



OBTENDRÁS DIPLOMA



# Inglés Laboral Comunicativo Básico I



Duración:  
40 horas



Modalidad:  
Flexible





# DESCRIPCIÓN

Este curso está diseñado para proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para comunicarse de manera **básica en inglés en un entorno laboral**. A través de una combinación de teoría y práctica, los participantes aprenderán vocabulario y frases básicas en inglés relacionadas con el ámbito laboral, así como a utilizar las técnicas de comunicación adecuadas para interactuar con colegas y clientes en inglés.



Duración:  
**40 horas**



Modalidad:  
**Flexible**



## Inglés Laboral Comunicativo Básico I

### ¿QUÉ APRENDERÁS?

- ✓ **Comunicar información oral y escrita en idioma inglés a nivel básico, en base a los requerimientos del entorno y quehacer laboral.**
- ✓ Identificar reglas gramaticales del idioma inglés nivel básico en expresiones de saludo, presentaciones personales y diferentes situaciones comunicativas relacionadas a su quehacer laboral, personal y familiar.
- ✓ Utilizar expresiones en inglés a nivel básico en diferentes situaciones relacionadas a su quehacer laboral, personal y familiar.
- ✓ Redactar oraciones y párrafos breves en inglés sobre información personal y de terceras personas para diferentes situaciones relacionadas a su quehacer laboral, personal y familiar.
- ✓ Comunicar en inglés a nivel básico información y descripción (física y psicológica) personal y de terceras personas en diferentes situaciones relacionadas a su quehacer y espacio laboral.

# Inglés Laboral Comunicativo Básico I

## MÓDULO I

### Words from my workplace

- Meeting People.
- Saludos.
- Presentación formal e informal.
- Preguntas y respuestas a saludos formales e informales.
- Nombres propios.
- Despedidas formales e informales.
- Fonética de letras y palabras.
- Vocabulario.

## MÓDULO II

### My personal information.

- Presentaciones.
- Verbo To Be (formas afirmativas y negativas).
- Edad.
- Vocabulario relativo a ocupaciones y nacionalidades.
- Preguntas sobre información (name, age, city, occupation, hobbies, etc.)

