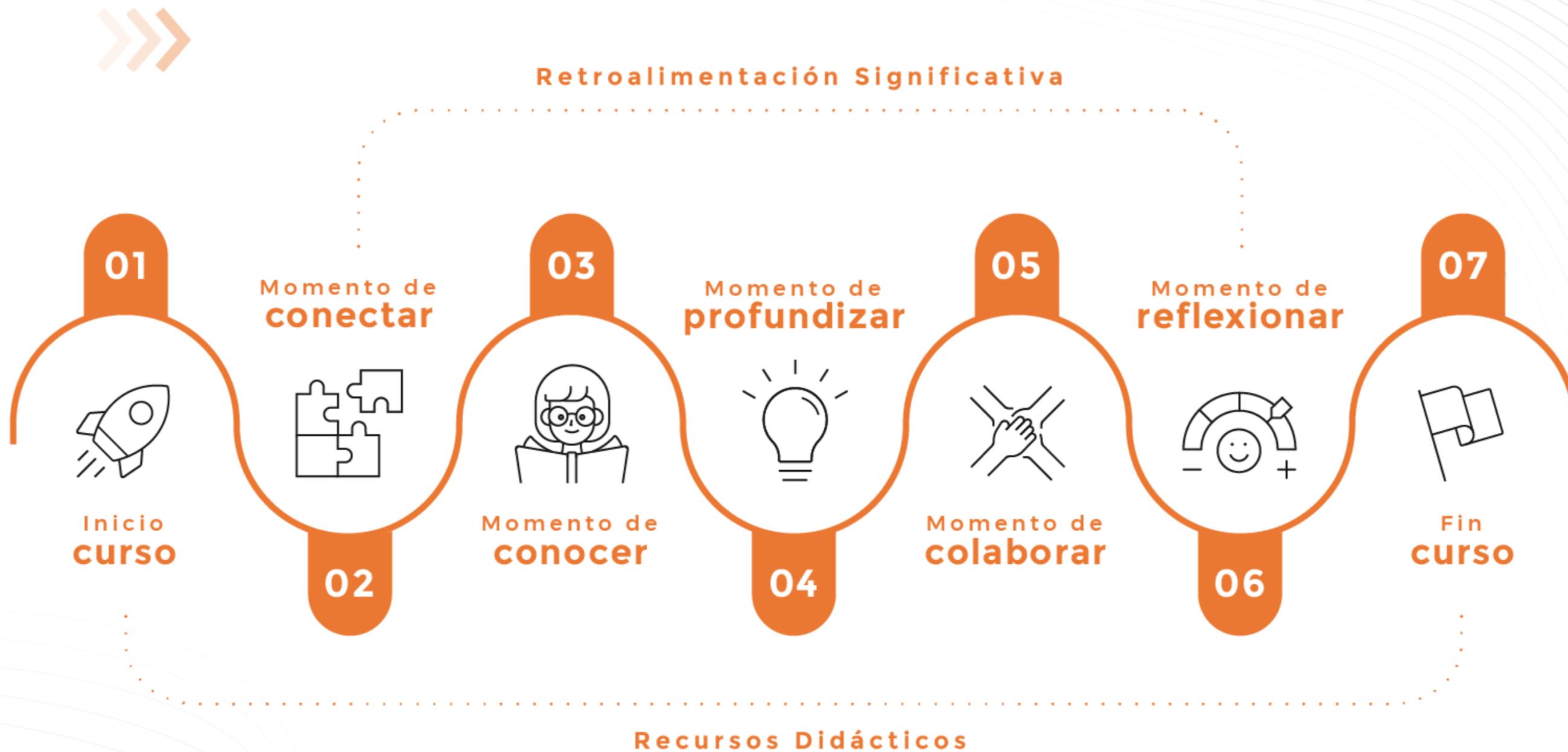
Past tenses simple past

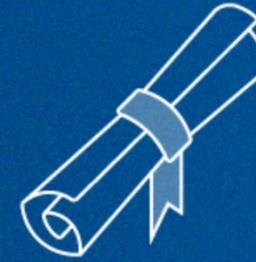
- Past Tenses Simple Past: To Talk About Past Experiences.
- Affirmative & Negative Statements.
- Simple Past: To Ask Questions Regarding Past Events.
- Questions.
- Past Continuous: To Describe What Was Happening In The Past.

MÓDULO III

Future events be going to

- Future Events Be Going To: To Use Be Going To - To Talk About Plans.
- Modal Verb Will: To Practice The Primary Uses Of Will Regarding Future Events.
- To Use Simple Present To Express Future Events.





¡Obten tu Diploma
de Certificación al
aprobar este curso!

REQUISITOS DE **APROBACIÓN**



*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.

¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS
CAPACITANDO**



**+500
PROGRAMAS
REALIZADOS**



**+55.000
PARTICIPANTES
CAPACITADOS**



**+54.000
HORAS
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS
CONFIAN
EN NOSOTROS**



**93%
DE SATISFACCIÓN
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN
NCH 2728:2015
BUREAU VERITAS**



**SOMOS
GREAT PLACE
TO WORK**



**DISPONIBLE
FRANQUICIA
TRIBUTARIA**



Universidad
de Concepción

Udec
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**
al finalizar el curso

Contacto:

Krishna Rodriguez Suazo
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



www.udeccapacita.cl