



OBTENDRÁS DIPLOMA



Técnicas de Oratoria e Impostación de la **Voz** **para el Uso Profesional**



Duración:
16 horas



Modalidad:
Clases en Vivo





DESCRIPCIÓN

En este curso de **Técnicas de Oratoria e Impostación de la Voz para la Comunicación Laboral**, aprenderán a aplicar de manera eficaz técnicas avanzadas de oratoria y a mejorar la impostación de la voz, con el objetivo de optimizar su capacidad de comunicación en entornos laborales.

A lo largo del programa, se brindarán herramientas clave para mejorar la claridad, confianza y persuasión en sus presentaciones, reuniones y discursos.



Duración:
16 horas



Modalidad:
Clases en Vivo



Técnicas de Oratoria e Impostación de la Voz para el Uso Profesional

¿QUÉ APRENDERÁS?

- ✓ **Aplicar eficazmente técnicas de oratoria e impostación de la voz para el mejoramiento de la comunicación laboral.**
- ✓ Identificar los parámetros de la voz, su funcionamiento y dinámica a lo largo de la jornada laboral.
- ✓ Analizar los parámetros adecuados para el uso de la voz.
- ✓ Emplear el uso de elementos vocales para aumentar la eficacia comunicativa.
- ✓ Aplicar la interpretación de emociones mediante el manejo de la voz y factores adyacentes.

Técnicas de Oratoria e Impostación de la Voz para el Uso Profesional

MÓDULO I

Exigencias vocales en el ámbito Profesional

- Instauración de parámetros apropiados para la emisión de la voz.
- Dinámica articuladora para la voz eficaz.
- Coordinación voz-respiración y articulación.

MÓDULO II

Características individuales de la voz

- Uso de elementos prosódicos para aumentar la eficacia comunicativa.
- Proyección de la voz según las necesidades comunicativas.
- La voz como vehículo de las emociones.

Técnicas de Oratoria e Impostación de la Voz para el Uso Profesional

MÓDULO III

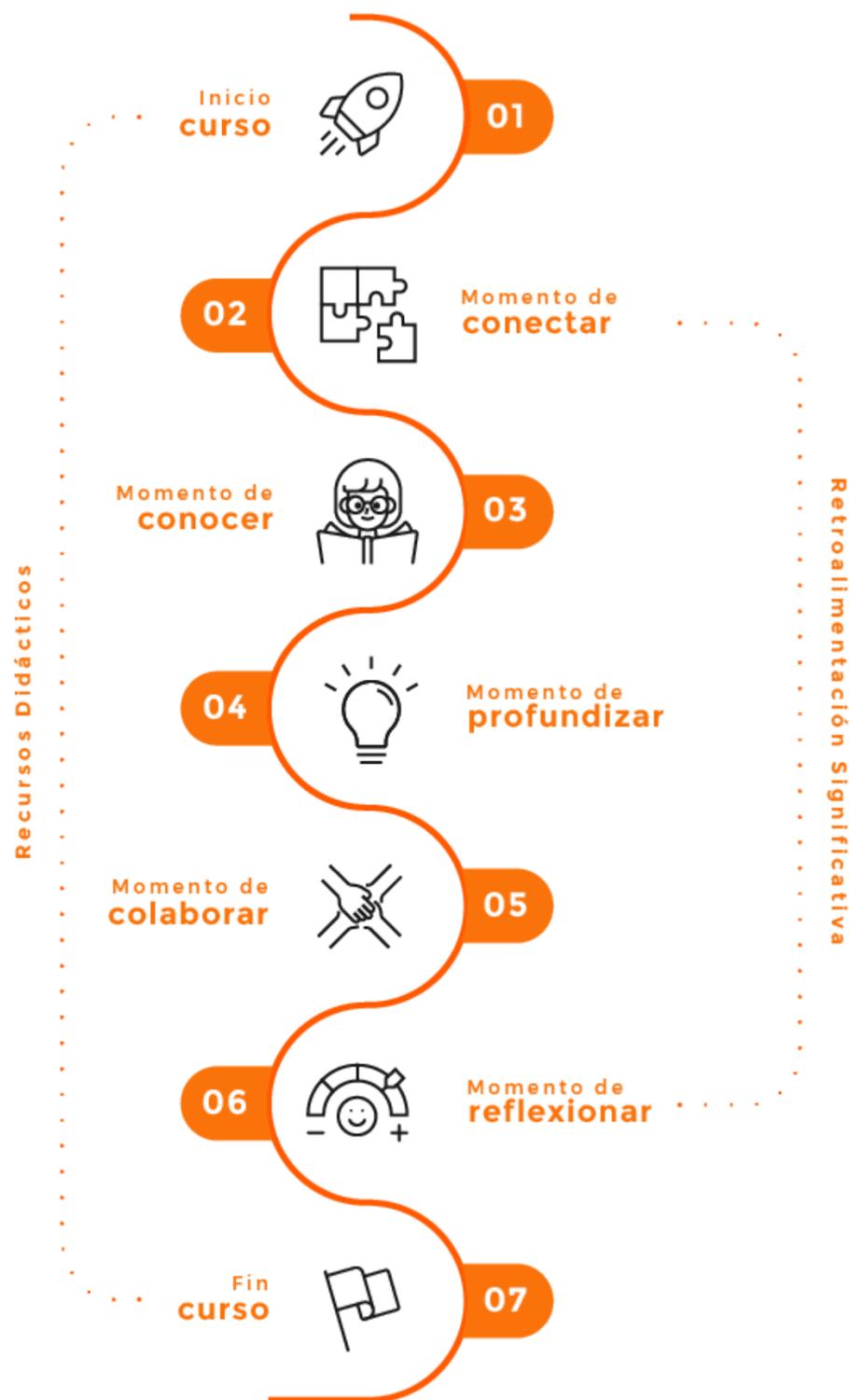
Intrepretación Artística de la voz

- Técnicas para la interpretación artística de la voz.

