



OBTENDRÁS DIPLOMA



Técnicas **Nivel Intermedio** en Microsoft Excel



Duración:
24 horas



Modalidad:
Asincrónico





DESCRIPCIÓN

Este curso está diseñado para proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para utilizar **Excel de manera intermedia en el ámbito laboral**. A través de una combinación de teoría y práctica, los participantes aprenderán a utilizar funciones y herramientas más avanzadas de Excel, así como a aplicarlas en la gestión de datos y tareas laborales comunes.

 Duración:
24 horas

 Modalidad:
Asincrónico



Técnicas Nivel Intermedio en Microsoft Excel

¿QUÉ APRENDERÁS?

-  **Aplicar técnicas nivel intermedio en Microsoft Excel de acuerdo con el modelo de negocios de la organización.**
-  Identificar principios introductorios en Excel intermedio según creación de fórmulas anidadas.
-  Identificar tipos de filtros y tablas dinámicas en Excel intermedio según creación de gráficos estáticos.
-  Aplicar técnicas de consultas de datos en Excel intermedio según criterios de búsqueda.
-  Aplicar técnicas de análisis de datos en Excel intermedio según requerimientos de la organización.

Técnicas Nivel Intermedio en Microsoft Excel

MÓDULO I

Fórmulas

- Creación de fórmulas.
- Uso del asistente para funciones.
- Referencias relativas y absolutas.
- Vinculación de libros y tratamiento de este.
- Creación de fórmulas anidadas, para resolver problemas matemáticos.
- Creación de fórmulas anidadas complejas para resolver problemas matemáticos complejos.

MÓDULO II

Análisis de información

- Creación de gráficos estáticos.
- Uso de filtros automáticos y avanzados.
- Tablas dinámicas y subtotales automáticos.

Técnicas Nivel Intermedio en Microsoft Excel

MÓDULO III

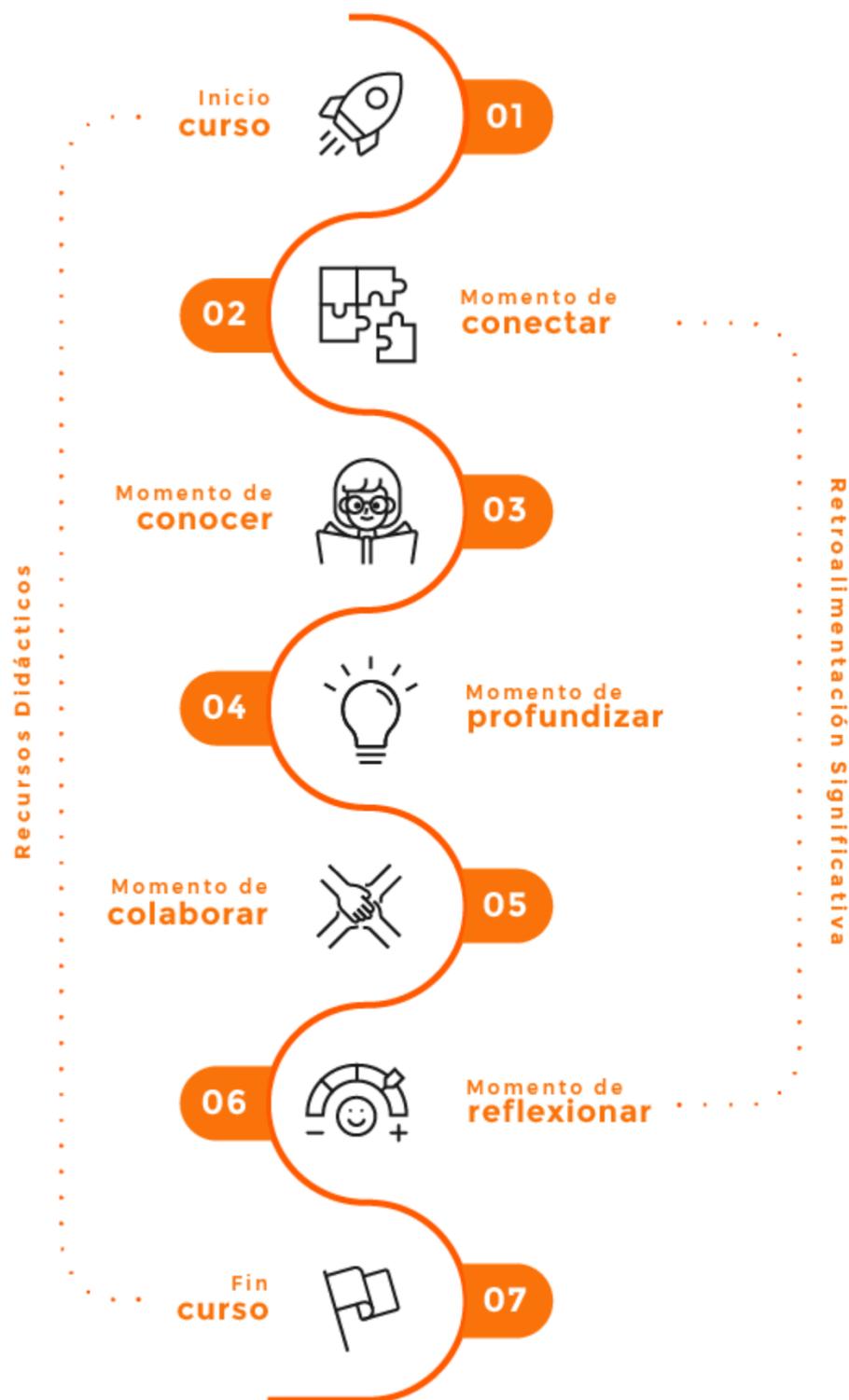
Formulas y funciones de operaciones básicas

- Realizar consultas a una base de datos mediante funciones específicas.
- Creación de consultas a través de criterios de búsquedas en Excel.
- Búsqueda de información a través de funciones especiales combinadas con funciones lógicas complejas.

MÓDULO IV

Funciones especiales de consultas.

- Análisis de datos con funciones especiales.
- Realizar consultas con funciones y criterios de búsqueda



Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **orientar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

Colaborar:

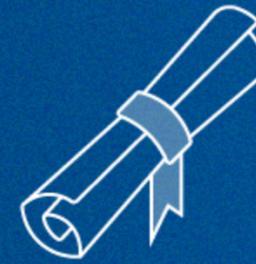
Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

Cierre:

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



¡Obten tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con las **actividades de aprendizajes contempladas en cada uno de los Módulos**
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).
- ✓ **Emisión de la Declaración Jurada**, según norma del Sence.

*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.



¿POR QUÉ ESTUDIAR EN UDEC CAPACITA?



21 AÑOS
CAPACITANDO



+40.000
PARTICIPANTES
CAPACITADOS



+900
CURSOS
EJECUTADOS



EQUIPO DE
CAPACITACIÓN
**+GRANDE DE
LA REGIÓN**



**N° 1 EN LA
OCTAVA REGIÓN
EN CURSOS
SENCE**



**N° 24 de
2.000 OTECs
DE CHILE SEGÚN
SENCE**



**OTEC
DE LA UDEC**



**CERTIFICACIÓN
NCH 2728:2015
BUREAU VERITAS**



**+100
EMPRESAS
CONFIARON EN
NOSOTROS**