**ANEXO 1 : PAUTA PARA UN CURRICULUM VITAE NORMALIZADO**

#### ANTECEDENTES PERSONALES

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo: | RUT: |
| Fecha de Nacimiento: | Nacionalidad: |
| Fecha de ingreso a la Universidad de Concepción: | |
| Jerarquía: | Nivel y dedicación: |
| Departamento: | Facultad o Unidad: |

Otras Instituciones con las que mantiene contratos de trabajo, (Indicar los nombres de las instituciones, horas semanales de desempeño, cargos y si se trata de una prestación de servicios).

#### TÍTULOS, GRADOS Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO Y PROFESIONAL

* 1. Título(s) Profesional(es). (Indicar títulos y área de especialización, si corresponde, fecha en que se obtuvieron y nombre y dirección de la institución otorgante).
  2. Grado(s) académico(s). Especificar igual que en 2.1.
  3. Perfeccionamiento académico y profesional. (Indicar cursos seguidos o actividades realizadas después de la obtención del último título profesional o grado académico. Considerar cursos de postgrado (en programas no finalizados), actualizaciones, postítulos, etc. Señalar título de los cursos, nombre y dirección de la institución oferente y fechas de inicio y término de la actividad).

#### EXPERIENCIA DOCENTE EN EDUCACIÓN SUPERIOR

* 1. En la Universidad de Concepción. (Indicar unidad académica; jerarquía(s) o puesto(s) área principal de enseñanza, cursos de pre y posgrado dictados en los últimos cinco años, fechas de inicio y término de la actividad).
  2. En instituciones distintas de la Universidad de Concepción. (Especificar igual que en 3.1).
  3. Dirección de Tesis de Grado, Memorias de Título, Habilitaciones Profesionales, Seminarios de Título, etc. (Indicar el título de los trabajos, nombre de los alumnos, grado o título que obtuvieron, fecha en que se otorgaron, instituciones en que se realizó la actividad.
  4. Gestión y obtención de proyectos de docencia.
  5. Otros antecedentes de relevancia en docencia. (Elaboración de material impreso para consumo interno en la institución, tales como apuntes de clases, guía de laboratorio, guía de ejercicios, monografías, etc. Señalar título, coautores, imprenta y fecha de impresión. Considerar el diseño y/o construcción de ayudas audiovisuales; montaje de recursos y/o sistema de ayuda a la enseñanza y aprendizaje, etc. Incluir una breve descripción).

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL NO DOCENTE

(Indicar nombres y dirección de la institución, cargo o actividad principal fechas de inicio y término).

#### EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN

* 1. Proyectos de investigación. (Indicar títulos, responsabilidad [investigador principal o coinvestigador], instituciones patrocinantes, códigos, fechas de inicio y término).
     1. Proyectos patrocinados por instituciones extranjeras.
     2. Proyectos patrocinados por instituciones nacionales.
     3. Proyectos patrocinados por la Universidad de Concepción.
  2. Publicaciones.
     1. En revistas de la especialidad. (Indicar título, nombre revista, volumen, página inicial y final, año, indicar si está indexada en ISI o similar).
     2. En libros como capítulos, como monografías, etc. En el área de especialidad (Indicar título, autores, editor, año, país).
     3. Libros.
  3. Comunicaciones en reuniones de la especialidad. (Indicar título, coautores, fecha y lugar del evento subrayar nombre expositor).
  4. Conferencias inaugurales, centrales o de clausura como participante invitado en reuniones de la especialidad. (Indicar título, fecha y lugar del evento).

