



OBTENDRÁS DIPLOMA



Técnicas Nivel Básico **En** **Microsoft Excel**



Duración:
24 horas



Modalidad:
Asincrónico





DESCRIPCIÓN

Este curso está diseñado para proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para utilizar **Excel de manera básica en el ámbito laboral**. A través de una combinación de teoría y práctica, los participantes aprenderán a utilizar las funciones básicas de Excel, así como a aplicarlas en la gestión de datos y tareas laborales comunes.

 Duración:
24 horas

 Modalidad:
Asincrónico



Técnicas Nivel Básico En Microsoft Excel

¿QUÉ APRENDERÁS?

-  **Aplicar técnicas básicas de Microsoft Excel de acuerdo con el modelo de negocios de la organización.**
-  Identificar funcionalidades básicas de Microsoft Excel según labores habituales de trabajo.
-  Identificar fórmulas y funciones simples en Excel de acuerdo con requerimientos de la organización.
-  Aplicar fórmulas y funciones simples en el procesamiento de datos en Excel de acuerdo con una base de datos específica.

Técnicas Nivel Básico En Microsoft Excel

MÓDULO I

Entorno de Excel y libros de trabajo conceptos generales en Excel

- Acceso al programa Excel
- Icono Inicio en una planilla de cálculo
- Tipos de datos admitidos en Excel
- Entorno de una planilla de cálculo
- Formato de celdas
- Formato de números en Excel
- Combinación de celdas en Excel

MÓDULO II

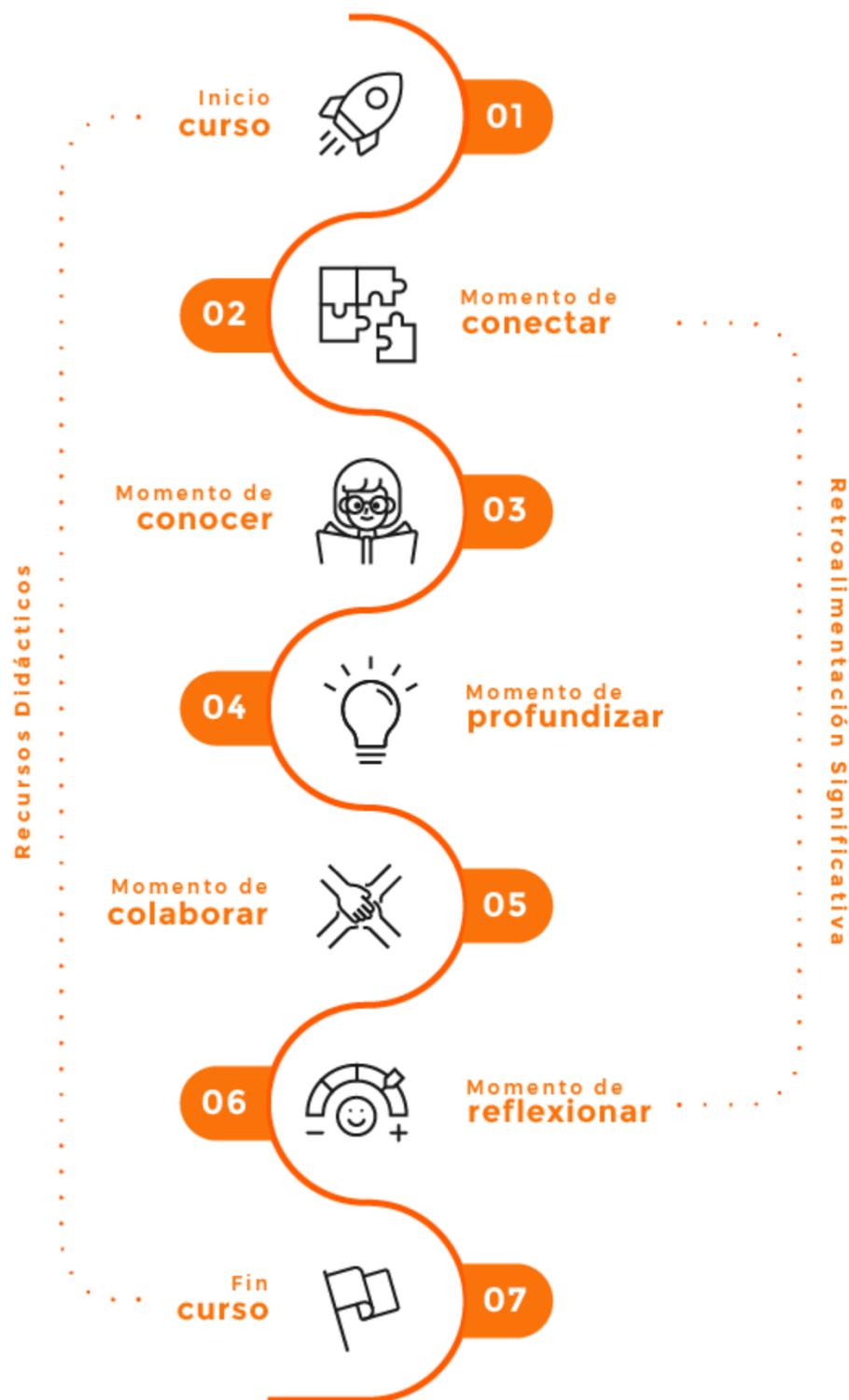
Tablas de datos Tipos de datos a introducir en una planilla Excel

- Formas de aceptar los datos
- Modificación de datos
- Valores constantes y fórmulas
- Duplicación de fórmulas
- Suma o resta de porcentajes en Excel
- Comando Buscar y Reemplazar
- Guardar una hoja de cálculo

MÓDULO III

Fórmulas y Funciones en Excel Cálculos en Excel: Fórmulas y Funciones

- Cálculos en Excel: Fórmulas y Funciones Lógicas
- Coordenadas Relativas y Absolutas
- Funciones Matemáticas: Entero, Redondear, Suma.
- Funciones Estadísticas: Contar, ContarA, Promedio, Max, Min
- Funciones Lógicas: SI, Sumar.SI, Contar.SI, Promedio.SI



Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **orientar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

Colaborar:

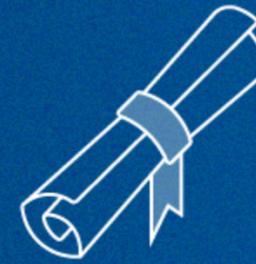
Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

Cierre:

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



¡Obten tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con las **actividades de aprendizajes contempladas en cada uno de los Módulos**
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).
- ✓ **Emisión de la Declaración Jurada**, según norma del Sence.

*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.



¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS
CAPACITANDO**



**+500
PROGRAMAS
REALIZADOS**



**+55.000
PARTICIPANTES
CAPACITADOS**



**+54.000
HORAS
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS
CONFIAN
EN NOSOTROS**



**93%
DE SATISFACCIÓN
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN
NCH 2728:2015
BUREAU VERITAS**



**SOMOS
GREAT PLACE
TO WORK**



**DISPONIBLE
FRANQUICIA
TRIBUTARIA**



Universidad
de Concepción

Udec
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**
al finalizar el curso

Contacto:

Krishna Rodriguez Suazo
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



www.udeccapacita.cl