# Inglés Laboral Comunicativo Básico I

## MÓDULO III

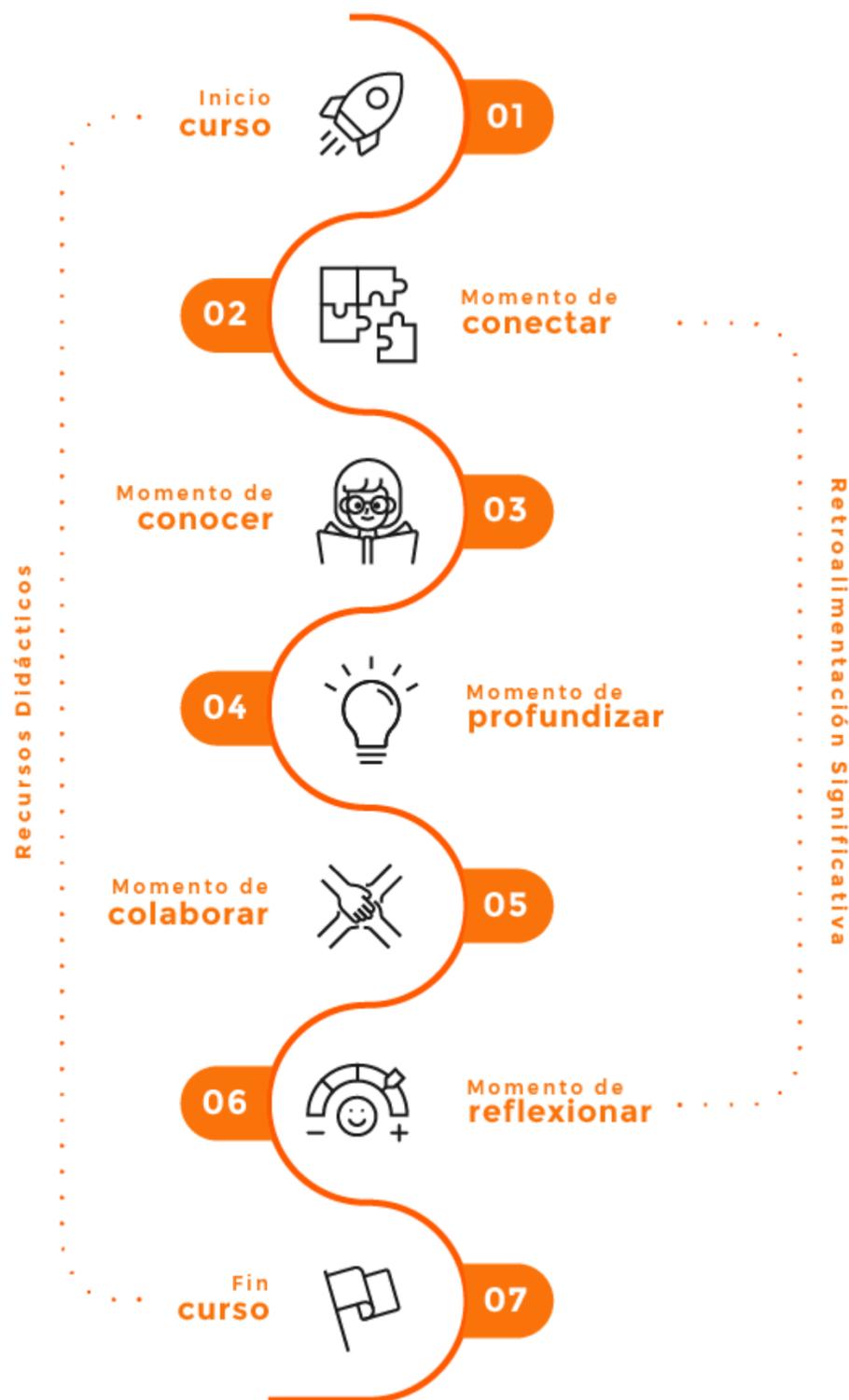
### I like my job

- La hora: reglas básicas para decir la hora.
- Gustos y preferencias: reglas generales, question & answer.
- Errores comunes, cool expressions.
- Funciones en el trabajo.

## MÓDULO IV

### Overall

- Redacción de textos cortos simples.
- Expresión de ideas y opiniones en inglés de forma escrita y oral.
- Completación de formularios en inglés sobre temas referidos a su persona y entorno.
- Vocabulario.



## Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **orientar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

### Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

### Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

### Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

### Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

### Colaborar:

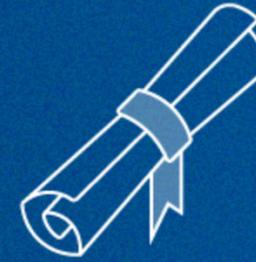
Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

### Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

### Cierre:

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



# ¡Obten tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

## REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con el mínimo de asistencia a las **clases de un 75%**.
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).



\*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.

# ¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS  
CAPACITANDO**



**+500  
PROGRAMAS  
REALIZADOS**



**+55.000  
PARTICIPANTES  
CAPACITADOS**



**+54.000  
HORAS  
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS  
CONFIAN  
EN NOSOTROS**



**93%  
DE SATISFACCIÓN  
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN  
NCH 2728:2015  
BUREAU VERITAS**



**SOMOS  
GREAT PLACE  
TO WORK**



**DISPONIBLE  
FRANQUICIA  
TRIBUTARIA**



Universidad  
de Concepción

Udec  
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**  
al finalizar el curso

Contacto:

**Krishna Rodriguez Suazo**  
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



www.udeccapacita.cl