5.5 Solicitudes de patentes de invención en trámite, publicadas sin oposición o concedidas.

5.6. Otros antecedentes en investigación.

#### CREACIÓN ARTÍSTICA

* 1. **Letras** (Novelas, teatro, cuento, poesía, ensayo, crítica, etc. Indicar el título de las obras, autores, nombre de los libros o las revistas en las que aparece el aporte, país, editorial, año, páginas inicial y final).
  2. **Música.** Obras impresas. (Sinfonías, conciertos, otros. Indicar el título, autores, partituras, libros o revistas, país, editorial, año, páginas). Obras no impresas. (Indicar medios de comunicación o puestas en escena: orquestas, conjuntos, otros, lugar, año, número de presentaciones, participación como director, solista, integrante, otros).
  3. **Artes Plásticas.** (Indicar títulos de pinturas, esculturas, dibujos, grabados, otros. Anotar lugares, fechas, galerías, concursos, participación individual, muestra colectiva, invitación, etc.)
  4. **Arquitectura.** Indicar proyectos de relevancia en la especialidad, ganadores de concursos, edificios en altura u otros.
  5. Otras actividades artísticas.

#### EXTENSIÓN

* 1. Charlas, conferencias, mesas redondas y exposiciones o simposios dentro o fuera de la Universidad. (Indicar medio de comunicación, destinatarios, lugar y fecha).
  2. Artículos de divulgación en revistas, periódicos y otros medios. (Textos explicativos, catálogos y programas, etc.). Especificar autor, medio, revistas, diarios, números de publicaciones, año, páginas.
  3. Gestión de proyectos de extensión.
  4. Participación en otras instituciones de extensión.
  5. Otras actividades de extensión no incluidas en los rubros anteriores.

#### PRESTACIÓN DE SERVICIO Y/O ASISTENCIA TÉCNICA CON IMPACTO ACADÉMICO

* 1. Estudios técnicos solicitados. (Indicar solicitante: organización internacional, nacional, gubernamental o privada. Autores, título del informe, número de páginas).
  2. Servicios profesionales de responsabilidad institucional. (Asesorías consultorías, laboratorios, asistencia profesional, otros).
  3. Otros servicios no incluidos en el rubro anterior.

#### ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

* 1. Funciones directivas. (Vicerrectores, Decanos, Direcciones Superiores, Directores, Coordinadores, Jefes de Unidad, etc.).
  2. Participación en consejos y comisiones. (Nivel Universidad, Facultad, Direcciones, Escuela y/o Departamento u otras unidades. Especificar tipo y número de horas destinadas a cada rubro).
  3. Otras actividades de administración académica no incluidas en rubros anteriores.

#### ANTECEDENTES DE ESPECIAL RELEVANCIA ACADÉMICA

* 1. Profesor o Investigador Visitante. (Implica cierta ligazón formal con la institución anfitriona, por un período relativamente extenso. Indicar el nombre y la dirección de la institución, puesto, área principal de investigación y/o enseñanza, fecha de inicio y término de la actividad).
  2. Docente invitado. (Invitación para dictar un curso breve, seminario, taller o Actividad similar, usualmente en el nivel de postgrado, postítulo, actualización o especialización. La actividad se enmarca en un programa definido predeterminado. Indicar nombre y dirección de la institución y organismo anfitrión, nombre del programa o evento, título de curso o actividad, fechas de inicio y término de la actividad)
  3. Participación como experto. (Comités científicos, editoriales de publicaciones, evaluador de trabajos o proyectos, de desarrollo o de estudios a nivel nacional o internacional, dirección de cursos o eventos científicos, etc. Indicar si se trata de actividades en áreas relacionadas a la especialidad o de relevancia para la actividad universitaria).
  4. Reconocimientos especiales. (Premios, honores de la especialidad o relacionados a ella, cargos honoríficos, etc.).
  5. Nombramiento en calidad de Asesor, Consultor o Integrante de una organización científica u organismo público que considere especialmente para tal designación la actividad académica del docente (tales como asesorías al Poder Legislativo, Ministerios, Abogado integrante del Poder Judicial, etc.).
  6. Otros antecedentes académicos. (Participación en organizaciones científicas, profesionales, educacionales, desempeño como corresponsal de Revistas Científicas, etc. Indicar cargos y fechas. Incluir aquí actividades de difusión no relacionadas con la especialidad).