MÓDULO IV

Interpretación vocal a libre elección

- Interpretación vocal a libre elección.
- Prevención de alteraciones de la voz.



Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **orientar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

Colaborar:

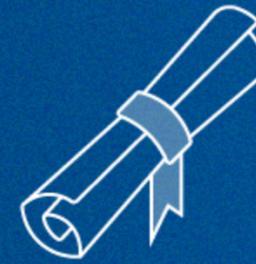
Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

Cierre:

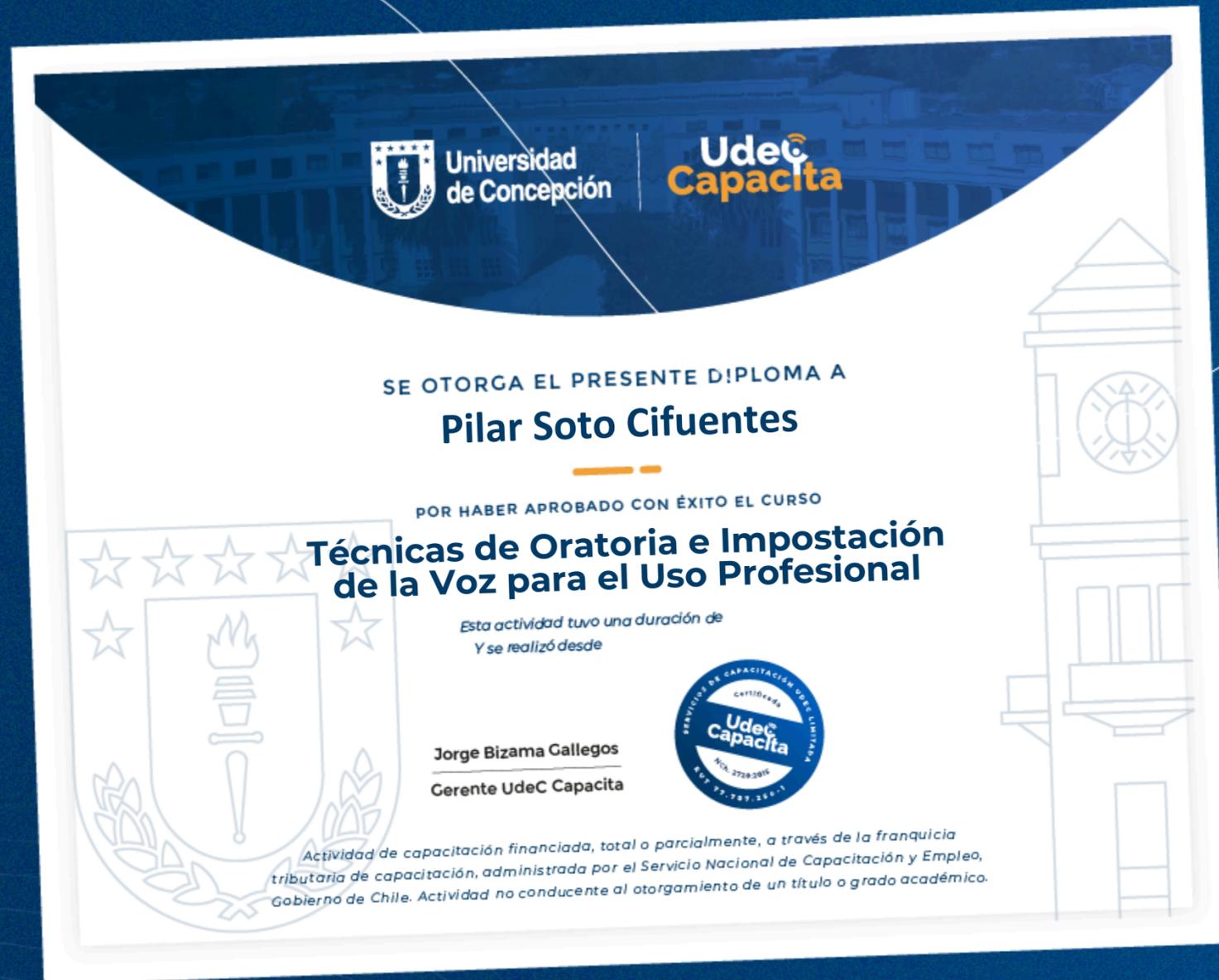
Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



¡Obten tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con el mínimo de asistencia a las **clases de un 75%**.
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).



*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.

¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS
CAPACITANDO**



**+500
PROGRAMAS
REALIZADOS**



**+55.000
PARTICIPANTES
CAPACITADOS**



**+54.000
HORAS
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS
CONFIAN
EN NOSOTROS**



**93%
DE SATISFACCIÓN
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN
NCH 2728:2015
BUREAU VERITAS**



**SOMOS
GREAT PLACE
TO WORK**



**DISPONIBLE
FRANQUICIA
TRIBUTARIA**



Universidad
de Concepción

Udec
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**
al finalizar el curso

Contacto:

Krishna Rodriguez Suazo
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



www.udeccapacita.cl